

<<实用公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<实用公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787506437042

10位ISBN编号：750643704X

出版时间：2006-3

出版时间：中国纺织出版社

作者：厉尊

页数：321

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用公关礼仪>>

内容概要

“礼仪者敬人也”，实际上是一种待人接物的基本要求。

我们通常说“礼多人不怪”，如果你重视别人，别人也就重视你。

礼仪的“仪”字顾名思义，仪者仪式也，即尊重自己、尊重别人的表现形式。

公共关系学和公关礼仪学的基本原则与精髓即是以追求人与人之间，社会组织之间，人类社会中的和谐互惠为目的，本质是创造真、善、美。

在我们学习和传播公关礼仪的过程中，必须理解和把握公关礼仪的这种追求真、善、美的本质。

<<实用公关礼仪>>

书籍目录

第一章 公关礼仪就在你身边 不懂礼仪，就是不懂游戏规则 礼仪是个人行为，公关是组织行为 此公关非彼公关 真正解读公关 公关不是拉关系 公关不等于交际或宣传 广告不能取代公关 公关是无形的推销术 公关关系不是庸俗关系 了解各种公关误区第二章 公关贵在攻心 如何掌握对方心理 开启对方心扉 化解初次见面的尴尬 交谈中的技巧 公关的基本原则 掌握基本电话礼仪 掌握基本面试礼仪 进退有度的拜访礼节 了解习惯背后的意义 树立健康的个人形象第三章 语言公关是第一课第四章 公关的核心在于建立人脉第五章 公关礼仪的个人风格第六章 基本的涉外礼仪第七章 现代企业公关实务第八章 现代企业常用公关文本

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>