

<<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

图书基本信息

书名：<<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

13位ISBN编号：9787506465908

10位ISBN编号：7506465906

出版时间：2010-9

出版时间：中国纺织

作者：萧野

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

### 内容概要

激发员工的潜能、提高员工的幸福指数，就是要激发员工的自驱力，使其将自我实现和实现公司目标相结合。

自驱力是建立在员工自信心基础上的一种自我实现成功的精神，立足于员工的我尊和我我实现的心理需要。

作为管理者，应该使员工渴求不断地完善自己，从而将自身的潜能不断地发挥出来。

在这个过程中，员工会热情主动地去完成工作，有时甚至会不计报酬地寻求创造性的解决方案。

而这才是企业发展的真正动力！

## <<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

### 书籍目录

第一章 激发员工的工作热情 以真诚和理性的态度待人 领导力要靠魅力体现 情感是创新的动力 把珍珠串成项链 让大家在精神上有依靠 一切都要向前看 运用情感调动人的积极性 沟通也是一门学问 让法治代替人治 激励措施要适应变化 尊重是推动力 帮助员工发展个人事业 人人都需要荣誉 有效的情感激励方式 情感激励的巨大力量

第二章 合理的薪酬是幸福感的基本点 薪酬是员工的基本动力 了解员工对工资的期望 最大满意的薪酬 优质工资促进员工素质提升 付钱也要讲技巧 工资应不应透明 业绩不是唯一标准 建立合理的薪酬激励体系 工资当然不是白给的 年终奖是一种沟通途径 充满诱惑的股票期权

第三章 让员工增加成就感 在工作中体会成就感 培养员工的成就感 赞美使别人成功 使工作富有成效 让人才“有奔头” 真诚的关怀 我为你感到骄傲 及时的认同与鼓励 不要“只让一人独得” 奖励 与员工建立朋友式的关系 分享成果

第四章 培养员工的主人翁精神 让员工参与管理 善于管理, 善于授权 与员工分享权力 升迁机制满足员工追求 有功即赏, 有过即罚 给执行者处理的权力 任务下达要明确, 权力分配要具体 授权是提高领导工作效率的好办法 授权做到“用人不疑” 合理地分权授权 授权不能失控

第五章 增强员工的归属感 同舟共济海让路 团队成功的秘诀 将大家的思想统一起来 充分调动团队成员的积极性 发掘每个人的情商 树立一个共同的目标 用企业文化凝聚员工 激发起员工的团队精神 以团队精神引导竞争

第六章 创造一个良好的工作环境 营造融洽的组织气氛 激发员工的士气和和睦相处, 以和为贵 创建良好的企业文化 宽容大度才能吸引人才 为员工做个远期规划 容人之短很重要 工作期间的“聊天会” 创造有趣味的工作环境 润物细无声 关心员工, 一个都不能少 米卢的智慧

第七章 给员工一个表现自我的舞台 造人先于造物 给员工提供自由发挥的空间 让员工了解光明的前途 全方位体贴员工 给员工光辉的前景 帮员工设定职业生涯 充分地信任每一个人 让员工自动自发地工作

第八章 给员工良好的培训 培训是最好的投资 做好对新员工的培训 培训应遵循的原则 让员工适应变革形势 鼓励员工自我学习和改变 拓展训练让员工尽情发挥潜力 适合不同岗位的培训 坚持正确的培训方式 寻找成功的方向 巩固培训的效果 以培训增强员工的自我激励能力

第九章 卓有成效的考核方法 绩效考核“三级跳” 管理手段是基础 沟通是核心 业绩辅导是手段 绩效精神是目的 绩效面谈并不难 360度考核法 别让自己影响了评估

第十章 善于为员工的成绩鼓掌叫好 少批评, 多赞美 领导者表扬员工的原则 表扬让人的能量彻底释放 用婉转的方式批评员工的错误 给灰心者鼓气 领导者表扬员工的方法 使功不如使过 鼓励不同意见 尽量把冲突消灭在萌芽状态 认真倾听别人谈话 用身先士卒去赢得人心

附录 写给一个优秀的管理者 成就事业, 用人为重 企业经营首重人才 能力重于资历 推行严宽结合的管理

## <<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

### 章节摘录

在企业上下级的交流中，国内的许多企业都设立了专门的所谓“接待日”。但仅仅是固定时间的比如一周一次的接待日是远远不够的。我们建议经理们应随时允许员工打开你的门，进行非业务的交流。有的经理觉得这样会浪费很多时间，其实不然。每个员工在进入经理办公室之前都已考虑再三。选择这样的解决渠道其实是最简捷有效的，因为这些问题都是其他部门解决不了的。直接的绿色通道避免了不必要的烦琐，而且表现出经理真诚的一面，而这种真诚得到的回报其实也是同样的真诚。真诚的交流，对企业是无价的。

如果员工不太习惯走进你的办公室或对此产生畏惧，那么你必须走进他们中间，走到员工工作的地方，并在员工工作的时候与之沟通。打破那种过于正式的氛围，尽量让团队成员与你交谈感觉更舒适。你应仔细倾听他们的话，对他们提出的问题立即做出必要的反应。记住，你的表现越认真，积极的影响就越突出。

一个聪明的领导应该懂得如何创造出与员工交流的机会，而不只是被动地等待。一起吃饭是一个好主意，尤其在中国传统文化中，饭桌上的交流可能是最推心置腹的。当然，即使是一起吃饭，形式也可以多样，和团队还是和个人，工作餐，还是正式的晚餐，在公司内还是在公司外，都可以根据情况的不同进行选择。有的公司每隔一段时间就举行一次全体人员的早餐会，在公司中以自助的形式举行，几个人围在一起，没有级别的束缚，显得其乐融融。相比较来讲，工作午餐是简便的，晚餐则要正式一些。联想的领军人物杨元庆的工作午餐就很有特色，与员工共进，拉近了彼此的距离。除了吃饭以外，还有许多其他的活动，根据公司的不同情况，交流机会也不同，但只要你肯寻找，总能找出适合的方式。

很多经理总是以没有时间来为自己省略了与员工的交流找理由，但实际上，他们根本不懂得怎样去“倾听”。在彼此的沟通中，倾听是最主要的交流技能。如果你真正用心地倾听了别人的诉说，他会对你感激不已。倾听的技巧有很多，这都需要你在日常的交流中慢慢养成。

首先，集中你的精力，排除可能的干扰因素。关上办公室的房门可以消除大部分噪音的干扰。请你的秘书来接听电话，以集中你的注意力。请一定一定——专注地听他把话讲完。请面对你交谈的对象，这不仅表示你给予了谈话者完全的注意力，使得谈话者更自信，感觉更舒适，还可以使你在倾听的时候看清楚谈话者表情的变化。

.....

## <<提高员工工作幸福指数的10大原则>>

### 编辑推荐

让员工拥有工作幸福感，企业才具有向前发展的动力。  
所以说，用人是一门用人的学问，成功的企业往往拥有与之共命运的员工。  
现代管理理论认为，在管理中，综合运用各种资源，才能使管理达到事半功倍的效果。  
在管理过程中，人是最重要的因素，没有人，任何工作都无法进行，更谈不上管理了。  
人是引领企业成功的关键，是企业兴衰的核心因素。  
理性、科学地提升员工的幸福度，可以发挥有限资源的最大效益。  
本书将告诉你提高员工工作幸福指数的10大原则！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>