

<<会计模拟综合实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟综合实验教程>>

13位ISBN编号：9787506458252

10位ISBN编号：750645825X

出版时间：2009-9

出版时间：中国纺织出版社

作者：樊彩霞，刘欣华 编著

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计模拟综合实验教程>>

### 前言

《会计模拟综合实验教程》是2007年北京市高等教育精品教材的建设项目，本教材自2003年出版以来，有幸受到了广大读者的厚爱（已连续8次印刷，合计发行22000册），多家院校将本书作为会计实务操作类专业课程的教材，有些教师在使用中与作者进行了有益的沟通，所有这些都给予了作者努力修订编写好本书的信心。

本次修订是在保持第一版教材特色的基础上，根据最新的会计与税收法规，进行了全面的更新、补充与完善。

主要包括以下几个方面：  
1.按照目前我国在税收实务中，对新开办商贸企业实行小规模纳税人、辅导期一般纳税人和转

## <<会计模拟综合实验教程>>

### 内容概要

本书是在作者广泛开展调查研究,结合多年从事会计教学、会计工作、审计业务以及指导学生实习等经验和体会的基础上组织编写的一本会计实践教材。

本教材共分三个部分,第一部分介绍了会计实践操作应具备的基本知识;第二部分和第三部分分别取材于某商品流通企业和某工业企业的经济业务,并经过分析、筛选和补充编写而成,内容不仅包括企业设立之初的工商、税务等的登记、建账和业务核算、一般纳税人的申请、月末纳税申报,还包括正常经营企业12月份的年终决算;企业业务类型包括供、产、销主营业务和银行结算、借款费用、债务重组、出口产品外汇结算、投资、捐赠、财产清查、固定资产的购建与清理、资产减值准备的计提等,不仅有利于学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿和编制会计报表的全部会计工作的技能和方法,而且有助于学生比较全面地掌握最新的会计法规,使学生不出校门也能完全仿真实习。

