

<<单位负责人怎样看报表和查账>>

图书基本信息

书名：<<单位负责人怎样看报表和查账>>

13位ISBN编号：9787506429719

10位ISBN编号：7506429713

出版时间：2004-8-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：陈企华

页数：294

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<单位负责人怎样看报表和查账>>

内容概要

在市场竞争日益激烈的今天，只有懂得财务知识的单位负责人才能成为一名优秀的管理者，才难使企业的经营和发展蒸蒸日上。

本书根据新修订的《会计法》和有关法规及相关财务会计制度的规定，以综合性、实用性、可操作性为目标，使用通俗的语言，专门介绍单位负责人怎样看报表和查账。

通过本书的学习，单位负责人即可熟练掌握看报表和查账。

通过本书的学习，单位负责人即可熟练掌握看报表和查账的知识和技巧。

<<单位负责人怎样看报表和查账>>

书籍目录

第一章 单位负责人必知会计基础知识 一、了解会计要素 二、了解会计科目 三、了解账户 四、了解借贷记账法第二章 单位负责人怎样看懂证账与账务处理程序 一、怎样看懂会计凭证 二、怎样看懂会计账簿 三、怎样看懂账务处理程序第三章 单位负责人怎样审阅资产负债表 一、资产负债表的含义及作用 二、资产负债表的结构主要内容 三、资产负债表的比率分析方法第四章 单位负责人怎样审阅损益表 一、损益表的含义作用 二、损益表的结构和主要内容 三、利润分配表 四、损益表的比率分析第五章 单位负责人怎样审阅现金流量表 一、现金流量表的含义用作用 二、现金流量表的结构 三、现金流量表的比率分析 四、现金流量表的趋势分析 五、结构分析第六章 单位负责人查账的各种方法 一、查账基本方法 二、常用的查账技术方法 三、其他查账方法 四、发现疑点法 五、账外账检查法第七章 会计基础工作错弊 一、原始凭证会计错弊与查证技巧 二、记账凭证会计错弊与查证技巧 三、账簿会计差错与查证技巧.....第八章 单位负责人怎样查资产业务错弊第九章 单位负责人怎样查负债及所有者权益类业务错弊

<<单位负责人怎样看报表和查账>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>