

<<进口实务操作>>

图书基本信息

书名：<<进口实务操作>>

13位ISBN编号：9787506450652

10位ISBN编号：7506450658

出版时间：2009-1

出版时间：张彦欣 中国纺织出版社 (2009-01出版)

作者：张彦欣

页数：386

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

中国进入了一个新的经济时代。

中国实行改革开放以来，对外经济贸易取得了举世瞩目的成就，中国经济业已成为世界经济体系中不可或缺的组成部分。

随着经济一体化日益呈现出不可逆转的趋势，尤其是在我国加入世界贸易组织的今天，中国经济与世界经济的接轨与融合已发生质的飞跃。

其直接结果就是：对外贸易将在我国国民经济中发挥前所未有的重要作用。

在经济一体化与新市场发展的条件下，国际贸易已是包括经济、管理、法律、市场营销、贸易、金融、信息、运输与物流等各行业专业知识的有机综合。

中国经济与世界经济接轨的新飞跃，也使我们的对外经济贸易直面一个机会与挑战并存、财富与风险同在的世界市场。

为促进我国对外贸易事业的持续健康发展，迫切需要我们的外贸队伍在各方面提高自己的能力和水平。

此套书思路清晰，阐述系统，结构严密，有创新性，可读性强，可供广大经贸工作者与高等院校有关专业学生学习、参考和借鉴。

在《国际贸易实务操作丛书》出版之际，写了上述文字，是为序。

## <<进口实务操作>>

### 内容概要

《进口实务操作（第2版）》自进口商的视角，介绍国际贸易进口业务中各个环节的实务操作。

进口业务是一国对外贸易中重要的组成部分，与出口相比，进口业务有自己的特点与要求。

《进口实务操作（第2版）》站在进口商的角度，按照进口业务各个环节先后的操作顺序，详细具体地阐述了在信用证支付方式之下，进口业务自先期准备、谈判签约至合同履行等各个环节的具体业务操作，包括操作内容、要求、目的与注意事项，并配合以实例的分析与说明。

作者力求在实际操作与时效性方面下功夫，体现与时俱进和实用性强的特点。

《进口实务操作（第2版）》既可供对外贸易、国际运输、银行等部门的理论和实际工作者参考使用，也可作为院校教材和与国际贸易有关的业务培训教材。

<<进口实务操作>>

作者简介

张彦欣，北京服装学院工商管理系教师，从事国际贸易与相关领域的教学与研究工 作，主持与参加了多项国际贸易实务、国际金融与财务管理、国际纺织业发展等领域的课题研究，参加编写多部相关领域的书籍、并公开发表国际贸易实务与金融、国际纺织业发展等方面的论文多种。

## &lt;&lt;进口实务操作&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 进口贸易前期工作第一节 市场调查一、国内市场调查二、国际市场调查第二节 业务关系的建立一、说明信息获取的途径二、自我介绍三、言明去函目的四、结尾五、练习第三节 进口价格核算一、进口总成本核算二、进口商品盈亏率的计算三、进口商品总成本的综合计算第四节 进口基础手续的办理一、取得进出口业务经营资格二、办理海关登记注册三、申请进口配额四、申领进口许可证五、领取进口付汇核销单第五节 贸易信息的电子化查询一、网上信息的搜索二、信息调研三、提供外贸相关信息的网站第六节 国际贸易中各种商品的市场特点一、原料产品二、工业品三、资本货物第二章 进口业务相关法律规定第一节 进口贸易基本法律规定一、进口货物买卖合同二、进口货物买卖合同的特征三、进口货物买卖合同的形式要求四、进口货物买卖合同的内容第二节 进口合同的标的一、品质条款及其法律规定二、数量条款三、包装条款四、价格条款第三节 装运和保险条款一、装运条款及其法律规定二、保险条款及其法律规定第四节 货款支付一、关于货款支付的若干法律规定二、合同支付条款第五节 争议解决一、关于商品检验的若干法律规定二、关于不可抗力的若干法律规定三、关于索赔条款的若干法律规定四、关于仲裁的若干法律规定第三章 进口交易磋商与合同签订第一节 进口交易谈判与磋商一、进口交易磋商的形式二、进口交易磋商的内容三、进口交易磋商的程序第二节 进口成交与合同签订一、书面合同的形式二、合同有效成立的条件三、合同的基本内容第四章 进口合同的履行第一节 信用证的开立及修改一、申请开立信用证二、一定条件下的开证三、信用证的修改第二节 运输和保险安排一、办理进口货物运输手续二、办理进口货物的保险手续第三节 审单与对外付款赎单一、审核单据的标准二、审核单据的期限三、审单不符的处理第四节 进口报关一、进口货物的申报二、海关审单与查验三、海关放行四、接货与拨交第五节 进口商品检验检疫一、法定检验第五章 进口贸易融资第一节 国际贸易融资的发展与分类第二节 进口贸易融资方式第三节 国际贸易融资成本分析第四节 国际贸易融资风险管理第六章 进口货物报关第一节 进口报关的程序第二节 进口货物的申报第三节 进口货物的查验第四节 进口货物税费缴纳第五节 进口货物的放行第七章 进口索赔与争议的解决第一节 向出口商进行的索赔第二节 向第三方进行的索赔第三节 国际贸易仲裁及诉讼附录一 联合国国际货物销售合同公约附录二 2000年国际贸易术语解释通则(节选)附录三 跟单信用证统一惯例(UCP 600)参考文献

## <<进口实务操作>>

### 章节摘录

第一章 进口贸易准备工作在进口交易开始之前，进口商要先做好一系列的前期准备工作，这些工作包括：为了保质、保量地得到进口采购的商品而进行的市场调查研究工作；为了保证进口商品获得良好的经济效益而进行的成本核算和经济可行性分析；根据我国对进口商品的管理规定，办理必要的手续等等。

第一节 市场调查同国内贸易相比，国际贸易具有更大的风险性。

在绝大多数情况下，进口商不仅承担着在国际市场上采购进口商品所面临的一系列风险，还承担着在国内市场上销售该产品的风险。

因此，在进口交易之前，进口商必须对国内外市场进行充分的调查，才能确保进口交易的顺利达成与执行，并实现预期的经济收益和社会效益。

进口交易前的市场调查，是进口商在进口贸易准备工作中面临的首要任务，一般而言，应围绕着以下信息的获取而展开：（1）国内市场上该产品的需求情况和用户信息。

（2）主要生产国和主要生产厂商的供应情况。

（3）拟进口商品的国际市场价格水平和具体质量标准。

（4）拟建交客户的资信状况与业务经营能力。

（5）与进口该产品相关的政策和管理规定等。

因此，进口贸易的市场调查工作可以按照地理区域划分为国内市场调查和国际市场调查两大部分。

## <<进口实务操作>>

### 编辑推荐

《进口实务操作》既可供对外贸易、国际运输、银行等部门的理论和实际工作者参考使用，也可作为院校教材和与国际贸易有关的业务培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>