

<<工作英语张口就来>>

图书基本信息

书名：<<工作英语张口就来>>

13位ISBN编号：9787506467346

10位ISBN编号：7506467348

出版时间：1970-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：阳程 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作英语张口就来>>

前言

中国的国际化地位日益凸显，掌握一门外语成为必然之势。而世界流行语言——英语，是我们打开世界大门的一把重要的语言钥匙，以使我们更好地了解世界、了解社会、了解人类。处在信息爆炸时代中的打拼一族，只有经历一场英语暴风雨的洗礼，才能更加稳健地屹立于人潮人海中，让自己可以自由穿梭在世界信息中。

《工作英语张口就来》正是为打拼一族量身编写的英语口语生存手册。

本书取材广泛，语言简练，配音地道，让英语学习真正地成为你乐于想做的一件事——因为这里只会给你带来轻松易学的乐趣，而不会让你感到乏味枯燥。

本书的主要版块设计有：Useful Expressions常用表达——高频常用表达，让你先声夺人；Key Points重点词汇——实用口语词汇，帮你轻松搞定；Language Tips语言贴士——点滴语言贴士，帮你丰富知识；Authentic Words洋腔洋调——精彩口语习语，为你飙升人气。

《工作英语张口就来》分为六个部分：“工作面试”，“个人风貌”，“入职上岗”，“日常事务”，“薪资待遇”，“上级下级”。

通过本书的学习，你可自如驾驭工作快车，和世界牵手，用口语的魅力征服世界，一条康庄大道就会在你的脚下延伸。

<<工作英语张口就来>>

内容概要

《工作英语张口就来》正是你必需的英语口语书。
处在打拼中的你，也许正渴望自己拥有一口流利的美式口语，也许正为自己的英语口语而犯愁，也许正苦于在浩瀚书海中无从选择一套可以让你真正爱上的口语书，也许……不！
我们不要“也许”，让“也许”见鬼去吧！

书籍目录

Part One Job Interview3/ Unit 1 Inquiring the Positions12/ Unit 2 Basic Introduction21/ Unit 3 The Reason for Job-hunting30/ Unit 4 The Reason for Job-huntingPart Two Personal Charm39/ Unit 1 Goals and Plans48/ Unit 2 Personal Abilities56/ Unit 3 Work Experience64/ Unit 4 Education BackgroundPart Three Employee & Admission75/ Unit 1 First Day at Work83/ Unit 2 Work Pressure92/ Unit 3 Teamwork 100/ Unit 4 Business AttirePart Four Office Affairs111/ Unit 1 About E-mail119/ Unit 2 Getting and Sending Faxes128/ Unit 3 Daily Reception136/ Unit 4 Office Telephone147/ Unit 5 Company Meetings157/ Unit 6 Overtime and on BusinessPart Five Compensation Package167/ Unit 1 Basic Salary175/ Unit 2 Getting a Raise185/ Unit 3 Bonus193/ Unit 4 Benefits202/ Unit 5 PromotionPart Six Bosses and Co-workers213/ Unit 1 Co-workers223/ Unit 2 Talking about Bosses231/ Unit 3 Compliments240/ Unit 4 Office Conflicts249/ Unit 5 Interpersonal Relationship

<<工作英语张口就来>>

编辑推荐

让英语学习真正成为一件乐事，因为这里只有带给你轻松易学的乐趣，而没有让你感到乏味枯燥的无趣。

职场英语沟通，看《工作英语张口就来》就够！

<<工作英语张口就来>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>