

<<中小企业实用管理表格>>

图书基本信息

书名：<<中小企业实用管理表格>>

13位ISBN编号：9787506440912

10位ISBN编号：7506440911

出版时间：2007-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：魏后伦，姚治安主

页数：344

字数：146000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业实用管理表格>>

内容概要

本书涵盖了企业组织管理、生产管理、营销管理、财务管理等必备的管理表格，增加了企业日常管理、领导者自我完善等方面的内容。

内容科学全面、简洁实用，充分考虑了中国中小企业的特点和管理需求，既简便易行，又有利于中小企业迅速提高自身的管理水平，使公司运作纳入科学、规范的制度体系当中。

本书附赠光盘，用户可以根据需要，直接拷贝或稍加修改后投入日常运用。

<<中小企业实用管理表格>>

书籍目录

第一章 企业组织管理表格 一 组织结构管理表格 1 管理人才储备表 2 升迁计划安排表 3 部门决策权一览表 二 企业工作说明管理表格 1 职务分类表 2 部门工作分配表 3 企业工作任务说明表 4 企业职务业务能力规定表 5 职位说明书(一) 6 职务说明书(二) 7 企业综合工作情况表 8 部门工作测量表第二章 发展规划管理 一 投资计划管理表 1 产品销售预测表 2 预测生产量计划表 3 投资计划成本表 4 投资收益成本分析表(开发前两年) 5 获利分析表(稳定生产后) 二 部门设立改组计划单 三 企业计划表 1 年度计划表 2 长期综合计划表第三章 营销管理 一 市场营销调研管理表 1 市场调查计划表 2 同业产品市场价格调查表 3 竞争厂商调查表 4 店铺情报检查表 5 调查研究报告表 6 促销成本分析表 7 消费者情报分析表 8 消费者意识变化分析表 9 畅销产品分析表 10 负面情况分析改善表 11 经营利益检核表 12 巡回调查日报表 13 市场需求调查估计表 14 市场总需要量调查估计表第四章 生产管理第五章 质量管理第六章 财务管理第七章 人事管理第八章 薪酬管理第九章 办公事务管理第十章 管理者自我管理

<<中小企业实用管理表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>