第一图书网, tushu007.com

<<新编安全生产规范化管理制度精选>>

图书基本信息

书名：<<新编安全生产规范化管理制度精选>>

13位ISBN编号：9787506452397

10位ISBN编号：7506452391

出版时间：2009-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：文博 主编

页数：268

字数：282000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书介绍了企业安全生产工作管理制度、工作责任制度、工作会议制度、工作检查制度、工作培训制度、岗位职责制度、企业消防和危险源管理制度、企业设备定检和维修保养制度、企业安全生产工作考核和奖惩制度、企业生产事故报告和处理制度等有关内容。
该书可为企业制度相关工作制度提供参考，旨在依法加强企业安全生产的监管工作，完善并适应社会主义市场的要求。

第一图书网, tushu007.com

<<新编安全生产规范化管理制度精选>>

书籍目录

第一章　各级管理人员安全生产岗位职责　一、总经理安全生产责任制度　二、综合管理部经理安全生产责任制度　三、厂长安全生产责任制度　四、副厂长安全生产责任制度　五、经营副厂长安全生产责任制度　六、行政副厂长安全生产责任制度　七、人力资源部经理安全生产责任制度　八、基建部经理安全生产责任制度　九、总工程师安全生产责任制度　十、项目经理安全生产责任制度　十一、项目副经理安全生产责任制度　十二、生产副总经理安全生产责任制度　十三、安全专业检查人员责任制度　十四、车间主任安全生产责任制度　十五、车间专（兼）职安全员生产责任制度　十六、工段长、轮班（组）长安全生产责任制度　十七、班组长安全岗位责任　十八、技术负责人安全岗位职责　十九、工程技术员安全工作岗位职责　二十、后勤管理人员安全责任制度　二十一、维修人员安全工作岗位职责　二十二、维修电工岗位责任制度　二十三、机械修理工岗位责任制度　二十四、设备操作人员的“四会”责任制度　二十五、强电技工安全工作岗位职责　二十六、弱电技工安全工作岗位职责　二十七、暖通技工安全工作岗位职责　二十八、电工安全作业岗位职责　二十九、保安部安全工作岗位职责　三十、消防员安全工作岗位职责　三十一、专职安全员岗位职责　三十二、门卫岗位安全管理责任制度　三十三、水库值班人员安全生产责任制度　三十四、职工安全生产岗位职责　三十五、食堂工作人员安全岗位职责　三十六、物业部门经理安全生产岗位职责　三十七、生产安全副经理岗位安全职责　三十八、设备负责人安全工作岗位责任制　三十九、部门设备管理员安全岗位职责　四十、施工队长安全岗位责任制　四十一、施工项目负责人安全岗位责任　四十二、混凝土工和石工安全岗位职责　四十三、机械设备操作工安全岗位责任制　四十四、汽、柴油加油工安全岗位职责　四十五、风、电焊工安全作业职责第二章　企业各部门安全生产岗位职责　一、企业职能部门安全生产责任制度　二、企业安全生产管理岗位职责　三、党委安全生产管理岗位职责　四、同委安全生产管理岗位职责　五、工会安全生产管理岗位职责　六、办公室安全生产责任制度　七、总调度室安全生产责任制度　八、计划科（处）安全生产责任制度　九、科技科（处）安全生产责任制度　十、安全技术科（处）安全生产责任制度　十一、管理科（处）安全生产责任制度　十二、机动科（处）安全生产责任制度　十三、基建设计科（处）安全生产责任制度　十四、教育培训科（处）安全生产责任制度　十五、人事科（处）安全生产责任制度　十六、公安科（处）安全生产责任制度　十七、财会科（处）安全生产责任制度　十八、供销科（处）的安全生产责任制度　十九、设备科安全生产岗位责任制度　二十、劳资科（处）安全生产责任制度　二十一、工程安全生产日标责任制度　……第三章　安全生产管理制度精选第四章　安全生产教育培训制度精选第五章　安全生产事故报告和处理制度精选第六章　安全生产检查制度精选第七章　安全生产考核和奖惩制度精选第八章　设备定检和维修保养制度精选第九章　消防和危险源管理制度精选第十章　安全生产会议制度精选

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

1. 对本公司安全生产工作负全面领导责任。
2. 按权限审定安全生产规划和计划，保证公司安全经费开支，有计划地解决重大隐患和职业危害，不断改善劳动条件。
3. 主持召开重要的安全工作会议，每季度至少组织研究一次安全生产工作，做出相应的决策，组织实施。
4. 及时研究解决安全生产方面的重大问题。
5. 检查指导各部门的安全生产工作。
6. 批准本公司的安全生产规章制度和标准。
7. 按权限主持伤亡事故的调查、分析和处理。
8. 按权限审定安全生产的表扬、奖励和处分。
9. 主持本公司安全生产委员会，并积极开展工作。
1. 负责本公司治安保卫工作，审核消防安全、职业卫生工作计划，并保证实施。
2. 负责与当地消防部门、公安部门的工作联系，并传达上级有关安全的指示精神。
3. 负责制定安全管理制度，上报公司审批后组织实施。
4. 负责充实消防器材，指导消防工作。
5. 负责公司食堂、公寓、宿舍、浴室、娱乐室、锅炉房、办公楼等公共场所的安全工作。
6. 负责组织定期的消防安全、职业卫生检查，对重大火灾事故，组织人员进行调查分析，提出处理意见。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《新编安全生产规范化管理制度精选》由中国纺织出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com