

<<做最好的中层领导>>

图书基本信息

书名：<<做最好的中层领导>>

13位ISBN编号：9787506474344

10位ISBN编号：7506474344

出版时间：2011-11

出版时间：中国纺织

作者：张立光

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做最好的中层领导>>

前言

中层领导不仅担负着上传下达、左右疏通的任务，而且还需要凝聚人心、提高效率、搞好内部管理、圆满完成各项工作任务，其难度自然可想而知。

有人常讲，看一位中层领导有没有水平，关键是看其面临棘手问题和危机问题时的处理手段和结果。此话当然有其道理存在，但并非是最好的道理，也不是最高的道理。

有一个故事说，神医华佗最擅长诊治疑难杂症，不论如何棘手，在他那里都可能手到病除。而华佗却说，自己虽有这样的本事，却不如自己的兄长。

因为他的兄长最拿手的是防患于未然，不等疑难杂症形成就彻底解决了。

显然，人们最爱欣赏华佗扶大厦于将倾的手段，而对其兄长未雨绸缪、解决问题于萌芽状态的境界，就有些隔膜了。

老子也早就说过，大道非常平坦，而人们却喜欢走坑坑坎坎的小路。

另有名言讲，凡事预则立，不预则废。

所以要做最好的中层领导，最重要的就是领悟和把握中层领导之道，以大道统御一切，然后才能有上下畅通、左右逢源的如意境界；而不是陷入头痛医头、脚痛医脚，使自己处于手忙脚乱、疲于应付的尴尬境地。

是的，光凭良好的主观愿望，是做不好中层领导的。

要做最好的中层领导，首先应该锻造自己高屋建瓴、俯视全局的心胸与视野；也就是先有成竹在胸，然后才好画竹子。

还不仅如此，有了高超的境界，才能在这个瞬息万变、眼花缭乱的时代，谈到对细节的把握。

那时，每一个细节才能跃然在目；融会贯通的人，才会有恰到好处的处事技巧和预期效果。

当然，中层领导要面对方方面面、千头万绪的关系与工作。

所以，本书不仅注重传道，而且也不能不传术。

以道为主，道术并重，也就成了本书的特点。

衷心希望每一位读者都能有所领悟，有所收获，在工作中成为最好的中层领导，早日达于风生水起、游刃有余之境界。

编者 2011年4月

<<做最好的中层领导>>

内容概要

本书是作者结合自身工作经验并参阅大量相关书籍精心编写而成。其特点是：涵盖范围广，兼具实用性和指导性，非常注重细节，书中各种解决问题的方法和经验是作者工作切身感悟的总结与提炼。相信读者能从本书中得到有益的启示，甚至可以轻松地套用书中的一些具体做法，从而使自己的工作更有成效。不论是怎样的一位中层领导，只要你试图让自己成为一个优秀的领导者，本书都能给你提供帮助，使你少走弯路，尽快踏上一个更高的台阶。

<<做最好的中层领导>>

书籍目录

第一章 良好的开端是成功的一半

- 1.知己知彼，找准定位
 - 要知道自己为什么被提拔
 - 视野要跟着身份一起变
 - 明确知晓管理层的期望
 - 对下属的期望负责
 - 怎样对待前任领导
- 2.搞好包装，然后出场
 - 第一次亮相就要成功
 - 日常着装大有学问
 - 把握仪态历练的要点
 - 不可不知的竞选演讲技巧
 - 演讲时的语言有讲究
- 3.适应角色，展示魅力
 - 新官上任多用眼睛，少用嘴巴
 - 实现处事方式的三个转变
 - 恰当地分派工作任务
 - 惩一儆百，迅速树立权威

第二章 上传下达是中层领导的重要工作

- 4.事业成功，首在沟通
 - 要一通百通，就要学会沟通
 - 熟练掌握沟通的几种方式
 - 既要会听，又要会说
- 5.如何向上级请示汇报
 - 把请示汇报变成工作常态
 - 赢得上级满意的汇报方法
 - 避免不合时宜的汇报方式
- 6.如何听取汇报及下达命令
 - 如何向下属布置工作
 - 向下属提供必要的信息
 - 难以明言，不妨暗示
 - 理解命令，方能执行命令
 - 发布命令的几点注意事项
 - 如何消除沟通中的障碍

第三章 没有效力就没有权力

- 7.遵循集权与分权的原则
 - 层级幅度适度原则
 - 针对实际变通原则
 - 恪守知人善任原则

.....

第四章 确保决策的正确和落实

第五章 既要善选人才，又要善用人才

第六章 正副职间融洽共事的窍门

第七章 与同级间和谐共处的窍门

第八章 与下级间协同成事的窍门

<<做最好的中层领导>>

第九章 不同的人与事，不同的管理技巧

第十章 好下属是表扬出来的

第十一章 怎样对待和运用批评

第十二章 巧妙恰当处理各种矛盾冲突

<<做最好的中层领导>>

章节摘录

版权页：中层领导在向下属授权的同时，必须懂得控权的战术，如果只会授权不会控权，授出的权力就会犹如脱缰的野马，很难收回来。

同时，失控的权力还有可能造成一些不良后果。

如果能掌握以下控制权力的6项技巧，一般在实践工作中就能处理好权力失控的问题。

一、议大事，控全局中层领导授权的目的，就在于激励下属为实现总目标而分担更多责任。

现代的任何组织，无论是商店、学校、机关、团体以及军事单位，都是一个多目标多层次的有机整体，整体与局部、整体与环境、局部与局部有着密切的联系，任何局部出现偏差都会妨碍整体领导目标的实现。

中层领导的根本任务是保证整体目标的实现。

因此，授权以后的中层领导，就要把精力主要放在议大事、掌握全局上，时时纵观全局的各个部分，及时掌握变化中的新情况，发现领导决策和执行中出现的偏差、矛盾和问题，并对出现的偏离目标的局部现象进行协调、纠正。

二、宽严相济，恩威并重宽严相济强调的是：中层领导在控制下级权力时，既不能过宽也不能过严，要宽严适度。

既不能使下属轻举妄动，又不使下属束手束脚、顾虑重重。

既能大胆放手，使下属有所作为，又能把握方向、宏观控制，使下属有所不为。

恩威并重强调的是：在实施控制时，既要施之以恩、施之以德，感化影响、说服指导，从而赢得部属的信赖；又要施之以威、施之以权，查验所为，奖优罚劣，使部属有敬畏之感。

要做到施恩时大公无私，不计前嫌；施威时正气凛然，号令如山，言必信行必果，令行禁止。

三、致人于前，防患未然兵法云：“凡先处战地而待敌者佚，后处战地而趋战者劳。

故善战者，致人而不致于人。

”就是说，凡先到战场等待敌人的就安逸，后到战场奔走应战的就疲劳。

所以善于指挥作战的人，能调动敌人而不被敌人调动。

<<做最好的中层领导>>

编辑推荐

《做最好的中层领导》：衷心希望每一位读者都能有所领悟，有所收获，在工作中成为最好的中层领导，早日达到风生水起、游刃有余之境界。

中层领导不仅担负着上传下达、左右疏通的任务，而且还需要凝聚人心、提高效率、搞好内部管理、圆满完成各项工作任务。

全面提升中层领导综合能力的快速读本，教你如何做一名出色的中层领导。

<<做最好的中层领导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>