

<<会计基础技能训练>>

图书基本信息

书名：<<会计基础技能训练>>

13位ISBN编号：9787506416894

10位ISBN编号：7506416891

出版时间：2001-01

出版时间：中国纺织出版社

作者：段文平

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础技能训练>>

内容概要

《会计基础技能训练》为会计实践教学用书，依据最新的法律法规，选用最新的票证、单证，将会计的基本技能融入十五个训练项目内。

通过实际操作训练，学生可掌握基本书写、凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、编制会计报表等基本技能和方法。

本书具有完整、系统、真实、新颖和可操作性强等特色。

本书可作为普通高等院校会计、经济、管理类专业及各类成人高校、职教、短期培训等教材，还可以供企事业单位各层次经济管理人员阅读和以考。

<<会计基础技能训练>>

书籍目录

第一章 总论第二章 基础书写训练训练一 阿拉伯数字的书写训练二 汉字大写数字的书写训练三 大小写金额的书写第三章 原始凭证的填制与审核训练四 原始凭证的填制训练五 原始凭证的审核第四章 记账凭证的填制与审核训练六 记账凭证的填制训练七 记账凭证的审核第五章 记账训练八 建账训练训练九 记账训练训练十 错账更正训练十一 对账与结账第六章 试算平衡表及银行存款余额调节表的编制训练十二 试算平衡表的编制训练十三 银行存款余额调节表的编制第七章 财务报表训练十四 资产负债表和损益表的编制第八章 科目汇总表账务处理程序训练十五 科目汇总表账务处理程序附录

<<会计基础技能训练>>

编辑推荐

《会计基础技能训练》的特色是突出了完整、系统、真实、新颖和可操作性。训练项目安排上循序渐进、科学合理，既有单项训练，也有相联系的综合训练。本书依据最新的法律、法规，特别是《会计基础工作规范》的要求，以一个企业完整的业务为例，采用目前各行业真实的票证、单证，内容新颖，真实。在教学组织上可与《会计学基础》课同步训练，也可以在学习完《会计学基础》课程后进行集中的操作训练。为便于学习，主要训练项目附有参考答案。

<<会计基础技能训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>