第一图书网, tushu007.com

# <<新任经理基本工作>>

## 图书基本信息

书名：<<新任经理基本工作>>

13位ISBN编号：9787506039079

10位ISBN编号：7506039079

出版时间：2010-7

出版时间：东方

作者：畠山芳雄

页数：96

译者：马英萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

只要抓住基本就不必担心　　我自1949年（昭和24年）进入日本能率协会以来，先后担任过顾问、干部培训长、经营管理记者等多种职务，可以说是和日本企业的发展一同走过来。
近年来，日本企业虽然取得了长足发展，但这是一个连续变化的过程，所以现在改善和改革也仍在不断进行。
我认为只要日本不丧失“应对变化的能力”，就会永远发展下去。
但是在这个过程中，有一些不变的、重要的思想、原理、目的和意识。
我在这里称之为“基本”。
要解决我们日夜面对的、为求成功而百思不得其解的问题，有两个因素是必要的。
第一是“基本”，第二是由基本推导出的“方法”，这两个因素无论对于经营者还是一线经理都同样存在。

第一图书网, tushu007.com



## 内容概要

畠山芳雄经典作品。
新晋升的管理人员该如何开展自己的工作？
什么才是最基本的？
即将迈入职场的年轻人要想在众多应届生中脱颖而出，需要具备哪些基本素质？
公司老总选择什么样的人才构建自己的管理层？
本书会为你出实现这一切的途径——人人都能掌握的基本方法。
新干部掌握读本，新岗位所向无敌！

第一图书网, tushu007.com


## 作者简介

畠山芳雄，日本当代首屈一指的管理大师。
1949年进入社团法人日本能率协会，作为经营顾问、干部培训主管，负责许多企业、公司、团体的调查以及咨询和培训。
研究方向为经营调查、干部能力开发等。
曾任协会理事长、副会长，现任社团法人日本能率协会顾问。
他所著的有关干部能力开发、企业经营的系列专著均引起轰动效应，影响波及欧美，成为畅销不衰的管理经典。

日本能率协会鼎力推荐《培养部下的100条铁则》。
畠山芳雄倡导的管理方法影响了一代又一代东方企业家，被誉为“东方德鲁克”。

第一图书网, tushu007.com

# <<新任经理基本工作>>

## 书籍目录

前言　掌握基本，所向无敌第1章　新任经理的心理准备　经理目前的处境　新任经理的心理准备　首先考虑的三事项　目标应何时确立　经理的作用　业务方面应该做的事　人力方面应该做的事　接替工作时重要的事　“一个职位一件事”是基本第2章　磨炼经理技巧的方法　提高自身能力的基本　建立良好人际关系的基本　解决烦恼和困惑的基本　提高创造力的基本　提高说服力的基本　提高解决问题能力的基本　当解决问题遇到阻碍时　提高决策力的基本第3章　目标管理的基本　目标管理的意义　目标管理方法1　目标管理方法2　日常工作的目标管理　项目业务的目标管理第4章　沟通的基本　如何贯彻汇报的基本　坚持“越不妙的情况越及早汇报”　创造自觉汇报的状态　创建易于汇报的环境　如何贯彻传达的基本　措辞和表达的基本　商议时需要注意的问题第5章　培养部下的基本　经理应该注重的三要素　博得信任的方法1　博得信任的方法2　失去信任的典型事例　调动部下积极性的目的　打消部下工作积极性的经理　调动积极性的方法1：肯定部下的优点　调动积极性的方法2：增加工作的乐趣　调动积极性的方法3：支持小组活动　培养部下的方法1：精心栽培　培养部下的方法2：让“工作”和“培养”并行　培养部下的方法3：注重能力开发　培养部下的方法4：将培养人才作为日常工作　培养部下的方法5：帮助的意识　各级部下的培养方法1：新人　各级部下的培养方法2：骨干职员　各级部下的培养方法3：准经理后记　基本之基本

## 章节摘录

·完善小组活动所必需的环境　　小组活动作为全公司开展的运动，有诸如ZD团体或者QC社团的自主管理活动，也有整个公司使用一个特定名称的多种公司内部运动。
这些都是小组活动，起到使每个人感受工作的乐趣、加强团队合作等作用。
·在大规模的组织中，一个人很难认识到他对组织作出的贡献，容易对组织产生陌生感。
而在少数人的小团体中，成员可以认识到自己建议的实施与成果直接相关，能够认识到自己存在的意义。
无论公司是否有小组活动。
作为经理都应该在自己的部门内发起这项活动，并将其作为调动部下积极性的有效方法推行实施。
这本来是与经理的基本职能——调动部下的积极性相关的活动，所以经理必须深知这一点，熟练地推行这项活动。
在这里，经理的主要职责是支持小组，使之变为充满活力的团体，创造适合小组活动的环境。
经理虽然不干预小组的内部活动，但必须正确把握其运转的情况。
因此，经理首先要明确表示自己对这项活动很关注。
要在全体成员面前强调这一点，时常旁听小组会议，出席小组在公司内的报告会，并给予支持。
经理还要认真研究工作不顺利的小组，找出小组工作的障碍，并就小组活动的主题、目标、方法和小组领导提供必要的建议和指导。
经理虽然不干预小组内部的工作方法，但要提出必要的建议。
总之，经理在小组活动方面应起到的作用是。

## 编辑推荐

新任经理磨炼技巧的七大方法，目标管理四法则，培养部下的三种方法，干部忠于基本，公司就会发展。

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com