

<<全真面试测评教程>>

图书基本信息

书名：<<全真面试测评教程>>

13位ISBN编号：9787506298476

10位ISBN编号：7506298473

出版时间：2009-1

出版时间：世界图书出版公司

作者：李进 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全真面试测评教程>>

内容概要

从策划及编写初期开始，完全针对公考面试环节而设计，不同于其他书籍混杂着大量的非公面试内容，本书指向性更强，指导性更强。

在此基础上，内容详实具体，并融合了理论与实战经验，完全适用于广大初学者甚至是“零基础”的考生。

若配合同系列《面试精选500题》一起学习阅读，更能见多识广，夯实基础。

公务员面试因为具有一定的“信息壁垒”，初次进入面试的考生大都对看似神秘的形式与内容感到困惑，而市面上的许多教材出于各种原因，都没有将面试的相关内容条分缕析地进行整理，考生在面对数百页的新知识的时候，常常感到无从下手。

本书对公考面试的本质、形式、应对策略等方面的内容进行了科学的归纳，讲述深入浅出，逻辑层次明确。

尤其是对于不同程度的读者，都能够使其快速找到有用的内容进行研读，可以说是一本理论性与实用性高度结合的“实战手册”。

<<全真面试测评教程>>

作者简介

李进，光华系列《公务员考试录用教材》总策划，对国家和各省公务员考试、事业单位考试、军转干部考试等有深入的研究，对申论和面试有深入研究，是面试特训教学内容和组织模式的创始人，是第一、二、三代面试特训师资培养及训练的总负责人，是目前我国公务考试辅导课程模式、教材模式、核心理念的开创者。

<<全真面试测评教程>>

书籍目录

第一章 面试基础知识

第一节 面试概述

- 一、面试的概念
- 二、公务员考试面试特点
- 三、面试方法的分类
- 四、面试的作用

第二节 面试的构成要素

第三节 面试测评要素

- 一、自我认知与拟任职位的匹配性
- 二、计划组织协调能力
- 三、人际关系处理能力
- 四、应变能力与情绪自我控制
- 五、综合分析能力
- 六、联想与拓展
- 七、言语表达能力
- 八、举止仪表综合气质

第二章 面试的实施

第一节 面试的命题

- 一、公务员考试面试试题命制情况
- 二、面试命题的基本原则和要求
- 三、面试命题的要求
- 四、面试试题的特点
- 五、面试题本
- 六、通用测评要素说明
- 六、面试试题命制的程序

第二节 考生面试流程

- 一、确定为面试对象
- 二、资格复审
- 三、面试报到抽签
- 四、候考
- 五、进入考场
- 六、答题
- 七、退场
- 八、公布成绩
- 九、面试结束

第三节 面试评分

- 一、面试评分的观测要素
- 二、面试评分的标准
- 三、面试评分表

第四节 面试考官

- 一、面试考官的构成
- 二、几点重要说明
- 三、面试考官的能力要求
- 四、面试考官评分的心理活动
- 五、面试考官评分的注意事项

<<全真面试测评教程>>

第五节 面试考场

- 一、面试考场选择
- 二、面试考场的布置
- 三、熟悉考场

第三章 结构化面谈法测评要素、适用题型及答题技巧

第一节 自我认知与拟任职位的匹配性

- 一、概述
- 二、个人背景介绍
- 三、求职动机介绍
- 四、自我经验分析
- 五、负面评价

第二节 计划组织协调能力

- 一、概述
- 二、组织活动
- 三、组织调查
- 四、工作计划

第三节 人际关系处理能力

- 一、概述
- 二、常规型
- 三、挫折型
- 四、两难型

第四节 应变能力与情绪自我控制

- 一、概述

.....

第四章 无领导小组讨论面试的应对策略

第五章 面试准备与实战技巧

第六章 心理素质测评

第七章 历年面试培训学员心得体会

附录

<<全真面试测评教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>