

<<基础会计实验>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实验>>

13位ISBN编号：9787505897359

10位ISBN编号：7505897357

出版时间：2010-8

出版时间：经济科学出版社

作者：郭利荣 编

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计实验>>

内容概要

会计学科是一门应用性和操作性很强的学科。会计专业的学生不仅应具有扎实系统的理论知识，还应具备娴熟的操作技能。因此，会计实验教学已是会计教学中必不可少的重要环节。实验教学是课堂教学模式的延伸，是巩固学生会计理论知识、丰富会计教学内容、提高操作技能的重要手段。该《基础会计实验》教材自2007年3月出版以来，以其仿真度高，可操作性强，深受读者的喜爱，被一些院校作为实务操作课程的首选教材，并于2008年第2次印刷，对此作者感到非常欣慰。

<<基础会计实验>>

书籍目录

第一篇 会计实验的目的和要求一、会计实验的目的二、会计实验的要求第二篇 会计实验的程序一、建账二、处理日常经济业务三、对账、结账四、编制会计报表五、整理装订会计资料六、撰写会计实验报告第三篇 会计实验资料一、模拟企业概况二、模拟企业会计政策和会计核算规定三、期初建账资料和其他资料四、20××年12月经济业务内容附录1 资产负债表附录2 利润表附录3 本实验所用物品名称及数量一览表(供参考)附录4 正确填写票据和结算凭证的基本规定

<<基础会计实验>>

章节摘录

(三) 根据实验给出的期初建账资料开设账户 开设完成的账户要按资产类、负债类、共同类、所有者权益类、成本类和损益类六大类顺序排放。

(四)、填写期初余额 根据实验给出的期初建账资料, 填写建账日期和期初余额。如果无余额, 只开设账户即可。

(五) 粘贴口取纸 粘贴口取纸, 实验中这一工作并非必需但它可以帮助会计人员快速找到所需的账户。

二、处理日常经济业务 (一) 填制与审核原始凭证 实验中每一笔经济业务都配有相应的原始单据, 有些是空白的, 需要正确填写; 有些已填写完整, 并且正确无误, 但要求认真审阅, 目的是读懂原始单据, 明白其所载明的经济信息内容。

(二) 填制与审核记账凭证 根据经济业务的描述, 逐笔将所匹配的原始单据裁剪下来, 经过分析编制相应的记账凭证(收款、付款、转账凭证)。并按收字、付字和转字分别编号, 选定应粘贴的原始单据, 随即粘贴在记账凭证背面。注意原始单据折叠方法和粘贴位置。

(三) 登记日记账 以出纳的身份, 根据已编制完成的收款凭证、付款凭证逐笔登记日记账, 要求写明对方科目, 每日终了结出余额。

(四) 登记各明细账 以会计的身份, 根据已编制完成的收款凭证、付款凭证、转账凭证及原始凭证逐笔登记所涉及的各种明细账。

对需要平时结余额的账户, 可随时结记余额, 对平时不需要结余额的账户, 可以到月末结账时再结出余额。

(五) 编制科目汇总表 根据已编制完成的收款凭证、付款凭证、转账凭证, 通过T形账, 将发生额按相同科目进行汇总, 再将汇总的借方发生额、贷方发生额过人科目汇总表内。

注意要保证所有科目的借方发生额之和等于所有科目的贷方发生额之和。

实验规定在15日和31日分别进行两次科目汇总工作。

(六) 登记总分类账 主管会计根据科目汇总表, 将各账户的发生额合计数记入总分类账相应的账户内, 平时不需要结出余额, 到月末结账时一同结出。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>