第一图书网, tushu007.com

<<青年求职百问百答>>

图书基本信息

书名：<<青年求职百问百答>>

13位ISBN编号：9787506427999

10位ISBN编号：7506427990

出版时间：2004-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：严建修

页数：314

字数：330000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

在春天的清晨，一只蜜蜂把它那细长的尖嘴扎入花蕊中美美地进食早餐，但它却没有伤及到花瓣。
过了一会儿，它只吮吸了它所需要的营养，并把花授粉后就飞走了。
那么精确、有效率、灵活而让人崇敬。
这就是我们的榜样。
在这个世界上，真正智慧的天才不多，绝大多数的人都有一两种或更多的缺陷，不少人往往因一些微不足道的小事，而导致了一生的失败。
成功的职业生涯不仅仅需要才华。
一些深具才华者在职场上遭到的失败，都起源于对小事的疏忽。
你若想有一个成功的职业生涯，必须经过非常细致缜密的思考与构想，决不可因为自恃有才华就草率地处理它。
求职，涉及到一个人除才华之外的性格、情商、社交等许多自身能力和复杂的人际交往能力。
有时这是在考验你的应变能力、你的协调能力、不断学习新知识的能力；以及你的自控能力。
如果你不为此付出代价，你的职业生涯一定会遇到许多意想不到的障碍。
所以职场分析学家认为，有了出众的才华还不够，非凡的智慧也是不可少的。
因为才华有了智慧的指引，才会展示它的完美性。
许多人都有过这样的经验，他会对一个只有一面之交的人怀着强烈的感觉：“这人不错，一定会有出息。
”究竟为什么？
似乎自己也说不清，可就是认定这个人会有成就。
这是因为这个人身上显示了某种无形的智慧。
才华有时能毁掉一个人的事业和前程，但才华本身不能说它是好还是不好。
我们可以利用才华来完成某个设计，制造某个新产品，可是却不能完全控制它，它有时会变成一种让人厌恶的东西。
一个太擅辞令，有滔滔雄辩才华的人，如果不在适当的场合收敛他的“才华”，他将面临被耻笑的危险。
而智慧却毫无质疑地会成就事业，并因此发掘出你身上所具有的意想不到的才华。
因为缺少对智慧的认识，很多人对待机会就像小孩在海滩玩沙子一样，他们让小手握满了沙子，然后让沙粒从手指缝中往下落，一粒接一粒，直到全部落光。
能够发现自己与世间万物相互联系的人，就能生活在睿智之中。
可是好像没有人确切地说清楚，“智慧”究竟意味着什么，这是一个复杂而微妙的词汇，如果说“才华”表达了某种单一，“智慧”就代表了无限；“才华”是一种显而易见的现象，而“智慧”则是隐而不显、说不清道不明的资质，它事实是人类所有品质完善的集合体，是“意识与行为”的完美结合。
一个能说会道有着超常能力的人，就是具有了“能说会道”的才华，可没人能保证这个人就会有一番成功的事业。
比才华重要的还有什么，这是你在职场中提高自己的必然法宝，看看你周围的人怎么做，知彼知己，才能不轻易失败，并有所成就。

内容概要

求职，涉及到一个人除才华之外的性格、情商、社交等许多自身能力和复杂的人际交往能力。
有时这是在考验你的应变能力、你的协调能力、不断学新知识的能力以及你的自控能力。
如果你不为此付出代价，你的职业生涯一定会遇到许多意想不到的障碍。
所以职场分析学家认为，有了出众的才华还不够，非凡的智慧也是不可少的。
因为才华有了智慧的指引，才会展示它的完美性。
许多人都有过这样的经验，他会对一个只有一面之交的人怀着强烈的感觉：“这人不错，一定会有出息。
”究竟为什么？
似乎自己也说不清，可就是认定这个人会有成就。
这是因为这个人身上显示了某种无形的智慧。

