

<<新编新手学会计三天速成>>

图书基本信息

书名：<<新编新手学会计三天速成>>

13位ISBN编号：9787506459013

10位ISBN编号：7506459019

出版时间：2010-2

出版时间：中国纺织出版社

作者：刘力

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编新手学会计三天速成>>

内容概要

本书根据会计工作的特点，从新手应掌握的会计基础知识入手，严格根据最新的企业会计准则的要求，由浅入深地对会计的概念、会计科目、会计凭证、会计账簿、货币资金、会计报表、税务、财产清查等知识进行了全面详细的讲解。

本书对新手掌握好会计学科理论，管理好经济活动，具有很好的参考指导作用。

本书尤其适合新手、入门级的财务人员使用。

<<新编新手学会计三天速成>>

书籍目录

第一天 新手会计必备的基本知识 第一章 会计基础知识 第一节 会计概述 一、会计的定义 二、会计的种类 三、企业应设置的会计岗位 第二节 会计工作 一、会计工作的特点 二、会计工作与出纳工作的联系 三、会计交接工作的注意事项 第三节 会计核算 一、会计核算的职能 二、会计核算的原则 三、会计核算的方法 第二章 会计科目和账户 第一节 会计科目 一、设置会计科目 二、会计科目的种类 三、会计科目的设置原则 第二节 账户 一、账户的定义 二、账户的种类

第二天 新手会计必会的会计专业知识 第三章 会计凭证 第一节 会计凭证概述 一、会计凭证的定义 二、会计凭证的种类 三、会计凭证封面的填法 四、会计凭证设计应遵循的原则 第二节 原始凭证的填制和审核 一、原始凭证的定义 二、原始凭证的种类 三、原始凭证的基本内容 四、外来原始凭证必须具备的内容 五、原始凭证的填制要求 六、原始凭证的审核方法 七、外来原始凭证审核时要注意的问题 第三节 会计凭证的装订 一、会计凭证装订前的准备 二、会计凭证的装订方法 三、会计凭证装订时某些重要的原始凭证的处理 四、会计凭证装订时数量较多的原始凭证的处理 第四节 记账凭证的填制和审核 一、记账凭证的定义 二、记账凭证的分类 三、记账凭证必须具备的内容 四、记账凭证必须具备的基本要素 五、记账凭证的填制要求 六、记账凭证摘要栏的填写方法 七、记账凭证中会计科目的书写要求 八、收款凭证的填制要求 九、付款凭证的填制要求 十、汇总收款凭证的填制方法 十一、汇总转账凭证的填制方法 十二、记账凭证数字的书写要求 十三、记账凭证的审核方法 十四、计算机凭证的审核要求 第五节 会计凭证的传递和保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 第六节 会计凭证的销毁 一、会计凭证销毁的相关规定 二、会计凭证销毁时应当办理的手续 第四章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 一、账簿的定义 二、会计账簿的分类 三、三栏式明细账的适用范围 四、数量金额式明细账的适用范围 五、多栏式明细账的适用范围 六、平行式明细账的适用范围 第二节 账簿的设置与记账规则 一、账簿的设置 二、账簿的记账规则 第三节 会计账簿设计规范 一、会计账簿的设计要求 二、会计账簿格式的设计 三、会计账簿形式的设计 第四节 日记账 第五节 对账与结账 第六节 纠正记账错误的方法 第七节 账簿的启用、保管和登记 第八节 会计摘要技术规范 第五章 货币资金知识 第六章 会计报表

第三天 新手会计应会的税务和财产清查知识参考文献

<<新编新手学会计三天速成>>

章节摘录

插图：第一天 新手会计必备的基本知识第一章 会计基础知识第一节 会计概述一、会计的定义会计是以货币为主要计量单位，按照专门的技术方法，对各类企事业单位的经济活动进行连续、系统、完整地登记、核算、监督、控制并参与决策的一种经济管理活动。

习惯上，人们把从事会计工作的人也称为“会计”。

现代会计学家一般将会计看成是一个信息系统。

信息是指人们在生产活动中与外部客观世界发生联系的介质，它存在于人类社会的一切领域，并处于不断的运动之中。

会计信息是经过会计人员记录、计算、分类、汇总而形成的有用的会计数据。

所谓系统是指由若干个相互联系、相互作用的要素所构成的具有特定功能的有机整体。

会计信息系统就是一个以会计信息为处理对象的系统。

在这里，信息处理既包括收集、存储、传输和加工会计数据，输出会计信息，以满足信息用户对信息的需要，又包括对会计信息进一步加工，并利用加工后的信息参与经济管理。

二、会计的种类会计的种类较多，按不同标准可划分为不同的会计。

1.按会计管理的范围分类按会计管理的范围，会计可分为财务会计和成本会计。

会计要实现管理的职能，首先要掌握情况，其次要制订管理目标，并对实际业绩和预定目标进行比较，借以检查经济活动的有效性和合法性。

会计管理的内容主要包括两个方面，一是资金，二是成本。

针对这两个特定的侧面的管理，会计就分成了财务会计和成本会计。

2.按会计应用的范围分类按会计应用的范围，会计分为工业会计、农业会计、商业会计、金融会计等。

。

在这一分类基础上，还可进一步细分。

3.按会计所处理的特定范围业务的性质分类按会计所处理的特定范围业务的性质分类，会计可分为租赁会计、外贸会计、税务会计、破产清算会计等。

另外，国际会计是会计的一个新领域，它主要研究某个国家的企业或经济单位由于进行超越国界的经贸活动、理财活动而在会计处理和财务报告方面引起的特殊问题，它的主要内容属于财务会计的延伸，研究重点主要集中于越来越受关注的跨国公司会计准则和财务报告准则。

<<新编新手学会计三天速成>>

编辑推荐

《新编新手学会计三天速成(最新版本)》：新手学会计超短培训最佳读本 《新编新手学会计三天速成(最新版本)》根据《会计法》喝财政部最新制定的《企业会计准则》编写

<<新编新手学会计三天速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>