

<<外贸英语应用文写作手册>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语应用文写作手册>>

13位ISBN编号：9787506406437

10位ISBN编号：7506406438

出版时间：1996-03

出版时间：中国纺织出版社

作者：陈林堂 主编

页数：366

字数：261000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语应用文写作手册>>

内容概要

本书从广大读者的实际工作需要出发，编入了外贸函电、合同、各种单据和票证及广告等的写作方法、要点、技巧和注意事项，以及常用外贸洽谈会话、外贸常用词汇等，并编入一些非常实用的附录和大量实例，以便读者学习和模仿。

本书可作为外贸工作人员的工具书，也可供外贸、财经、工商、纺织等大专院校师生及厂矿企业有关人员学习参考。

<<外贸英语应用文写作手册>>

书籍目录

第一章 外贸函电 一、外贸书信的结构 二、外贸电报、电传的特点 三、电传“开头语”、“结束语”和“结尾语”参考例句 四、外贸函电实例第二章 外贸合同 一、外贸合同意义和作用 二、外贸合同的种类 三、外贸合同的内容和格式 四、制作合同的几点要求 五、外贸合同的基本条款说明 六、外贸合同实例第三章 外贸单据、票证 一、单证及其在对外贸易中的作用 二、对单证的基本要求 三、外贸单据、票证实例第四章 广告 一、概说 二、广告版面设计的要素 三、广告文字编写法 四、广告文字特点若干 五、广告常用套语第五章 外贸洽谈会话 一、会见 二、宴请 三、外贸政策 四、询价 五、报价 六、价格争议 七、订货 八、折扣 九、佣金 十、付款方式 十一、装运条件 十二、包装 十三、保险 十四、签订合同 十五、索赔 十六、代理 十七、合资经营 十八、在样品陈列室 十九、打电话 二十、在机场第六章 汉英外贸专业常用分为词汇 一、外贸词汇 二、服装鞋帽类词汇 三、纺织品词汇 四、纺织机械设备词汇附录一 外贸常用词英语缩略语附录二 国际商业电传缩写常用词汇表附录三 世界各国和地区货币名称附录四 世界主要自由港和自由区附录五 国际电报主要收报国家或地区编码参考书目

<<外贸英语应用文写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>