书籍目录

第一篇 简历写作 1.简历写作要遵循哪些原则？
2.好简历具备什么样的特点？
3.好简历要注意什么细节？
4.写一份优秀简历要注意哪些要点？
5.撰写简历有哪六免？
6.如何在简历中弥补弱项？
7.如何使简历变得“ 动人 ”？
8.怎样将个性品质特征融人你的个人简历？
9.如何制作有特色的网上个人简历？
10.如何用E-mail发送简历？
11.在私营企业求职，简历中要不要写薪水？
12.女口何使个人简历不落俗套？
13.一流简历要避免哪8大错误？
14.如何做一份“ 适销对路 ”的简历？
15.一份可供检索的简历和一份传统的简历之间有什么区别？
16.如何在简历中对你以往的经历合理地取舍？
17.怎样使用商业语言加强简历的效果？
18.如何让简历打动人事经理的心？
19.简历“ 注水 ”是否可行？
20.你知道简历写作的5P's组合吗？
21.求职简历有哪两大通病？
22.制作简历要遵循哪九大标准？
23.制作简历的过程中存在哪些误区？
24.网上填写简历应注意什么？
25.你的简历经得起电脑的挑剔吗？
26.写求职信有哪些不宜？
27.新概念履历包括哪些要素？
28.精美简历就是有效简历吗？
29.怎样让经理最快地看到你的简历？
30.审阅简历者通常对简历有哪些批评？
31.跨行业求职者怎样给简历化妆？
32.英文简历中常常使用哪些词汇？
33.英文简历写作中个人情况常用语有哪些？
34.英文求职信中如何使用常用语？
35.英文简历写作中常用哪些语句？
36.求职信写作要遵循哪些规则？
37.给中介机构写求职信应注意什么？
38.给聘用单位写求职信应注意什么？
39.写求职信有哪些要诀？
40.写求职信时要注意哪几点？
41.求职信的内容包括哪几部分？
42.英文求职信写作过程中要注意什么？
43.写求职信最好要注意哪些“ 不要 ”？
44.求职信写作中有哪些礼仪要求？
45.反映你专业水平的求职信怎样写？

46.怎样写自荐信？
47.在写自荐信时要注意哪些文字技巧？
第二篇 面试 48.面试有哪些特点？
49.面试有什么作用？
50.面试考官通常具有什么心理？
51.如何应对面试“杀手”？
52.男士面试时该如何着装？
53.面试时怎样给对方一个良好印象？
54.面试中如何描述离职原因？
55.面试前如何进行“心理备战”？
56.面试互动时你怎样问“倒”主试人？
57.面试完后该做什么？
——不要忽视面试后的联系 58.如何在小组面试中“出彩”？
59.职场面试要注意哪六忌？
60.面试是否应真实地展示自我？
61. 女性面试有何“秘诀”？
62.在面试时如何巧答考官的刁钻问题？
63.面试谈待遇时有哪些要领和禁忌？
64.面试怎样克服十二种高级错误？
65.怎样应对不同的主试人——八种随身必备的求职招式 66.面试时要注意哪些不良的肢体习惯？
67.时尚求职者求职如何成功？
68.面试时该问些什么？
69.如何回答十个最棘手的面谈问题（一）？
70.如何回答十个最棘手的面谈问题（二）？
71.如何回答十个最棘手的面谈问题（三）？
72.在面试时怎样让对方喜欢你？
73.如何在面试时给对方留下好印象？
74.在受聘之前提要求是否合适？
75.面试分为哪几个阶段？
76.回答好面试问题有哪三个步骤？
77.怎样根据角色进行相应的打扮？
78.如何才能在各种面试中都表现出色 79.面试时急于求成有什么不良后果？
80.转职者面试时要注意什么？
81.女性面试时如何巧用眼睛？
82.办公室面试要遵循哪些礼仪？
83.面试通常有哪几种形式？
84.如何从容应对面试三部曲？
85.如何警惕面试诱饵？
86.面试时经常会问到哪些问题？
87.面试紧张怎么办？
88.面试宜不宜主动出击？
89.如何感动考官脱颖而出？
90.人事经理最爱问哪些问题？
91.面试开头怎么介绍自己？
——精心设计面试开头五分钟 92.如何应付旁门左道型的主试人？
93.求职时如何注意一些细节之处？
94.如何应对面试单位特意设置的道具面试？

