

<<轻松学会项目管理>>

图书基本信息

书名：<<轻松学会项目管理>>

13位ISBN编号：9787506027182

10位ISBN编号：7506027186

出版时间：2007-4

出版时间：东方出版社

作者：(英)丹尼斯·洛克

页数：227

译者：张云

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松学会项目管理>>

前言

本书是根据我的经典巨著《项目管理》一书编写而成的。自从1968年《项目管理》一书问世以来，它的修订本及其覆盖面已经得到稳定的发展。其中，第六版本的内容达到了24章，而第一版仅是9章。本书拥有成千上万的读者，包括项目管理经纪人、高等院校学生。

项目经理人以外的非专业人士，在他们有生之年中必将至少从事一门管理行业。你也许不得不为你的公司创建市场调研项目，或者安排一个展览会及其他管理项目。

偶然项目（Occasional project）包罗万象，例如负责公司搬迁管理、组织一个流行音乐演唱会、选择并安装复杂的新型计算机系统、进行学校户外考察、自助（do - it—yourself）建筑项目和开展竞选活动等。

许多划分为偶然项目类别中的新型工作项目可能会从那些已被证明了的的项目管理理念和方法中大大受益。

这并不是说只有那些具有相当规模的工业项目才需要缜密的组织、规划及整体的控制。

但是，并不是每个招聘的项目管理人才都将有时间或有需要去研究诸如《项目管理》这样综合性强的作品。

那么，那些小型的或偶然的项目经理人们依靠什么来获取本领域内的关键技能呢？

因此，发行一本专门研究项目管理要素的创新微型版图书已变得势在必行。

<<轻松学会项目管理>>

内容概要

《轻松学会项目管理》是丹尼斯·洛克所编撰的综合性巨著《项目管理》的初级读本，其第二版是在《项目管理》第七版所做的修改和补充的基础上编写而成的，它对正文内容进行了详细修订，并重新插入了更具说服力的、直观明了的图解。

本书使用了简明浅易的语言文字，描述了项目管理的主要原则与核心技术，满足了非专业技术水准的所有需求。

作者应用了大量的实例和图解，详细介绍了项目管理的重要程序，并阐明了如何适时地应用这些程序。

。

<<轻松学会项目管理>>

作者简介

丹尼斯·洛克（英）是一位资深的项目管理咨询顾问兼讲师。他的行业经验包括微型电子装置和国际采矿业。他曾经编写出版了大量的专业性书籍，其中最著名的有《项目管理》、《Gower项目管理手册》和《Gower质量管理手册》。

