<<优秀主管商务口才必修16课>>

图书基本信息

书名:<<优秀主管商务口才必修16课>>

13位ISBN编号: 9787506424103

10位ISBN编号:750642410X

出版时间:2002-09-01

出版时间:中国纺织出版社

作者:魏玉新

页数:477

字数:317000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<优秀主管商务口才必修16课>>

内容概要

本书本着实用性、可操作性的原则,详尽地介绍了商务活动各方面的口才技能及训练方法。 望你在相信自己的前提下,把本书的理论知识应用实际的商务活动之中,你一定会在一次例会之后发 现自己的口才已大有提高!

<<优秀主管商务口才必修16课>>

书籍目录

第一课启动商务口才的魅力 第二课商务口才的基本功

第三课商务口才的原则——功心为上

第四课商务口才——使你成为焦点

第五课幽默——让自己"秀"

第六课进入新环境的商务口才技巧

第七课与人交谈的商务口才技巧

第八课激励赞美的商务口才原则

第九课商务中如何把握"不"说出口 第十课职场步步高的法宝——演讲

第十一课对"症"下药的语言技巧

第十二课商场纵横商务口才策略

第十三课谈判上游刃有余

第十四课成为老板的"最爱"

第十五课上哪山唱歌——商务口才的变遇

第十六课商务口才——送你上青云

<<优秀主管商务口才必修16课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com