

<<面试英语7日通>>

图书基本信息

书名：<<面试英语7日通>>

13位ISBN编号：9787506281027

10位ISBN编号：7506281023

出版时间：1970-1

出版时间：世界图书出版公司

作者：金莉

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<面试英语7日通>>

### 内容概要

12元能买到什么？

面试成功！

7天可以做什么？

改变一生！

本书是关于介绍英语面试技巧的专著，书中把英语面试中常见的问题分类编排在7天之内，读者只需7日即可把整本书的内容学完，一周就能掌握求职面试过程中的精髓。

在最短的时间内，达到最好的效果，事半功倍。

<<面试英语7日通>>

书籍目录

第一篇 如何做自我介绍第1天 见面寒暄和个人信息模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第2天 教育背景和自我能力模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第3天 品质个性和兴趣爱好模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第4天 工作经验和工作成就模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第5天 辞职原因和求职原因模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第6天 未来规划和目标待遇模拟对话临时需要的一句话活学活用的关键词必须知道的小技巧第二篇 实况面试范例第7天 实战演习申请当会计模拟对话活学活用的关键词申请当秘书模拟对话活学活用的关键词申请当秘书模拟对话活学活用的关键词申请当销售人员模拟对话活学活用的关键词申请当导游模拟对话活学活用的关键词申请当电脑程序员模拟对话活学活用的关键词申请一般职员模拟对话活学活用的关键词申请当空姐模拟对话活学活用的关键词附录附录一 世界500强公司面试题集锦附录二 经典英语简历模板1、有工作经验2、无工作经验附录三 面试常用词汇1、大学系别2、教育词汇3、职能部门和职务名称4、公司管理

<<面试英语7日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>