第一图书网, tushu007.com

<<处处占上风的交涉术>>

图书基本信息

书名：<<处处占上风的交涉术>>

13位ISBN编号：9787506427029

10位ISBN编号：7506427028

出版时间：2003-11

出版时间：中国纺织出版社

作者：肖胜萍

页数：370

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书尽量摒弃枯燥的理论、空洞的说教，告诉每一个读者在人生舞台扮演各种角色时的交涉方法。对于交涉能力强的读者，阅读本书无异于如虎添翼；对于交涉能力欠缺的读者，阅读本书将可能是一个反败为胜的契机。

学会了处处占上风的交涉术，你会发现，自己不知不觉走上了一条迈向成功的捷径。

<<处处占上风的交涉术>>

书籍目录

第一章 提高自身交涉能力 好人缘是成功交涉的基础 良好的仪表是交涉的通行证 战胜自己才能够赢得对方 成功交涉小贴士：战胜怯懦18招第二章 打有把握的仗　　先掂量掂量自己 再琢磨琢磨对方 避开交涉的误区 成功交涉小贴士：建立好人缘的“543”要诀第三章 精通说话技巧是成功交涉的重要因素 通过谈心进行有效的沟通 用真诚的赞美架设心中的桥梁 说服是一门艺术 电话交涉有讲究 犯错后道歉是保持尊严的惟一方法 在交涉时尽量避免被人误解 成功交涉小贴士：泄露机密的5种动作第四章 善用交涉策略 疲劳轰炸，束手就擒 迂回接近，步步为营 杠杆作用，以小搏大 利用弱点，一战而胜 将劣势转变成优势 下结论要冷静 交涉小贴士：避免“碰钉子”的6个妙招第五章 怎样与领导交涉 交涉分寸的把握好 自身权益要维护 领导也能帮下属办事 领导可以拒绝但不可以得罪 慎重处理与领导之间的冲突和误解 成功交涉小贴士：与领导交涉时有分量的4种人第六章 怎样与同事交涉 把握好与同事交涉的基点 同事和睦相处的黄金法则 解决同事之间交涉的难点 职业女性新境界 避免掉入交涉陷阱 成功交涉小贴士：如何与10种不同类型的同事交涉第七章 怎样与下属交涉 与下属交涉的基本方法 交涉要因人而异 空降领导如何安全着陆 职业女性如何做领导 成功交涉小贴士：批评下属的14项要点第八章 怎样与朋友交涉 与朋友交涉的原则 与朋友交涉的方法 与朋友交涉的误区 成功交涉小贴士：与显赫朋友交涉的4种方法第九章 怎样与爱人交涉 追求爱情有技巧 保鲜爱情有绝招 成功交涉小贴士：女友闹情绪的3个应对措施

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com