

<<职场不败的49个细节>>

图书基本信息

书名：<<职场不败的49个细节>>

13位ISBN编号：9787506464529

10位ISBN编号：7506464527

出版时间：2010-7

出版时间：中国纺织出版社

作者：李向峰

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场不败的49个细节>>

前言

在探讨“职场不败”这个命题之前，我们不妨先来回答这样一个问题：何谓职场？

有的人会不假思索地给出答案，不就是工作的场合、就职的环境嘛。

不错，但绝非仅限于此。

从高度上说，职场是一个人立足社会的基础，是实现人生价值的平台；从宽度上说，职场考验一个人的专业能力、职业素养，需要解决问题、应对变化的智商，更需要为人处世、说话办事的情商；从深度上说，职场也是竞技场，关系场，是心灵、心态、心情的演示场。

从这个意义上说，要想做到职场不败，并不是一件轻而易举的事情。

要教会读者做个职场上纵横捭阖的常胜将军，也是区区一本书力所不逮的。

我们在这里只是举出了49个容易让你“阴沟翻船”的具体问题，关注之、探究之、规避之，或许能成为保障你的职场安全、提升你职业高度的“防弹服”、“垫脚石”。

事实上，职场上你很少能碰到所谓大是大非问题，更多的是一些不起眼的细节问题。

小吴大学毕业后，在同学们羡慕的眼光里到一家大型国企担任总经理秘书。

工作两年的时间里，靓丽的形象，高水平的英语，办事的干练以及爽朗的性格为她赢得了不少分数。

就在大家十分看好她在这家企业的职业前景的时候，她却突然被下放到外地一个规模不大的子公司担任办公室副主任。

后来大家才知道，她是在一个小得不能再小的细节问题上栽了跟头。

原来，小吴跟随总经理去拜会一位地方来京的高官，洽谈合作问题。

没想到，那位高官居住的大厦因为有什么活动，门前的停车位异常紧张。

在服务生的引导下，司机好不容易挤进一个刚空出来的车位，车子两边都跟别的车挨得很紧。

<<职场不败的49个细节>>

内容概要

工作是几乎每个人生存的基础。

在职业生涯中，如何才能立稳脚跟，如何才能脱颖而出，如何通过工作实现人生价值的最大化，如何少走一段段弯路、避过一个险滩，这些是每个行走职场的年轻人不能不面对的问题。

本书对职场中经常遇到且必须谨慎对待的49个细节问题进行逐条解读，力图给读者以有益的启示。

<<职场不败的49个细节>>

书籍目录

1.会干比能干重要2.做到位，是必须牢记心中的工作原则3.至少有一点优势拿得出手4.别把人想得太坏，别把事想得再好5.妥协让人不舒服，却是必须的6.不要把与别人的协作配合当做负担7.越是好事越不要独占8.不管多么得意都不要太张扬9.对上司首先要尊重甚至是欣赏10.跟领导保持适当的距离11.诚实守信是立足于职场的根本12.沟通，让职场的路更平坦13.处理好与异性同事的关系14.不要人云亦云。要勇于发出自己的声音15.及时向领导汇报你的工作16.不要撇开你的上司去“隔山打牛”17.在职场上，执行力决定一切18.学会用变通的思维去应对棘手难题19.有话好好说，不必好辩逞强20.说话要分清场合。要得体，有分寸21.宁可不说，不要多说22.不要到处打听传播小道消息23.适当控制自己的表现欲24.控制不好情绪就别想成大事25.远离牢骚和抱怨26.受得了委屈。挨得起批评27.被冷落的时候要沉得住气28.化解矛盾而不是激化矛盾29.不怕犯错，怕的是不及时认错30.事事较真，吃亏的是自己31.不要参与任何纷争32.谁曾背后不被说。你要背后不说人33.做工作永远记住：要事第一34.不要总做事后诸葛亮35.懂得地低成河的道理36.工作中无小事37.多赞扬但不滥赞扬38.要想人人爱，手脚多勤快39.时间总是不够用怎么办40.不要生事。也不要怕事41.相信方法总比困难多42.竞争既要有底气，也不要伤和气43.能帮的一定要帮，不能帮的要灵活处理44.要顺着干，不要对着干45.害人的事不干，防人的心要有46.不要忽略日常礼节47.改掉令人讨厌的小心惯48.要抵得住形形色色的诱惑49.微笑着行走在职场中参考文献

<<职场不败的49个细节>>

章节摘录

插图：在一些环境稍微复杂的公司，拉帮结派的现象在所难免，各个利益团体之间出现纷争是经常的现象。

不管什么样的纷争，如果你正好夹在中间，哪一方面都不想得罪，那么必然会左右为难。

对付这个问题有两个办法，第一是要避免陷入左右为难的环境，第二就是想办法避免“左右做人”的时候。

想避免陷入左右为难、“左右做人”的困境，首先不要介入任何冲突。

张三与李四是你的同事，眼看他们争辩得快要吵起来了，最后演化成各自所在派系的争端，这时你应该立刻避开，不能去当和事佬。

其次就是避免表明立场。

例如，王与曹两位同事各自有一套未来事业的计划，让你来说一句公道话。

这句“公道话”不妨说王的计划富于创新，但曹的计划十分稳健。

其实，话说了等于没说，不采取任何立场，因此也没有造成左右为难。

再次是不能做任何事的公证人。

只有愚蠢的人才会主动请缨做公证人。

做公证人就是甘心陷入左右做人的困境，从而导致左右不是人。

处长和副处长长期不睦，老是唱对台戏。

身为办公室主任的小王却与两位处长都相处融洽，问到他的秘诀，小王的答案是不偏不倚，不左不右。

面对二人的纷争，要分清其中哪些是个人感情因素，哪些是工作分歧因素，对于前者他从不介入，对于后者，则根据工作原则做出必要的回应。

这样避免了“左右做人”的窘境的同时，也避免了左右不讨好的困境。

小王的经验证明，摆脱左右为难、左右做人的困境，要点就在于你要在左右之间做出一个选择。

做人应该有立场，明白了这个道理，做人也就不难了，重要的是“如何做出正确的选择”。

<<职场不败的49个细节>>

编辑推荐

《职场不败的49个细节》：诸葛亮从个人职业规划开始，一步一个脚印，上下同心，左右逢源，终于从“躬耕陇亩”的“卧龙”而一飞冲天，不可不鉴。

其实每个人都可以成为职场诸葛亮，杜拉拉升职的阻碍每个人都可能碰到，但只要未雨绸缪，注意细节，就能掌握主动。

学做职场卧龙，掌握处理兵法。

没有好看的修饰，没有精巧的包装，我们唯一的出发点就是：实用。

从现实中来，再回到现实中去，把解决问题奉为硬道理。

《职场不败的49个细节》所选取的49个细节，都是一些不大引人注目却又至关重要的细节问题，想做职场的不败将、不倒翁，不妨从这些细节入手，看看自己需要面对什么，需要弥补什么。

何谓职场？

从高度上说，职场是一个人立足社会的基础，是实现人生价值的平台；从宽度上说，职场考验一个人的专业能力、职业素养，需要解决问题、应对变化的智商，更需要为人处世、说话办事的情商；从深度上说，职场也是竞技场、关系场，是心灵、心态、心情的演示场。

<<职场不败的49个细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>