

<<成长型企业的知识管理>>

图书基本信息

书名：<<成长型企业的知识管理>>

13位ISBN编号：9787505899452

10位ISBN编号：7505899457

出版时间：2010-10

出版时间：经济科学出版社

作者：庄文君，司强 著

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成长型企业的知识管理>>

内容概要

本教材在教材结构方面，打破了传统新闻专业教材的模式，更加突出了实操性。在理论知识够用、管用的前提下，尽量简化理论知识的介绍，尽可能比较细化地介绍新闻工作中的各种流程和规范，以期最大限度地提供指导性，通过实训锻炼学生的基本技能；内容设置方面，增强了实用性，从新闻实际工作中选取实例和实训任务，让学生感受到实例就在自己的身边，并具有较强的借鉴意义和指导意义；编写体例方面，采用任务驱动的方式进行编写，通过完成项目任务，达到教学的效果和教学目的。

<<成长型企业的知识管理>>

书籍目录

第一章 走进报社 第一节 报社的章程、组织架构和 workflow 实训1：确定报社的章程和组织架构 实训2：制定报社的工作流程 第二节 社长、总编辑的工作职责 实训：制定社长、总编辑的工作职责 第三节 编辑部主任、编辑的工作职责 实训：制定编辑部主任、编辑的工作职责 第四节 记者部主任、记者的工作职责 实训：制定记者部主任、记者的工作职责 第二章 新闻采访能力训练 第一节 新闻线索 实训：获取新闻线索 第二节 新闻价值 实训：判断新闻价值 第三节 采访准备 实训：做好采访前的准备工作 第四节 采访技巧 实训：掌握采访技巧 第三章 新闻策划能力训练 第一节 新闻策划 实训：了解新闻策划 第二节 新闻策划的方法 实训：掌握新闻策划的方法 第四章 新闻写作能力训练 第一节 消息的写作 实训1：写作动态消息 实训2：写作综合消息 实训3：写作经验消息 实训4：写作人物消息 实训5：写作述评消息 第二节 通讯的写作 实训1：写作人物通讯 实训2：写作事件通讯 实训3：写作工作通讯 实训4：写作风貌通讯 第三节 专访的写作 实训：写作专访 第四节 新闻特写的写作 实训：写作新闻特写 第五节 新闻评论 实训：写作新闻评论 第五章 报纸编辑能力训练 第一节 选稿 实训：选稿 第二节 改稿 实训：改稿 第三节 稿件的组织 实训：组织稿件 第四节 新闻图片 实训：选择和编辑新闻图片 第五节 版面设计 实训：设计版面主要参考文献

<<成长型企业的知识管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>