

<<会计入门一点通>>

图书基本信息

书名：<<会计入门一点通>>

13位ISBN编号：9787506463096

10位ISBN编号：7506463091

出版时间：2010-4

出版时间：中国纺织

作者：范纪珍 编

页数：296

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

现代社会商品经济空前繁荣，经济体间的商业活动和交易十分频繁。国有企业、股份制企业、个人独资企业等的日常经营活动，都需要会计准确无误地做账制表，并按税务要求的时间、格式和内容上报；个人投资理财也需要会计知识指导；上班族掌握会计知识，工作起来更会如虎添翼。

总之，掌握并恰如其分地应用会计知识，会使我们的工作和生活变得更加轻松且有条理。

会计学由理论和实务这两个密切相关、相辅相成的部分组成。

会计理论是对会计规律的概括总结；会计实务则要弄清从填制凭证开始到编制报表的整个财务过程。要学习会计这样一门实用性极强

<<会计入门一点通>>

内容概要

会计难学，抽象的理论、枯燥的术语、复杂的数据，让初学者茫无头绪、望而生畏，会计入门的捷径在哪儿？

书要读厚，更要读薄{要读得进去，更要读得出来。

一本好书，要积极引导读者完成这个撷精取粹的过程。

本书前两篇分别讲解了会计入门的基础知识和会计实务的操作方法，通过生动的语言和丰富的插图，让读者读得进去，轻松把书读厚；第三篇则匠心独运地通过一个大型案例，从企业创建时讲起，把企业从日常经营的会计处理到报表编制的完整核算过程演示出来，有理有据、清晰明了；读者只需如法操练、举一反三，必能提纲挈领、成竹在胸，蓦然回首，已超然于本书之外，必有拨云见日之感！

原来，会计入门并不难！

<<会计入门一点通>>

作者简介

范纪珍，1953年生于山西省忻州市，山西大学经济与工商管理学院副教授、硕士生导师。

主要研究领域：会计学、财务会计学、财务报表分析等。

出版著作及教材数部，发表论文二十余篇，曾三次作为高级访问学者赴日本进行学术交流。

<<会计入门一点通>>

书籍目录

第一篇 会计入门篇

第一章 概说

- 1.1 会计的概念和特点
 - 1.1.1 会计的概念
 - 1.1.2 会计的特点
- 1.2 会计核算的内容和对象
 - 1.2.1 会计核算的内容
 - 1.2.2 会计的对象
- 1.3 会计核算的方法
 - 1.3.1 设置账户
 - 1.3.2 复式记账
 - 1.3.3 填制和审核凭证
 - 1.3.4 登记账簿
 - 1.3.5 成本计算
 - 1.3.6 财产清查
 - 1.3.7 编制财务报告
- 1.4 会计工作的基本流程

第二章 会计要素及会计等式

- 2.1 会计要素
 - 2.1.1 资产
 - 2.1.2 负债
 - 2.1.3 所有者权益
 - 2.1.4 收入
 - 2.1.5 费用
 - 2.1.6 利润
- 2.2 会计等式
 - 2.2.1 会计基本等式
 - 2.2.2 会计基本等式的扩展
- 2.3 会计科目
 - 2.3.1 会计科目的概念和意义
 - 2.3.2 会计科目的分类及设置原则
- 2.4 账户
 - 2.4.1 账户的概念和分类
 - 2.4.2 账户的基本结构和内容

第三章 借贷记账法

- 3.1 复式记账原理
 - 3.1.1 单式记账法
 - 3.1.2 复式记账法
- 3.2 借贷记账法
 - 3.2.1 记账符号
 - 3.2.2 账户结构
 - 3.2.3 记账规则
 - 3.2.4 试算平衡

