

<<做人做事进退智慧全集>>

图书基本信息

书名：<<做人做事进退智慧全集>>

13位ISBN编号：9787506467919

10位ISBN编号：7506467917

出版时间：2010-11

出版时间：中国纺织出版社

作者：马银文

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做人做事进退智慧全集>>

### 前言

漫漫人生路，退一步、等一等，不过是歇歇脚，为走得更远做准备，低一低头，更是为了昂扬成擎天柱。

一次为进而退的等待能让你从“山重水复疑无路”走入“柳暗花明又一村”，航行中的船只，在预见到大风浪来临时，并不是要迎头冲过去，而是要暂避到无风的港湾。

在自己实力强大时，迎头痛击对手是谋略，而在明知自身实力不敌对手之时，暂避锋芒更是智慧。

做人做事知道进退的人，才能利用时机成就自己。

做人，是一门艺术，也是一个永远的难题。

在生活中，很多春风得意的人都很会做人，他们深谙做人的奥妙，懂得进退之道。

做事，是一门学问，是一个说不完的话题。

如果一个人能在纷繁的环境中，自如地驾驭人生，在做事中做到逢凶化吉，遇难呈祥，并把不可能的事变成可能的事，最后达到成功，那么他一定是一个懂进退、会做事的人。

能进，不失为勇；而退，则更显示出智慧的一面。

其实，退是一种谋略，退是一种智慧，更是一种维系生存的手段。

退能保身，退能成事，退是大勇，更是大智。

真正的英雄，能进能退，进退自如，于是不败。

只退不进，是懦夫；只进不退，是莽夫。

进退得当，才能从容面对成败，潇洒成就人生。

做人左右逢源，做事圆圆满满，是每个人都在努力追求的境界。

但是，做人做事是一门涉及现实生活各个层面的学问，单从任何一个方面入手研究，都不可能窥其全貌。

要掌握这门学问，抓住其本质，就必须对现实生活加以提炼、总结，得出一些具有普遍意义的规律来。

戴尔·卡耐基说：“人人皆是你学习的对象。

因为不论相识与否，每个人都或多或少有值得你效法之处。

最重要的是，你得研究他们的生活，积极借鉴他们的经验，并灵活地应用在自己的生活中；否则，就容易走弯路，甚至碰壁、摔跤。

”因此，我们从古今中外的历史、故事、典故中选取做人做事的成功范例，分析这些成功者奉行的准则，然后加以归类整理，编辑成这本实用的做人做事指南。

本书从不同的角度分析阐述了做人做事的方法和技巧，揭示出了一个全新的做人做事理念，帮助你在最短的时间内掌握进退自如、马到成功的做人做事本领，从而带给你意想不到的收获，使你在今后的的人生道路上少走弯路，在社会上站稳脚跟、左右逢源、一帆风顺地走好人生的道路。

## <<做人做事进退智慧全集>>

### 内容概要

懂取舍，知进退，往往会使自己立于不败之地，成就不平凡的一生。

进退之间，彰显人生智慧，怎样进，怎样退，这是一种手段；什么时候该进，什么时候该退，这是一种分寸。

进退是一种处世的哲学，也是一种做人做事的艺术，无论是在官场上、职场上、商场上、情场上……我们都需要明白进退之道。

一个深谙进退之道，知审时度势，能洞悉对方意图，能审视自身处境，从而知进知退，进退有节的人，往往能在社会竞争中立于不败之地，在人际交往中游刃有余，左右逢源。

<<做人做事进退智慧全集>>

书籍目录

第一章 能说会道，把话说得锦上添花 1. 说话要因人而异 2. 把好话说在前面 3. 说话要讲究方法 4. 别人的隐私谈不得 5. 话要说到“点子”上 6. 多言赞美，勿论人非 7. 用委婉的“行针”刺痛“穴位” 8. 满足别人的好胜心 9. 好好“包装”你所说的话 10. 学会适当沉默 11. 心里话不能“随便”说 12. 打人不打脸，揭人不揭短

第二章 灵气做人，摸透处世的奥妙 1. 与人分享的越多，得到的就越多 2. 当众拥抱你的“敌人” 3. 善待他人等于善待自己 4. 学会忘记，消除仇恨心理 5. 诚实是一种大智慧 6. 在刁难面前保持理智 7. 示人以诚，取信于人 8. 宽容地对待别人 9. 有所选择就要有所放弃 10. 救人一定要救急 11. 扼制浮躁，踏实处世

第三章 智慧做事。灵活变通事事顺 1. 变“害”为“利”，硬接触变成软着陆 2. 给自己留有回旋的余地 3. 抓刀要抓刀柄，制人要拿把柄 4. 投资感情，收获人情 5. 求人办事一定要利用好机会 6. “忍”要遵守一定的原则 7. 换位思考，善解人意 8. 送礼送到心坎里 9. 面对错误，知错就改

第四章 谨慎交友，明察秋毫看人本性 1. 朋友是一笔无价的财富 2. 管理好你的“朋友档案” 3. 人心之不同，各如其面 4. 神情是内心活动的体现 5. 眼睛里有“秘密” 6. 走路的腿会对你“说” 7. 识别说谎者的假动作 8. 坐姿细节知人心理 9. 通过握手判断性格 10. 习惯动作显个性 11. 待人处世显人心

