

图书基本信息

书名：<<英文征聘广告速读Yes , I Can>>

13位ISBN编号：9787506426329

10位ISBN编号：7506426323

出版时间：2004-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：张耀飞

页数：219

字数：112000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

经济全球化的发展趋势，使我们的竞争对手和合作伙伴已遍及世界各地的企业。若要在新世纪的舞台上一展雄才，懂得如何阅读英文征聘广告就显得尤为重要。

本书通过大量的具体范例，用平实、贴切的语言，对英文征聘广告的阅读技巧、资格要求进行详尽地介绍，并为读者提供征聘广告中的常见表达方式及词汇，为读者更好地阅读和理解英文征聘广告提供良好的借鉴。

同时为读者在浩如烟海的征聘广告中，迅速准确地捕捉到自己需要的资讯、找到适合自己的公司、顺利迈上求职成功之路而助一臂之力。

作者简介

张耀飞，自幼旅欧，沉浸在英、法、西、意等欧美语言环境中，语方教学及写作的逻辑与认知能力卓越。

台大外文研究所毕业，“尚英文理初习班”创办人，理为台湾各大英语初习班首席讲师，英语补教界超级名师。

采用最新“Tried”学习法，强调英语“听、说、读、写”四步骤并进式的灵活学习，彻底改变了只重视语法的外语学习方式。

其独创的“拉丁文解析法”深获英语界推崇。
曾获台湾广厦文教基金会学术著作奖。

书籍目录

Part 1 英文征聘广告阅读技巧 1.匆匆一瞥辨“类别” 2.快速扫描读“简介” 3.斟酌字句抓“关键” 4.动脑动手记“方法” 5.闲时游览知“特点” Part 2 英文征聘广告导读 1.个人素质 2.秘书公关能力 3.语言能力 4.电脑知识 5.工作经验 6.其他资格要求 Part 3 英文征聘广告职位名称总览 1.工程技术类 2.商业会计类 3.行政管理类 4.文化教育类 5.医疗卫生类 6.服务类.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>