<<轻松学会项目管理>>

书籍目录

第一章 内容简介 一、项目 二、项目管理流程 三、项目目标 四、时间/成本关系 五、均衡时间、成本和质量 六、项目管理协会第二章 定义 一、客户的项目规格说明书 二、项目范围 三、使用检查表 四、承包商初始设计规格说明书 五、生产方法技术标准 六、建筑工程规格说明书 七、产品开发项目技术标准 八、开发项目规格说明书 九、很难或不可能定义的项目第三章 组织 一、有效的组织和工作交流 二、项目团队与职能团体或矩阵组织 三、职能矩阵组织 四、矩阵组织的分类 五、项目团队组织 六、哪种组织类型是最理想的 七、合并选项 八、包含许多项目经理的组织 九、项目经理的身份 十、项目服务部第四章 工程统计分析与编码系统 一、层级结构模式(家族树) 二、规模宏大的工程统计分析结构 三、编码系统 四、逻辑编码系统的优势 五、编码系统选择第五章 成本评估 一、成本格式 二、评估的精确性 三、根据自信力进行评估的分类 四、标准表格 五、利润脆弱性 六、编辑任务列表 七、证明文件 八、收集部门评估信息 九、无图纸的生产评估 十、个人评估特点 十一、材料和设备成本评估 十二、线下成本 十三、回顾成本评估第六章 规划 一、条形图 二、重要的路径_网络 三、各种网络表示法系统 四、应用箭线网络图的重要路径 五、前导网络图表 六、案例研究：金属台架项目 七、使用重要路径网络图规划家用设备项目 八、网络图内容级别 九、一个大型网络是否应该被切分为几个小型网络图 十、接：活动 十一、里程碑 十二、预测时间段过长吗 十三、资源限制的早期准备第七章 进度表 一、资源调度 二、资源调度中网络分析的作用 三、汽车库项目介绍 四、汽车库项目网络规划 五、时差 六、汽车库项目的资源调度 七、汽车库项目的计算机报告 八、总结第八章 实施 一、项目授权 二、项目组织的预备性工作 三、项目设计标准和程序 四、规划和控制程序选择 五、物质准备和组织 六、开始工程 七、详细的规划和工作指导 八、图纸和订购控制进度表第九章 订购 一、列出并描述商品 二、前置期商品的早期订购 三、供货商的选择 四、订购 五、督促 六、货物收据 七、资源短缺 八、质量和进程保障程序 九、供应商的文件 十、运输、港口和关税手续第十章 成本管理 一、成本管理的因素检查表 二、成本预算 三、订购材料、设备和服务 四、里程碑分析 五、设计工程绩效分析的简易方法 六、净值分析概括 七、修改对净值分析的影响 八、项目分类账概念 九、预测项目利润 十、结论剖析第十一章 变更 一、变更分类 二、授权变更安排 三、登记和进程 四、外部变更请求的正式程序 五、内部变更请求的正式程序 六、设计冻结 七、可互换性规则 八、紧急修改 九、保护措施第十二章 管理进程 一、项目进程是一个封闭的循环控制系统 二、进程监控和进度更新 三、当坏消息出现时 四、正确的应对措施 五、进程会议 六、项目进程报告 七、项目结束参考文献

<<轻松学会项目管理>>

章节摘录

一个检查表最简单的应用是在一个销售工程师获取了客户订购办公用品的订单的时候，办公用品须是标准的，并可以具备一系列的选择类型。

销售工程师可使用一打预先打印的表格，在各个客户需要的选项旁边做出核对记号。

那些卖给家庭主妇的Windows更新盘的人也使用这样的便纸簿。

这些表格简单明了，在获得订单并递交给工厂按要求订做时，这些表格能防止他们漏掉重要的事项。

那些关系到建筑工程、石油化工或采矿项目投标人的公司可以充分利用检查表的作用。

一张检查表可用于核对工厂作业或建筑房间的要求被正确地指明。

在意向书中项目施工工地所在地的气候状况和地理条件数据也必须被确定。

如果项目施工工地位于国外，承包商不清楚那里潜在的危害，例如大风天气或地震等。

并且，弄清当地实行的特殊法律法规也是必要的。

其他的数据包括民族工作惯例和当地贸易协会的影响、当地适用劳务的可行性、为承包商旅居国外的员工所提供的设备等。

许多问题将必须提出并作出回答。

检查表对这些情况来说是理想的核对方式。

图表2.2 - 1和图表2.2 —2中的例子是从综合全面的项目定义检查表中摘录出来的，并被国际采矿公司采用。

四、承包商初始设计规格说明书如果认真考虑了客户的规格说明书之后，承包商决定准备投标，那么，对他来说，执行工作的技术和商业计划显然是必要的。

这些计划也构成了承包商自己的设计规格说明书的基础。

客户方规格说明书所定义的要求，一般需要被翻译成符合承包商自己的一般习惯、质量标准、技术方法和技能的形式。

设计规格说明书将提供这种转换关系。

双方期望的项目最终结果经常通过各种技术或逻辑概念来实现，并且对同样的订单来说，竞标公司所提交的各种计划书可能是千差万别的，不同的技术方法一般要与不同的成本、建筑工程或生产产品的难易以及是否具有效益、安全和可靠性含义相关联。

编辑推荐

“价有所指..... ” —— 《国际项目管理期刊》 “精编的、全面的并具有权威性的..... ” —— 电子图书馆 “趣味性的、脍炙人口的并令人大开眼界的。 ” —— 《大不列颠化学报》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>