

<<会管人善用人谋大事不难>>

图书基本信息

书名：<<会管人善用人谋大事不难>>

13位ISBN编号：9787506470407

10位ISBN编号：7506470403

出版时间：2011-2

出版时间：中国纺织出版社

作者：刘加福

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会管人善用人谋大事不难>>

内容概要

本书提出了切实有效的“会管人和善用人”的方法，并且在一步一步地解说中引导读者走向卓越的领导。

本书力图告诉读者如何将每一种领导的方法都研究透彻，将每一个领导的技巧都发挥到恰好，将每一项领导工作的细枝末节都重视起来，让读者成就自己的事业，同时也努力提高自己的领导能力。

<<会管人善用人谋大事不难>>

书籍目录

上篇 会管人不难 管人法则1 一视同仁，相互尊重 领导威信来自哪里 做人公正，办事公平 真心诚意尊重他人 发自内心的真诚 诚心诚意地帮助下属 与团队成员同甘共苦 平易近人，平等相处 善于营造亲切感 管人法则2 展示魅力，素质出众 领导也要展现自己的魅力 好印象会给你的管理工作增色 使用正确的肢体语言 培养自己优秀的品格

管人法则3 领导有目标，管理有标准 管人法则4 不断沟通，关于团结 管人法则5 冷静谨慎，化解矛盾 管人法则6 用制度管人，按制度办事下篇 善用人不难

<<会管人善用人谋大事不难>>

章节摘录

上篇 会管人不难 管人法则1 一视同仁,相互尊重 领导威信来自哪里 权力和地位
赢不来下属的真心尊重,下属对领导者的尊重是来自于领导者的威信。

领导者要把新的工作做好,必须在下属面前有威信。

那么,什么是威信呢?威信是领导者在下属和群众心目中的威望和由威望而产生的信任;威信,就是威望和信任两者的结合。

威信是一种非权力性的影响力。

一个新上任的领导者,在得到任命的同时自然得到了权力,有权就可以使下属服从其命令和指挥,但却不一定真正有威信。

而有了威信,并同其拥有的权力相结合,方能对下属具有真正的权威,权力也才能得到更有效的运用。

可以这样说,权力是权威的前提,威信则是权威的内在灵魂。

作为新上任的领导者,如何以自己的才智和能力树立威信,主要应做到以下几点。

1.精通业务 在下属面前树立威信的最基本条件。

一般说来,上级不会委任不懂业务的人担任管理职务。

但在有些情况下,担任某种管理职务的人,开始时可能不大熟悉本行业务,这就必须抓紧学习,尽快熟悉业务,并逐渐成为本行的专家。

在这个问题上是没有什窍门可找的。

2.有决策能力 一个遇事没有主意、优柔寡断,致使问题久拖不决的领导者,或者一个凡事硬作主张、专横武断,致使决策经常失误的领导者,在下属面前自然也不会有威信。

下属在工作中最关注领导的,是其决策能力的强弱,在需要作出决策的时候,有胆量及时作出正确或基本正确的决策。

领导者多谋善断,敢于拍板,是最能赢得下属的钦佩和信任的。

就如一位军事指挥官,若能经常作出正确的作战部署,指挥部队常打胜仗,自然会在下级指战员的心目中树立起高度的威信。

3.善于组织 任何一个领导者都有几个甚至许多个下属,要管理一帮人或若干项事务。

领导者的职责就是要把这些人和事合理地组织起来,像是组装起一台机器,使之顺畅稳定地运转,既不出现窝工,又不出现空当。

工作情况和任务有了变化,要能够及时地调整人力及其他可调用的资源。

要建立健全各项管理制度,使各方面工作规范化、制度化,以保证单位整体工作协调有序地正常运转。

还要善于运用团队的力量,充分发挥助手、下属的作用,不需事必躬亲。

这样的领导者,自然会受到下属的尊重和信任。

.....

<<会管人善用人谋大事不难>>

编辑推荐

管人和用人之道，一直是体现领导者工作能力的核心，其内在的影响力。往往会导致个人事业及团队的成长命运。只下点功夫，就能让你的领导工作事半功倍。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>