

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787505899483

10位ISBN编号：7505899481

出版时间：2010-10

出版时间：经济科学

作者：李智慧//何静

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

古语有云：“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万雄兵。

”可见演讲与口才是优秀人才必备的一项重要素质。

在现代社会，随着市场经济的深入发展，人际交往日益频繁，口才越来越受到人们的重视。

诚如美国前总统林肯所说：“口才是社交的需要，是事业的需要，一个不会说话的人，无疑是一个失败者。

”时下，虽然社会上的演讲与口才训练班办得如火如荼，可是学生的口语交际能力培养却没有得到应有的重视，学生的演讲与口才技能亟待提高。

演讲与口才技能的缺失极大地影响了学生的自我表达能力和人际交往能力，也影响了学生的求职择业和职业发展。

因此，加强演讲与口才的教学和训练显得十分必要。

演讲与口才技能是一项综合性、实用性、实践性很强的职业技能，因此本教材在编写过程中始终以突出能力培养为宗旨，通过语言表达技巧的传授与训练，培养学生既能够在大庭广众面前流畅自如、仪态大方地表达自己见解的能力，又能够在日常交际中提高自己的口语表达能力，具备良好的口才。

在内容上，本教材共分为九个章节，分别介绍口才与演讲的系统把握、有声语言与态势语言、即兴演讲、拟稿演讲、辩论演讲、求职口才、公关口才、谈判口才和行业口才，既注重基础理论的阐释和说明，又强化实践技能的应用，综合提高学生的演讲与口才表达能力。

在编排上，各章用名言导入课程，在正文中穿插“范例”、“名家风采”、“技巧点拨”等栏目，使得学习内容丰富而不枯燥，从而激发学生的学习兴趣，增强学生主动学习的能力。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 口才与演讲的系统把握 第一节 口才与演讲概述 第二节 口语与口才 第三节 演讲与口才的现状及其展望第二章 有声语言与态势语言 第一节 口语语音 第二节 口语的训练技巧 第三节 态势语概述 第四节 态势语言训练技巧第三章 即兴演讲 第一节 即兴演讲概述 第二节 即兴演讲的技巧 第三节 即兴演讲的要求第四章 拟稿演讲 第一节 演讲稿的写作 第二节 拟稿演讲的技巧 第三节 演讲稿的记忆和再创造技巧第五章 辩论演讲 第一节 辩论演讲概述 第二节 辩论演讲的技巧 第三节 辩论赛的战略设计第六章 求职口才 第一节 求职口才概述 第二节 求职口才技巧第七章 公关口才 第一节 公关口才概述 第二节 公关口才的一般原则 第三节 公关口才的表达方式 第四节 公关口才的风格第八章 谈判口才 第一节 谈判口才概述 第二节 谈判口才技巧 第三节 谈判口才策略第九章 行业口才 第一节 主持人口才 第二节 营销口才

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>