

<<会议文书写作>>

图书基本信息

书名：<<会议文书写作>>

13位ISBN编号：9787506465083

10位ISBN编号：7506465086

出版时间：2010-8

出版时间：中国纺织

作者：李树春

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着我国实用写作学科研究的不断深入，对学科门类的研究更加趋于专门化。为了进一步推动我国公文学科的建设与发展，深化公文写作理论研究，更好地为公文工作实践服务，经中国纺织出版社策划，由中国公文写作研究会组织有关专家、学者编写的这套“公文写作速成培训丛书”正式与广大读者见面了。

这是中国公文写作研究会2010年度倾力打造的一项大型工程，也是继“当代应用文书写作丛书”（中国言实出版社2006年出版）、“中国党政公文写作系列丛书”（九州出版社2010年出版）之后倾力打造的又一项精品工程。

在短短几年的时间内，中国

<<会议文书写作>>

内容概要

本书提供了会议文书的全面解决方案。

每章按名词解释、主要特征、要素内容、基本结构、范文评析、特别提示和写作训练设计结构，重点介绍了会议话语文书、会议言论文书和会议礼仪文书、会议会务文书、会议事务文书等四十余种会议文书的写作方法，提供给读者规范的写法、常用的结构和可借鉴的最新例文。

读者可现查先用，快速学会写作各种会议文书。

本书是会议文书写作的最佳参考书。

<<会议文书写作>>

书籍目录

第一章 会议文书概述 第一节 会议文书的概念和特点 第二节 会议文书的种类和作用第二章 会议话语文书 第一节 会议主持词 第二节 会议开幕词 第三节 颁奖词 第四节 演讲词 第五节 会议闭幕词 第六节 会议讲话 第七节 会议报告 第八节 会议发言提纲 第九节 典型发言 第十节 供职报告 第十一节 述职报告第三章 会议言论文书 第一节 机关议案 第二节 人大代表议案 第三节 政协提案 第四节 代表提案 第五节 人大代表建议 第六节 会议决议 第七节 会议决定 第八节 会议公报 第九节 会议总结第四章 会议礼仪文书 第一节 会议邀请函 第二节 会议祝贺词 第三节 会议欢迎词 第四节 答谢词 第五节 欢送词 第六节 祝酒词第五章 会议事务文书 第一节 会议记录 第二节 会议简报 第三节 会议纪要 第四节 会议新闻 第五节 会议传达提纲 第六节 会议工作制度第六章 会议会务文书 第一节 会议方案 第二节 会议通知 第三节 会议安排 第四节 会议议程 第五节 会议程序 第六节 会议须知

章节摘录

三是继续强化创新意识，着力提高学生的就业能力、创新能力和创业能力。
改革人才培养模式。

高等教育要着力培养学生的实践能力和创新精神，全面提高学生的综合素质和就业、创新和创业能力。

职业教育实行灵活多样的办学方式，提高职业学校专业结构对我省产业结构调整适应能力的适应能力，为我省经济建设培养实用型人才。

基础教育要全面实施素质教育，为学生一生的成长打下良好的思想基础和知识基础。

积极培养学生的个性特长，为学生的个性发展需要提供必要的成长条件。

四是继续树立科学的发展观，统筹解决教育改革和发展中的深层次问题。

统筹解决好教

编辑推荐

中国公文写作研究会简介，中国公文写作研究会是一个专门从事公文学术研究的全国性正规学术团体，隶属于中国写作学会，会员均为资深公文研究、写作专家，其中，来自全国各大中专院校和党校的教师共有527名（其中教授、副教授为483名），来自各级党政机关办公厅（室）的负责人及秘书人员共502名。

二十余年来，研究会致力于我国党政公文的研究与探讨，先后组织编写出版《中国公文大词典》、《中国党政公文解疑指南》、《公文写作格式与技巧》等近200部著作，发表公文写作学术论文3800余篇，在全国范围内产生了极为广泛的影响

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>