第五章 交际应酬，左右逢源巧织人脉 1. 给对方留下良好第一印象 2. 收敛锋芒，韬光养晦 3. 把握分寸，少说慎言 4. 抬头不如低头，高调不如低调 5. “礼貌”叩开他人的心扉 6. 做一个有魅力的人 7. 做人不能太较真 8. 恰到好处地赞美别人 9. 趋利避害，赢得人缘 10. 尽量保住别人的面子

第六章 游刃职场，进退自如如有诀窍 1. 充分尊重他人的“领土意识” 2. 恩威并用，宽严得宜 3. 做一只“喜传捷报”的喜鹊 4. 不要因忽视小人物而栽大跟头 5. 轻松把“不”说出口 6. 理智地处理与上司的冲突 7. 少找借口多行动 8. 用信任感激励下属的使命感 9. 背后议论上司要不得 10. 做一个“迟钝”的人 11. 又打又拉，唱好红白脸 12. 办公室里要注意的言行细节

第七章 经营家庭，念好这本难念的经 1. 别让婚姻成为爱情的坟墓 2. 家庭生活需要幽默 3. 让距离来为婚姻保鲜 4. 多份尊重，多份爱 5. 吵架应该坦诚开放些 6. 正确把握彼此在婚姻中的角色 7. 回忆过去，调动“感情资本” 8. 减少夫妻双方的心理对抗 9. 夫妻之间不能计较得失 10. 保留神秘感，增加吸引力 11. 为孩子营造健康的成长环境 12. 求同存异，体谅对方 13. 远离婚外情这颗毒瘤

第八章 商海搏击，经营事业就得经营关系 1. 广结善缘，共同发展 2. 一个好汉三个帮 3. 顺水推舟，巧送人情 4. 做老二，不做老大 5. 与人“牵手”，互惠互利 6. 营造融洽的商业谈判气氛 7. 先做人，后做生意 8. 信誉常在，财源才能长流 9. 掌握酒桌上的大学问 10. 杜绝商务交往中不受欢迎的坏习惯

## <<做人做事进退智慧全集>>

### 章节摘录

说话是一件很不错的东西，于己有益，于人有益，说话是交流的开始，说话是高兴的开始，说话是财富的开始，说话是走向和谐的开始，说是大多数人每日所必需的一件事情……人际交往中，我们应把握好说话的分寸和尺度。

不仅如此，还要掌握好说话的时间。

人常说：“先把丑话说在前面”，其实不然。

如果你仔细观察生活中的各种小事时，便会发现“好话也要说在前面”。

有句话说得好“千穿万穿，马屁不穿”，把好话说在前面绝对不是一件坏事。

当你的妻子穿上一件新衣服，转过身来时，你感觉她很漂亮，想赞美她一句，可是你又怕显得肉麻，更怕妻子不领情，于是你用诸如“老夫老妻，了，不必再来这个”、“我就是不说，她也不会不高兴”等“逻辑”把你的喉咙堵塞上，最终你还是没说……当同事获得了一项荣誉，你深知那确实是他长期努力的结果，你想对他说：“这是实至名归……”可是你怕别人认为你是虚伪的奉承，于是话到嘴边，你竟又吞了下去……在楼门口遇上了邻居全家老少三辈，全体出动，他们是去附近的小饭馆聚餐的。

看到他们那和谐喜悦的情形，你想跟他们说几句祝福的话，可是你想到两家并不熟，又觉得此时此刻人家也许并不会珍视你的友好表示，于是你只是侧身让他们一家走过，轻轻地咳嗽了几声……在商场购物，你遇上一位服务态度确实非常好的售货员，当她将你购买的商品装进漂亮的塑料袋，亲切地递到你手中时，你本想不仅说一声“谢谢”，而且还想再加上几句鼓励的话，可是到头来你还是没说，因为你想着“我是‘上帝’，她本应如此”……这就是你的不对了！

当你面对他人，心头涌现了非功利目的、自然亲切、朴素厚实的好话时，请你不要犹豫，不要迟疑，不要退却，不要扭捏，你要快把好话说出口！

只要你确实由衷而发，确实不求回报，确实充满善意，确实问心无愧，你就应该大大方方、清清楚楚地把你那好话说出来，即使遇上了“狗咬吕洞宾”的情形，“好心换了个驴肝肺”，你也并无损失，因为你焕发着人性善的光辉，你把好话给予了别人。

即使是你的亲人，这也是必要的“播种”，因为这是善意、爱意的种子。

这种子落在被授予者的心田，多半会生出根，发出芽，开出花，结出果……我们每个人都需要来自他人的好言好语。

## <<做人做事进退智慧全集>>

### 编辑推荐

《做人做事进退智慧全集》：进退是处世的技巧，也是做人的谋略。  
做人既不能锋芒毕露，也不能太软弱，而要寻求一种刚柔相济的中庸之道，刚中有柔，柔中带刚，这是一种进退有据的弹性做人法则。  
知进退之术，可化险为夷；懂进退之道，则终身无祸。  
海水有起伏，人生有进退。  
退是人生的一种谋略，是成功的一种智慧。  
该进时勇往直前，该退时毫不犹豫，能进能退。  
只有这样。  
才能趋利避害，使你的人生走向辉煌。

<<做人做事进退智慧全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>