95.怎样应付群体面试？
96.面试时你该如何穿着？
97.面试时提醒注意的24条？
98.面试中要注意那些关键问题？
99.在集体面试前如何进行准备？
100.面试中遭遇不利时怎样寻求转折点？
101.面试时怎样使用非语言来进行交际？
102.面试中怎样恰当地运用谈话的技巧呢？
103.面试时，应试者怎样正确运用手势呢？
104.面试录用后，接受还是不接受这份工作？
105.面试后如何获取聘用单位反馈？
106.面试失败了，为什么？
107.你为什么面试总是失败？
108.面试后怎么办——求职面试后五大疑问解答　109.面试结束意味着求职结束了吗？
110.投求职信后你有选择权吗？
111.接到录用通知之后，你还应该做些什么？
112.面试何时结束时间最佳？
113.面试后应注意哪些问题？
第三篇 走进外企　114.外企招聘有哪些程序？
115.外企面试要注意哪几要点？
116.回答外企面试问题时有哪些应对技巧？
117.应聘外企如何准备英文履历？
118.给外企的简历中有哪些特别禁忌？
119.如何写外企求职信？
120.应聘外企如何不在简历上栽跟斗？
121.外企人事经理是如何筛选简历的？
122.如何从容应对外企招聘员工的怪题？
123.如何适应日本公司的文化？
124.到日本企业面试有何秘诀？
125.如何进入美国公司？
126.在外企面试时怎样恰当问答？
127.外企为何吸引大学生？
128.毕业生进入外企要注意哪几点？
129.填写外企应聘登记表要注意什么？
130.外企面试有哪八忌？
131.你知道外企面试的十大问题吗？
132.谁在外企最有发展潜力？
133.外企留住人才有哪些高招？
134.外企员工如何晋职？
135.名企聘才有何奇招？
136.外企是任意炒鱿鱼吗？
第四篇 初涉职场　137.怎样对待“实习”？
138.职业指导可寻哪些途径？
139.大学生求职，什么样的简历最受欢迎？
140.大学生，你的简历一般包括哪些内容？
141.毕业生选用哪种简历类型成功率最高？
142.毕业生如何写英文简历？

143.没有经验的应届毕业生如何写简历？
144.招聘单位是如何看毕业生的简历的？
145.太过花哨的简历能获得好的效果吗？
146.怎样使简历在最短的时间内吸引用人单位？
147.简历是做成一页纸好还是两页好？
148.大学生在写求职信时要注意什么？
149.毕业生如何准备自荐材料？
150.求职大学生如何通过网络推销自己？
（网上求职12式）　151.困难大学生如何择业？
152.大学生求职有哪四大误区？
153.大学生求职面试时要注意哪“双15”？
154.女大学生如何求职？
155.师范生面试有何处方？
156.大学生求职时要克服哪些心理障碍？
157.大学生签订劳动合同有哪五大防身术？
158.大学生签约时应注意哪些问题？
159.大学生规划职业生涯要注意哪十个要点？
160.如何让企业看中你？
161.怎样识破美丽的招聘谎言？
162.如果你只具有大专学历，择业时该如何定位？
163.公务员面试时保持什么心态最重要？
164.笔试一般包括哪些内容？
165.英语不好面试该怎么办？
166.面试时，怎样向招聘者说出你的技能？
167.大学生在面试中如何做好语言沟通？
168.求职中哪四类大学生不受欢迎？
169.外企青睐什么样的大学生？
170.知名企业面试看中大学生哪些能力？
第五篇 考虑因素　171.职业定位意义何在？
172.职业定位一般分为几步？
173.怎样把握职业定位的时机和侧重点？
174.职业定位要避免哪些误区？
175.兴趣对职业生涯有哪些影响？
176.如何进行职业规划？
177.进行职业规划时要注意什么？
178.你了解中高级管理人才需求发展趋势吗？
179.你了解知识产权人才的前景吗？
180.你了解咨询业吗？
181.你了解策划师需求情况吗？
182.人力资源管理做什么？
183.怎样才能转行到人力资源管理上来？
184.哪些行业最适合做兼职？
185.市场营销看好哪些人才？
186.广告业选择人才看重什么？
187.你了解编辑的职业概况吗？
188.现在新闻媒体需要什么样的人才？
189.速记“蛋糕”有多大？

