

<<优秀主管商务口才必修16课>>

图书基本信息

书名：<<优秀主管商务口才必修16课>>

13位ISBN编号：9787506424103

10位ISBN编号：750642410X

出版时间：2002-09-01

出版时间：中国纺织出版社

作者：魏玉新

页数：477

字数：317000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀主管商务口才必修16课>>

内容概要

本书本着实用性、可操作性的原则，详尽地介绍了商务活动各方面的口才技能及训练方法。望你在相信自己的前提下，把本书的理论知识应用实际的商务活动之中，你一定会在一次例会之后发现自己的口才已大有提高！

<<优秀主管商务口才必修16课>>

书籍目录

- 第一课启动商务口才的魅力
- 第二课商务口才的基本功
- 第三课商务口才的原则——功心为上
- 第四课商务口才——使你成为焦点
- 第五课幽默——让自己“秀”
- 第六课进入新环境的商务口才技巧
- 第七课与人交谈的商务口才技巧
- 第八课激励赞美的商务口才原则
- 第九课商务中如何把握“不”说出口
- 第十课职场步步高的法宝——演讲
- 第十一课对“症”下药的语言技巧
- 第十二课商场纵横商务口才策略
- 第十三课谈判上游刃有余
- 第十四课成为老板的“最爱”
- 第十五课上哪山唱歌——商务口才的变遇
- 第十六课商务口才——送你上青云

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>