

<<零售业英语 口袋英语丛书>>

图书基本信息

书名：<<零售业英语 口袋英语丛书>>

13位ISBN编号：9787506244121

10位ISBN编号：7506244128

出版时间：1999-12

出版时间：世界图书

作者：CARMEN TANG

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

商业行业的从业人员需要经常接触来自世界各地的顾客，说一口流利的英语不但有助于提高服务水平、增进与顾客的沟通，更有助于增强本身的竞争力。

本书是为零售业从业人员编写的实用英语，内容包括如何与客人打招呼、如何推销、给予折扣及付款方法等。

并附有实况会话及各式例句，让读者多加练习、灵活运用。

此外，亦有为个别专场店如服装、电器及手工纪念品等编写的英语会话，加上各类专用术语及名词，是用作员工培训或自修的最佳工具书。

《零售业英语》列举接待顾客的基本会话及各行业销售实用会话，是零售业人士的必备书。

书籍目录

- A. 基本接待会话 1. 接待 2. 展示商品 3. 推荐货品 4. 游说购买 5. 产品说明 6. 提出保证 7. 提供折扣、优惠 8. 拒绝顾客 9. 付款方式 10. 包装运送 11. 向客人道歉 12. 应付麻烦的顾客 13. 处理顾客投诉 14. 向顾客提供资料 15. 多谢顾客惠顾
- B. 各行业销售实用会话 1. 女士服装 2. 男士服装 3. 鞋类 4. 瑰宝、首饰 5. 美容化妆品 6. 家庭电器 7. 摄影器材 8. 冲晒店 9. 音响器材 10. 录像器材 11. 纪念品 12. 陶瓷手工艺 13. 农具 14. 玩具 15. 花卉 16. 眼镜 17. 外币兑换

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>