190.你了解会计／财务管理人员的职业概况吗？
191.你了解会计师事务所招聘新动向吗？
192.你了解导游这个职业的状况吗？
193.你了解口译人才的需求情况吗？
194.网络律师需求有多大？
195.你了解国际注册内部审计师（CIA）的职业状况吗？
196.你了解注册金融分析师（CFA）的职业状况吗？
197.你了解注册会计师（ACCA）的职业状况吗？
198.你了解国际注册商业投资师（CCIM）的职业状况吗？
199.你了解保险精算师（FIA）的职业状况吗？
200.建筑业、IT业“金领”证书魅力何在？
201.你知道房地产人才需求情况吗？
202.房地产业的薪酬情况如何？
203.先选公司还是先选工作？
204.你的眼里有“工作”吗？
205.大龄青年如何求职？
206.工作中难以把握的问题　267.求职失败的常见原因有哪些？
208.企业偏爱什么样的女性？
209.你知道哪种求职方式成功率较高？
210.网上求职有哪些禁忌？
211.如何顺利通过资料挑选关？
212.猎头公司青睐怎样的人才？
213.怎么判别猎头是否专业？
214.对猎头介绍的工作应该询问些什么？
215.怎样吸引猎头的注意？
216.求职过程中存在哪些矛盾？
如何克服？
217.怎样在求职时使用AIMA法则？
218.怎样与用人单位协商薪酬？
219.怎样通过握手来获得求职时的信息？
220.怎样通过人际关系网来获取职位信息？
221.诚信求职过时了吗？
222.你怎样处置求职场上的三个两难问题？
223.电话求职如何增加成功率？
224.如何识破招聘陷阱？
225.如何转行做个IT人　226.利用E-mail求职时有哪些注意事项？
227.女性求职要注意什么？
228.签了合约没留合同，这是事实劳动关系吗？
229.求职者在应聘时被要求交费时该怎么办？
230.如何与“办公室金刚”过招？
231.职场美德包括哪些原则？
232.成功谋职的途径有哪些？
233.找工作时要认清哪些关键问题？
234.如何对用人单位进行网上调查？
235.求职路上遇到高薪，你该怎么办？
236.怎样拆穿网上招聘“陷阱”？
237.怎样才能成功跳槽？

238.就业前如何做好“三个分析”？
239.在试用期时你应该注意什么？
240.哪九种人求职容易受挫？
241.职场中哪些人最不受欢迎？
242.职场中自领阶层要谨记哪些职场戒律？
243.哪三种人最容易被聘用？
244.在媒介刊登求职广告应注意什么？

章节摘录

70．如何回答十个最棘手的面谈问题（二）？
5．你想得到的薪水是多少？
简单分析：如果你对薪酬的要求太低，那显然贬低自己的能力；如果你对薪酬的要求太高，那又会显得你过分看重自己，公司受用不起。
一些聘用单位通常都事先对求聘的职位定下开支预算，因而他们第一次提出的价钱，往往是他们所能给予的最高价位。
他们问你只不过想证实一下这份薪水是否足以引起你对该工作的兴趣。
对回答这个问题采取的对策应是在商谈薪酬之前，你已经调查了解了自己所从事工作的合理的市场价值。
在与对方商谈时，不妨尽可能插入“合理的和市场价值”语汇。
记住，商谈时降低原来的开价轻而易举，但一旦开出低价后想再提上去就难乎其难。
下面就是两个回答例子：例子1：如果前面的回答你尚未彻底表现出自我价值，面试者就提此问题考你，你不妨参考以下答案：“钱不是我惟一关心的事。
如果您允许的话，我想先谈谈我对贵公司所能做的贡献。
”“我对工资没有硬性要求。
我相信贵公司在处理我的问题上会公正合理。
我注重的是找对工作机会，所以只要条件公平，我则不会计较太多。
”例子2：如果你已经阐明该职位的重要性，可是对方仍旧告诉你给你的报酬已是最好的。
你不妨指出它的工作性质实际上值得你获得更高的报酬；阐明你将如何通过努力缩减公司的开支；说明在工作中你得自我承担哪些费用等，以证明你对公司的价值，和表明你要求更高报酬，是以你的工作表现为前提的。
但是如果对方不愿妥协，在你未得到肯定的工作答复之前，不要使招聘者产生排除对你的考虑。
你可以问：“你们决定雇用我了吗？
”如果答案是肯定的，报酬却使你不愿接受，你可以这样拒绝：“谢谢你给我提供工作机会。
这个职位我很想得到，但是，工资比我想要的低，这是我无法接受这份工作的原因之一。
也许你会重新考虑，或者以后能有使我对你们更有价值的工作时再考虑我。
”

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com