

<<人力资源管理职位指导手册>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理职位指导手册>>

13位ISBN编号：9787506446464

10位ISBN编号：7506446464

出版时间：2008-1

出版时间：中国纺织

作者：胡文虎

页数：442

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理职位指导手册>>

内容概要

《人力资源管理职位指导手册（附光盘）》从专业角度介绍了人力资源管理部门的工作职责和工作目标，同时对人力资源管理活动中的各项工作，包括人力资源规划、岗位分析与设置、招聘、培训、绩效考核、薪酬、劳动关系和日常管理等各个方面提供了理论依据和具体操作指导。

《人力资源管理职位指导手册（附光盘）》为人力资源管理人员提供了科学规范，具有极强的实用性和可操作性。

书中所附光盘为读者提供实用的人力资源管理表格，可直接下载使用。

<<人力资源管理职位指导手册>>

书籍目录

第一篇 管理实务篇第一章 人力资源管理概论第二章 人力资源规划管理第三章 工作分析与工作设计第四章 员工招聘录用管理第五章 员工培训与开发第六章 员工激励第七章 绩效考评第八章 薪酬管理第九章 人力资源管理技巧第十章 职业生涯管理第十一章 劳动关系第二篇 管理表格篇第一章 人事规划管理表格第二章 人员招聘管理表格第三章 员工培训管理表格第四章 工资管理表格第五章 人事考核评议管理表格第六章 人事调整管理表格第七章 员工福利管理表格第八章 员工考勤管理表格第九章 出差管理表格第十章 员工激励管理表格第十一章 人事档案管理表格第十二章 日常行为管理表格

章节摘录

第一章 人力资源管理概论第一节 人力资源管理相关说明一、人力资源管理的概念人力资源是构成生产力的最重要的资源，必须对其进行科学有效的管理才能最大限度地发挥其作用，从而造福人类社会。

那么，何为人力资源管理？

我们可以从以下几个方面进行探讨分析。

人力资源管理的主体和客体都是“人”，但人力资源管理并不是直接管理社会劳动过程，也不是简单地对人和事进行管理，而是对社会劳动过程人与事之间的关系进行管理，使得人与人、人与事、人与社会相互适应。

人力资源管理是通过组织、协调、控制、监督等手段进行的。

人力资源管理是基本管理职能之一，它运用有效的管理手段和方法以实现目的。

人力资源管理是积极动态的管理。

它并不是使人消极地、被动地去适应某一件事情的需要，而是根据每个人的能力特点水平，把人安排在合适的工作岗位上，给每个人都提供充分施展才华的条件和机会。

人力资源管理不仅要注重人力资源量上的管理，更要注重质上的管理。

人力资源包含数量和质量两个方面，一方面要进行量上管理，即根据人力和物力及其变化，对人力进行恰当的培训、组织和协调，使两者经常保持最佳的比例有有机的结合，使人和物都发挥最佳的效应。

。

<<人力资源管理职位指导手册>>

编辑推荐

《人力资源管理职位指导手册》为人力资源管理人员提供了科学规范，具有极强的实用性和可操作性。书中所附光盘为读者提供实用的人力资源管理表格，可直接下载使用。

<<人力资源管理职位指导手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>