

<<实用外经贸英语教程>>

图书基本信息

书名：<<实用外经贸英语教程>>

13位ISBN编号：9787506414159

10位ISBN编号：7506414155

出版时间：1998-01

出版时间：中国纺织出版社

作者：王首权

页数：134

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用外经贸英语教程>>

内容概要

本书由两大部分组成。

第一部分16个单元，为外贸英语文章

精选，内容包括国际贸易理论、进出口业务、国际贸易金融、国际经济技术合作、国际市场营销及国际商法等。

第二部分为外贸函电

与会话，内容包括进出口全部程序的各主要环节，共分7个单元。

本书为高等院校外经贸专业的专业英语教程，适用于大专院

校主修或辅修外经贸专业的学生，也可供社会办学及有中等以上

英语水平的社会各界人士自学使用。

<<实用外经贸英语教程>>

书籍目录

PART ONE

Unit One

Text: Primary Secondary and Tertiary Production

Unit Two

Text: Division of Labor and Gains from Specialization

Unit Three

Text: Free Trade Areas and Common Markets

Unit Four

Text: GATT

Unit Five

Text: Import and Export

Unit Six

Text: New Forms of International Trade

Unit Seven

Text: Compensation Trade in China

Unit Eight

Text: Joint Venture

Unit Nine

Text: Finance of International Trade

Unit Ten

Text: Transport

Unit Eleven

Text: Marketing Management Philosophies

Unit Twelve

Text: Advertising and Marketing

Unit Thirteen

Text: Selecting Target Markets

Unit Fourteen

Text: The Seller's Warranties to the Buyer

Unit Fifteen

Text: Principles of Damages

Unit Sixteen

Text: Multinational Corporation

PART TWO

Unit One

Establishing Business Relations

Unit Two

Inquiries

Unit Three

Offer and Acceptance

Unit Four

Payment

Unit Five

Packing and Shipment

Unit Six

<<实用外经贸英语教程>>

Insurance

Unit Seven

Complaints and Claims

Key to Exercises

<<实用外经贸英语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>