

<<新编初当会计基础知识1本通>>

图书基本信息

书名：<<新编初当会计基础知识1本通>>

13位ISBN编号：9787506450560

10位ISBN编号：7506450569

出版时间：2009-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：平生 主编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编初当会计基础知识1本通>>

内容概要

本书根据最新的企业会计准则，对初次接触会计工作的人员需要掌握的各类会计凭证、登记各类账目、财务报表的编制知识和需要了解的税务基本知识、银行结算知识、工商基本知识等都作了详细介绍，内容通俗易懂，可作为各类财会院校培训人员的培训教材。

<<新编初当会计基础知识1本通>>

书籍目录

第一章 会计基本知识 第一节 概述 一、会计工作具有哪些特点 二、会计人员应从事的工作有哪些 三、会计人员应履行什么职责 四、财务管理和会计管理的区别和联系是什么 五、什么是会计要素 六、什么是会计的任务 七、什么是会计事项与会计循环 八、什么是会计信息质量要求 九、会计核算的方法有哪些 十、什么是会计基本假设 十一、什么是会计原则 十二、进行会计交接工作应注意哪些情况 十三、公司应制定哪些会计制度 十四、会计科目应怎样设置 十五、什么是会计账户 十六、什么是收据 十七、什么是账簿 十八、会计账簿有哪些种类 十九、账簿设计的一般原则是什么 二十、登记账簿的基本要求有哪些 二十一、账簿保管期满应按什么程序销毁 第二节 会计凭证 一、什么是会计凭证 二、会计凭证有哪些种类 三、什么是会计凭证设计的原则 四、会计凭证怎样装订 五、会计凭证销毁时应办理哪些手续 六、如何审核凭证 七、原始凭证有哪些种类 八、原始凭证包括哪些基本内容和格式 九、怎样设计原始凭证 十、怎样填制原始凭证 十一、受理自制原始凭证时应审核哪些方面 十二、什么样的自制原始凭证不能接受 十三、外来原始凭证必须具备哪些内容 十四、受理外来原始凭证时应审核哪些方面 十五、什么样的外来原始凭证不能接受 十六、什么是记账凭证 十七、记账凭证的种类有哪些 十八、记账凭证须具备哪些内容 十九、怎样填制和审核记账凭证 二十、怎样书写记账凭证中的会计科目 二十一、怎样处理记账凭证中的附件 二十二、怎样填写记账凭证的摘要栏 二十三、怎样填制收款凭证 二十四、怎样填制付款凭证 二十五、怎样填制转账凭证 二十六、怎样对总账与明细账进行平行登记 二十七、怎样将上年余额结转到本年初账户中 二十八、计算机凭证应怎样审核 第三节 对账、结账与建账 一、什么是对账 二、对账的主要内容是什么 三、怎样进行账证核对和账账核对 四、怎样进行账实核对和账表核对 ...

...第二章 税务基本知识第三章 银行结算基本知识第四章 工商基本知识

章节摘录

(1)在计算方法上,会计要采用专门的技术方法。

会计技术方法是人们在长期的社会生产实践过程中,根据经济活动的内容及其规律,结合管理的要求,不断创造、发展和完善起来的。

目前,由于现代科技的高速发展,会计账簿和计算工具已逐步被电子计算机所代替,会计技术方法也更趋先进、科学、合理。

(2)在计算度量上,会计主要以货币作为计量单位,把各种不同的财产、物资、商品以及各种消耗、收入和成果,以统一的价值形式加以汇总。

因此,凡是不能用货币计量的经济活动都不能纳入会计的范畴。

同时,在市场经济条件下,由于商品价格受供求关系的影响不断波动,货币的购买力与含金量也会时升时降。

因此,会计在使用货币作为计量单位时,必须以币值不变作为假设;即在正常的会计核算和会计报表体系中,不考虑币值变动因素,各种会计记录都按实际成本计算。

(3)在具体事务的处理上,会计必须遵循一定的原则与规范,按照国家有关财经法规和财务制度来管理本单位的经济活动。

一方面,所有会计资料都必须建立在真实性的基础上,正确反映客观事实;另一方面,所有单位都必须以财政部颁发的会计制度为基础,结合自身情况开展会计工作,以保证会计资料在全国范围内口径一致,并与计划、预算相衔接,经过逐级汇总反映整个国民经济活动情况。

<<新编初当会计基础知识1本通>>

编辑推荐

《新编初当会计基础知识1本通2(最新版本)》内容通俗易懂，可作为各类财会院校培训人员的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>