

<<卓有成效的工作管理>>

图书基本信息

书名：<<卓有成效的工作管理>>

13位ISBN编号：9787506052702

10位ISBN编号：7506052709

出版时间：2012-10

出版时间：东方出版社

作者：彼得·F·德鲁克

页数：121

字数：50000

译者：齐思贤

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓有成效的工作管理>>

内容概要

人不仅在精神及心理层面上需要工作，而且每个人通常也都会想做一些事情。经验也告诉我们，一个人所擅长的事，通常就是他想要做的事，而自我能力的展现更是人们工作意愿的基础。

一个人的个性早在进入职场前就已决定。所以，一个人会有什么样的表现，就如同一个人会擅长或不擅长什么一样，都是“天生的”。这一点虽然可以调整，但却无法改变。因此，如果一个人是去做他擅长的事，他就会有所成就。同理，一个人若能展现应有的行事作风，也会有所表现。

<<卓有成效的工作管理>>

作者简介

作者：（美国）彼得·F·德鲁克（Peter F.Drucker）译者：齐思贤 彼得·F·德鲁克（Drucker P.F.），1909年出生于奥地利。

1950年任纽约大学管理学教授。

著有数十部管理、经济、社会等方面的专著。

这些专著被译成20多种文字，在世界各地广为流传。

德鲁克本人更是全世界管理者的学习典范。

美国《商业周刊》称赞他为“当代不朽的管理思想大师”，《经济学人》则称他为“大师中的大师”

。

<<卓有成效的工作管理>>

书籍目录

序言 展现无比生命力的大师

第1章 自我的成长

人为什么要工作

自我成长的首要课题

老板不负责你的成长

成功的关键

想要有成就,就应该.....

谁在看雕像的背面

如何获得成就感

自我成长的境界

工作不是一切,但.....

怎样才算好工作

从工作中找刺激

.....

第2章 成效

第3章 贡献

第4章 长外

第5章 事业

第6章 知识工作者

第7章 创业精神

第8章 团队精神

第9章 沟通

第10章 领导

第11章 决策

第12章 优先级

第13章 时间

第14章 人生的第二春

<<卓有成效的工作管理>>

章节摘录

版权页：先问部下能做什么 对部下长处的重视，就是让他们有所表现。

管理者如果不先问“部下能做什么”，就等于是先默认部下将没有任何表现的这一事实。

——《卓有成效的管理者》要受尊敬还是受欢迎 每个成功的组织都会有一位不亲近、不协助，甚至是与部下相处不好的主管。

这位冷酷、不讨人喜欢、要求严格的主管，往往会比其他人能够教导及培养更多的人，他也会比其他有人缘的上司获得更多人的尊敬。

因为他除了会严格要求部下，也会严格地要求自己。

——《管理的实践》“问是非”与“问立场”一位受尊敬的管理者，他会制定出一些高标准，并期待部下能遵守这些标准。

他凡事只“问是非”，而不“问立场”。

他虽然聪明绝顶，但在评价别人的时候，绝对不会只重视才智而忽略操守。

任何一位管理者如果欠缺上述的特质，即使他再怎么讨人喜欢、再怎么乐于助人、再怎么和蔼可亲，甚至再怎么有才干或聪明，都只是个讨厌鬼。

他们应该被视为是“不适合担任主管，也称不上是正人君子的人”。

——《管理的实践》信任领导你的人 信任一个领导，并不代表要去喜欢他，也不是要对他的看法全部赞成。

所谓的信任指的是，一个领导者有说到做到的理念。

而这个理念，就是过去所称的“言行一致”。

<<卓有成效的工作管理>>

编辑推荐

《卓有成效的工作管理》是从德鲁克的主要著作中精选出来的核心语言，是一本阐述理论的同时、告诉人们“应该成就什么”的书。

<<卓有成效的工作管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>