本书提供参考答案、经济业务操作步骤和编制记账凭证提示及疑难解答,以便于使用者检查核对,并起到具体而有效的辅导作用。

另外,本书提供的会计政策与会计核算办法的有关资料,对企业的会计制度设计也具有一定的参考价值。

本书适应于各类院校会计专业的会计操作实务课程,既可作为有关人士了解与掌握会计实务内容的参考用书,也将为从事会计工作的各类人士提供有益的帮助。

## &lt;&lt;会计模拟综合实验教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 会计实务操作基础知识 一、期初建账 (一) 账簿的开启 (二) 建立总账 (三) 建立日记账 (四) 建立明细账 二、原始凭证的填制与审核 (一) 原始凭证的填制要求 (二) 会计字码的书写要求 (三) 原始凭证审核要求 (四) 原始凭证中容易出现的错误与舞弊 (五) 对有问题原始凭证的处理 三、记账凭证的填制与审核 (一) 记账凭证的格式 (二) 编制记账凭证的要求 (三) 记账凭证的审核 (四) 记账凭证中容易出现的错误与舞弊 四、账簿的登记 (一) 登账的时间 (二) 登账的基本规则 (三) 科目汇总表核算形式下总账的登记 五、账簿的对账 (一) 账证核对 (二) 账账核对 (三) 账实核对 六、账簿的结账 (一) 月末结账 (二) 年末结账 七、会计凭证的装订 第二部分 新开办商贸公司综合实验 一、实验目的和要求 (一) 实验目的 (二) 实验要求 二、模拟公司基本情况简介 三、模拟公司会计核算方法 四、模拟资料1(小规模纳税人) (一) 2月份经济业务 (二) 2月份纳税申报表(国税、地税零申报) (三) 2月份经济业务注释 (四) 2月份纳税申报表注释 五、模拟资料2(小规模纳税人) (一) 3月份经济业务 (二) 3月份纳税申报表(国税、地税有税申报) (三) 3月份主要经济业务注释 (四) 3月份纳税申报表注释 (五) 临时一般纳税人的认定 六、模拟资料3(辅导期一般纳税人) (一) 8月份经济业务 (二) 8月份纳税申报表(国税、地税有税申报) (三) 8月份主要经济业务注释 (四) 8月份国税纳税申报表注释 (五) 8月份地税纳税申报表注释 七、辅导期时一般纳税人的转正 (一) 转为正常一般纳税人的审批 (二) 转为正常一般纳税人的管理 八、增值税一般纳税人年审 (一) 年审一般需要的证件、资料 (二) 年审的主要内容 九、记录及证明经济业务的原始凭证 十、附表 十一、模拟实验参考答案 (一) 模拟资料1 (二) 模拟资料2 (三) 模拟资料3 第三部分 生产型企业综合实验 一、实验目的和要求 (一) 实验目的 (二) 实验要求 (三) 实习组织 二、模拟企业基本情况简介 (一) 注册资金、企业类型与经营范围 (二) 生产工艺流程 三、企业会计政策与会计核算办法 (一) 账务处理程序 (二) 货币资金的核算 (三) 资产减值准备的计提 (四) 材料核算方法 (五) 固定资产的核算 (六) 有关各项经费、基金的计提 (七) 辅助生产费用的分配方法 (八) 生产工人工资及福利费、基本生产车间制造费用的分配方法 (九) 在产品的计价 (十) 产品成本计算方法及流程图 (十一) 自制半成品和产成品发出的核算 (十二) 外币业务的核算 (十三) 税金及附加的计提 (十四) 对外长期股权投资的核算方法 (十五) 利润分配 (十六) 借款费用的处理 四、建账资料 五、2008年12月份发生的经济业务 六、记录及证明经济业务发生的原始凭证 七、年终决算资料 (一) 2007年12月31日资产负债表 (二) 利润表2008年1—11月累计发生额和2007年全年发生额 (三) 现金流量表2008年1~11月累计发生额 八、空白原始凭证及会计报表 (一) 中国银行现金支票1张 (二) 中国银行转账支票12张 (三) 进账单7张 (四) 收料单6张 (五) 产成品(自制半成品)出库单7张 (六) 产成品(自制半成品)入库单2张 (七) 电汇凭证2张 (八) 银行汇票委托书1张 (九) 银行本票申请书1张 (十) 托收承付凭证1张 (十一) 收据2张 (十二) 增值税专用发票5张 (十三) 资产负债表1张 (十四) 利润表1张 (十五) 股东权益变动表1张 (十六) 现金流量表1张 (十七) 扣缴个人所得税报告表1张 (十八) 增值税纳税申报表1张 (十九) 增值税纳税申报表附列资料(表一)1张 (二十) 增值税纳税申报表附列资料(表二)1张 (二十一) 海关完税凭证抵扣清单1张 (二十二) 固定资产进项税额抵扣情况表1张 (二十三) 电子缴库专用缴款书1张 (二十四) 中华人民共和国企业所得税月(季)度预缴纳税申报表(A类)1张 (二十五) 中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表(A类)1张 (二十六) 收入明细表1张 (二十七) 成本费用明细表1张 (二十八) 纳税调整项目明细表1张 (二十九) 企业所得税弥补亏损明细表1张 (三十) 税收优惠明细表1张 (三十一) 境外所得税抵免计算明细表1张 (三十二) 以公允价值计量资产纳税调整表1张 (三十三) 广告费和业务宣传费跨年度纳税调整表1张 (三十四) 资产折旧、摊销纳税调整明细表1张 (三十五) 资产减值准备项目调整明细表1张 (三十六) 长期股权投资所得(损失)明细表1张 九、实验参考答案 (一) 总账账户余额 (二) 损益类账户本月发生额 (三) 产成品收发存月报表 (四) 本月材料成本差异率 (五) 生产成本本期发生额及期末余额 十、经济业务操作步骤提示和编制记账凭证提示及疑难解答 十一、编制现金流量表提示 十二、附录附录1《小企业会计制度》科目表附录2《企业会计准则——应用指南》常用会计科目表



章节摘录

第一部分 会计实务操作基础知识 一、期初建账 建立账簿是企业单位进行会计核算的起点。

由于各单位的会计核算建立在持续经营与会计分期等假设基础知识之上，因此，在每个会计期初，应将上期末各账户的期末余额过入本期各账簿中，作为期初余额，同时对期末无余额的账户或未开设的账户（比如损益类账户），对企业新建立的客户流，也要按照企业的实际需要建立账簿。

同时企业在结束旧账时也应开设新账，这个过程就是所谓的期初建账。

一般情况下，总账、日记账和多数明细账应每年更换一次，但有些财产物资明细账和债权债务明细账，

## <<会计模拟综合实验教程>>

### 编辑推荐

《会计模拟综合实验教程（第2版）》是北京市高等教育精品教材立项项目。

经济业务全面且代表性强，纵向与横向仿真企业全过程，突出最新纳税申报，体现最新会计与税收法规，具有疑难解答及要点答案。

《会计模拟综合实验教程（第2版）》提供参考答案、经济业务操作步骤和编制记账凭证提示及疑难解答，以便于使用者检查核对，并起到具体而有效的辅导作用。

另外，《会计模拟综合实验教程（第2版）》提供的会计政策与会计核算办法的有关资料，对企业的会计制度设计也具有一定的参考价值。

《会计模拟综合实验教程（第2版）》

<<会计模拟综合实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>