

<<让别人喜欢你的18种办事态度>>

图书基本信息

书名：<<让别人喜欢你的18种办事态度>>

13位ISBN编号：9787506445382

10位ISBN编号：7506445387

出版时间：2007-10

出版时间：中国纺织

作者：汪飞扬

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<让别人喜欢你的18种办事态度>>

### 内容概要

一个人的成功与否体现在他的事业成功与否，而事业是由无数个事情累积而成，只要认真都办好每一件事情，事业的成功就离我们不远了。

在现实生活中，要办事容易，要办好事很难。

很多人所办的事情不可胜数，但是真正办成功的事情却少之又少；而有些人即使遭受打击，该办的事也能够办得尽善尽美。

为什么会有这么大的差别呢？这与人办事的态度有很大关系。

我们说某个人的办事能力很强，那么究竟这种办事能力从何而来呢？答案很简单，能力来自于态度。

态度正确，能力自然提高。

态度源于信念，正确的信念，产生正确的态度。

美国化妆品公司美琳凯公司企业文化的核心就是：信念第一，家庭第二，工作第三。

许多时候，我们并不知道自己的努力是否有结果，也不知道所办的每一件事情是否能够成功。

因此，信念显得尤为重要，它是由人们的信心和坚韧产生的。

正是这种信念促使人们创造了一个又一个的奇迹，信念深藏于人们的内心，影响着人们的潜意识，引领着人们前行。

它为人们鼓气，为人们吹响前进的号角。

办事是一门艺术，它囊括了做人、做事、人际交往、口才、心理战术以及礼仪等各个方面的学问，但无论其中的学问有多深，要想办好事情最重要的一点就是办事的态度一定要端正。

只有态度正确才能够得到别人的欢迎，得到别人的帮助，才能够在办事的过程中左右逢源。

《让别人喜欢你的18种办事态度》正是从这样的角度出发，向读者详细阐述了现实生活中受人欢迎的18种办事态度。

毫无疑问，掌握了这些办事态度会使我们的生活更加丰富多彩，同时也让我们有理由相信：我们有能力做好很多事情，从而在事业的道路上走得更稳、更好。

## <<让别人喜欢你的18种办事态度>>

### 书籍目录

第1章 洞察人性的办事态度体察人心才能办好事情培养你的超级洞察力看破人心的几项技巧揣摩对方心理有办法察言观色，直达内心明察秋毫，料事及先防微杜渐，转祸为福第2章 刚柔相济的办事态度谨遵以和为贵的法则办事要懂得中庸之道办事情要学会圆通刚柔相济，方圆无碍会绕圈子办事才不碰钉子看得开才能看得远要协调而不要讨好要交涉而不要对抗投入不是痴迷生活中不可“得意”爱挫岂可怨人生无为人才能够有大智若愚小心聪明所被聪明识第3章 以退为进的办事态度以退为进，后发制人回避锋芒，以柔克刚将欲取之，必先与之反客为主巧达目的生活中的以退为进职场上的以退为进第4章 脚踏实地的办事态度第5章 积极进取的办事态度第6章 雷厉风行的办事态度第7章 井井有条的办事态度第8章 注重细节的办事态度第9章 勤奋敬业的办事态度第10章 百折不挠的办事态度第11章 诚实守信的办事态度第12章 有责任心的办事态度第13章 高瞻远瞩的办事态度第14章 讲究策略的办事态度第15章 善于思考的办事态度第16章 重视效率的办事态度第17章 懂得分寸的办事态度第18章 与人为善的办事态度

<<让别人喜欢你的18种办事态度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>