

<<提高管理效能的四项法则>>

图书基本信息

书名：<<提高管理效能的四项法则>>

13位ISBN编号：9787506433860

10位ISBN编号：7506433869

出版时间：2005-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：常青

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<提高管理效能的四项法则>>

内容概要

一个企业的管理者如果缺乏高效的管理能力领导能力，即使采用最新的管理技术，也很难取得应有的管理成效。

目前大部分企业各个层次的管理者迫切需要的，就是建立一套高效的管理法则。

本书从时间管理、沟通、激励和决策四个方面探讨了如何迅速提高管理者的管理效能。掌握了本书的这四项法则，你的管理效能将会大幅提升，你的管理素养和执行能力也能得到质的提高，你将成功地从一位优秀的管理者变成一位卓越的管理者。

<<提高管理效能的四项法则>>

书籍目录

第一章 管理好时间，才能提高工作效率 一、时间，最珍贵的资源 二、管理者的工作，从掌握时间开始 三、高效处理文件 四、轻松应对访客的策略 五、做管理者该做的事 六、如何让会议富有成效 七、让电话成为方便、快捷的工具，而不是负担 八、设立目标是成功管理时间的第一步 九、四象限分析法和ABC控制法 十、找出自己一天中的黄金点 十一、勇于说不，跳出请求陷阱 十二、挖掘时间误区

第二章 沟通是一门艺术 一、沟通，企业执行力的支撑 二、沟通的三大要素 三、理解沟通障碍，让双方共鸣 四、倾听、倾听、再倾听 五、反馈，完成双向沟通的循环 六、有时，沉默是金 七、未来竞争的焦点是内部沟通 八、用沟通赢得客户的心 九、如何成功主持会议 十、让听众受感动 十一、电子时代的沟通

第三章 激励员工，提升团队士气 一、激励员工、激活企业的法宝 二、员工为什么能被激励 三、内部招聘，促进员工成长 四、塑造企业核心文化，吸引优秀人才 五、完善工作设计，激发员工潜能 六、物质是最直接的激励手段 七、公平而非平均 八、情感激励，以情动人 九、情景激励，因人而异

第四章 管理就是决策.....参考文献

<<提高管理效能的四项法则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>