第四章 会计凭证

- 4.1 会计凭证的概念和种类

<<会计入门一点通>>

- 4.1.1 会计凭证的概念
- 4.1.2 会计凭证的种类
- 4.2 原始凭证
 - 4.2.1 原始凭证的概念和内容
 - 4.2.2 原始凭证的种类和填制
 - 4.2.3 原始凭证的填制要求
 - 4.2.4 原始凭证的审核
- 4.3 记账凭证
 - 4.3.1 记账凭证的概念和内容
 - 4.3.2 记账凭证的种类和填制
 - 4.3.3 记账凭证的填制要求
 - 4.3.4 记账凭证的审核
- 第五章 会计账簿
 - 5.1 会计账簿的作用和种类
 - 5.1.1 会计账簿的作用
 - 5.1.2 会计账簿的种类
 - 5.2 会计账簿的设置和建立
 - 5.2.1 会计账簿的设置原则
 - 5.2.2 会计账簿的建立
 - 5.3 会计账簿的登记方法
 - 5.3.1 日记账的登记方法
 - 5.3.2 明细分类账的登记方法
 - 5.3.3 总分类账的登记方法
 - 5.3.4 总账与明细账的平行登记
 - 5.3.5 会计账簿的登记规则
 - 5.4 错账更正
 - 5.4.1 划线更正法
 - 5.4.2 红字更正法
 - 5.4.3 补充登记法
- 第六章 编表前的准备工作
 - 6.1 编表前准备工作的内容
 - 6.1.1 期末账项调整
 - 6.1.2 对账和结账
 - 6.1.3 财产清查
 - 6.2 账项调整
 - 6.2.1 应计收入的计提
 - 6.2.2 应付费用的计提
 - 6.2.3 预收收入的递延
 - 6.2.4 预付费用的摊销
 - 6.3 对账与结账
 - 6.3.1 对账
 - 6.3.2 结账
 - 6.4 财产清查
 - 6.4.1 财产清查的意义
 - 6.4.2 财产清查的种类
 - 6.4.3 财产清查的内容和方法
 - 6.4.4 财产清查结果的处理

<<会计入门一点通>>

第七章 财务报表的编制

7.1 资产负债表的编制

7.1.1 资产负债表概述

7.1.2 资产负债表的结构

7.1.3 资产负债表的编制方法

7.1.4 资产负债表编制举例

7.2 利润表的编制

7.2.1 利润表概述

7.2.2 利润表的结构

7.2.3 利润表的编制方法

7.2.4 利润表编制举例

7.3 现金流量表的编制

7.3.1 现金流量表概述

7.3.2 现金流量表的结构

7.3.3 现金流量表的编制方法

7.3.4 现金流量表编制举例

7.4 所有者权益变动表的编制

7.4.1 所有者权益变动表概述

7.4.2 所有者权益变动表的结构

7.4.3 所有者权益变动表的编制方法

7.4.4 所有者权益变动表编制举例

7.5 财务报表附注

7.5.1 财务报表附注的概念

7.5.2 财务报表附注应披露的内容

7.5.3 财务报表附注的编制形式

7.5.4 财务报表附注的编制内容

第二篇 会计实务篇

第三篇 真账实操篇

章节摘录

1.2.2会计的对象 会计对象是指会计所反映和监督的内容。

明确会计对象，对于明确会计的任务，特别是对于研究和运用会计的方法具有重要的意义。

但是各个单位的会计对象不尽相同。

从不同的角度分析，可以表述为会计的一般对象和会计的具体对象。

(1) 会计的一般对象 会计的一般对象是针对会计工作内容的共同点而言的，是指企业、行政及事业单位在社会再生产过程中发生的能够以货币表现的经济活动。

(2) 会计的具体对象 会计的具体对象根据各单位会计工作内容的不同而有所不同。

工业企业的会计对象

<<会计入门一点通>>

编辑推荐

根据最新企业会计准则编写 即学即用 快速胜出 解读会计必备知识体系,轻松搞定日常会计问题 《会计入门一点通(插图案例版)》是指导新财会从业人员快速入门,帮助企业管理者和有志创业的人士掌握会计基础知识、提高管理水平的必备参考书。

它具有以下三个特点: 语言活泼,通俗易懂 真账插图,直观易学 案例演练,融会贯通 山西大学经济与工商管理学院副院长: 石涛博士作序推荐!

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>