

<<从零开始学点礼仪常识>>

图书基本信息

书名：<<从零开始学点礼仪常识>>

13位ISBN编号：9787506475280

10位ISBN编号：7506475286

出版时间：2011-8

出版时间：中国纺织出版社

作者：李向峰

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从零开始学点礼仪常识>>

前言

荀子说：“人无礼则不生，事无礼则不成，家无礼则不兴，国无礼则不宁。

”讲究礼仪，不仅可以反映出个人的形象和内在素养，更是一个家庭、一个国家整体素质的体现，同时也是一个民族精神文明的重要标志。

从古至今，讲礼仪一直都是人们为人处世的原则。

那么，礼仪究竟是什么呢？

礼仪是一种文化，是一种道德规范，它不仅展现一个人的风度与魅力，还体现一个人的学识修养及内在的精神风貌，更是待人处世、进行社会交往的重要手段。

每个人只要置身于社会，无论做什么事情，居家还是外出、日常工作还是出入重要场合、从政还是经商，均离不开礼仪。

礼仪反映的是我们生活中的细枝末节的事情，但是就是这种细微之处才能体现一个人优雅的行为举止、得体的仪态和言语、真挚的情感。

知礼懂礼、守礼行礼，是一个人立足社会的基本前提，是人们成就事业、获得美好人生的重要条件。

一次失礼，带来的往往不仅是失意与沮丧、难堪和尴尬，更可能是生意的失败、事业的阻碍。

因而，身处社会之中，注重仪表形象，掌握交往礼仪，融洽人际关系，是每个人人生旅途中的一门必修课。

我国素有“礼仪之邦”的美称，讲“礼”重“仪”是我们民族的优良传统。

但随着时代的发展，以及人与人之间、国与国之间交往的日益频繁，东西方文化的交流与碰撞，世界各地的礼仪与习俗不断地融合与发展。

因此，要正确地应用礼仪，必须认真地学习、了解符合时代精神的礼仪知识。

正是基于上述目的，我们编撰了本书。

此书在继承优秀的礼仪传统的基础上，结合当今礼仪发展的最新趋势，内容涵盖了个人礼仪、职场礼仪、商务礼仪、社交礼仪、家庭礼仪、生活礼仪、涉外礼仪等方方面面。

从日常的说话、穿着到重要商务活动、涉外交往等，均可在本书中找到最恰当的最得体的表达方式和处理技巧。

掌握必备的一些礼仪技巧，让我们在生活 and 工作中能够时刻留意自己的行为举止，提高自己的修养，塑造自身形象。

本书在内容的选择上力求简明扼要、一目了然，集知识性、实用性、便捷性、可操作性于一体，是每一位现代人案头必备的礼仪宝典。

编著者 2011年5月

<<从零开始学点礼仪常识>>

内容概要

由李向峰编著的《从零开始学点礼仪常识》在现代社会，礼仪修养几乎成了一个人和一个社会文明程度的标志。

礼仪关系到每个人的形象塑造和人格展示，优雅的举止、得体的仪态、规范的礼仪能给你在人际交往和社会生活中创造难得的良机。

《从零开始学点礼仪常识》内容全面、通俗易懂，实用性强，阅读本书，可提高自我的修养，让你在生活和工作中的行为举止更加得体。

<<从零开始学点礼仪常识>>

书籍目录

第一章 个人礼仪，言谈举止中彰显个人魅力

说话礼仪

如何在言谈中给人留下良好的第一印象

说话的一般技巧

失礼的谈话方式

行为礼仪

行为举止有度

行为举止得当

行为举止文明

行为举止潇洒

服饰礼仪

男士着装的礼仪

女士着装的礼仪

男士的服装配饰

女士的饰物、配件

戴帽子的礼仪

戴手套的礼仪

包的搭配

化妆礼仪

化妆礼仪的基本要求

男士化妆礼仪

女士化妆礼仪

香水与礼仪

第二章 职场礼仪，职场必备的礼仪常识

面试礼仪

面试形象礼仪

求职材料的要求

面试过程中的礼仪

求职面试的后续礼仪

办公室礼仪

职场称呼礼仪

办公室人际关系礼仪

办公室日常礼仪

辞职礼仪

辞职不失礼仪

辞职应该注意哪些问题

退休也要有礼

第三章 商务礼仪，驰骋商场的必备武器

商务往来礼仪

商务接待礼仪

商务拜访礼仪

介绍礼仪

商务会议礼仪

洽谈会礼仪

新闻发布会礼仪

<<从零开始学点礼仪常识>>

展览会礼仪

商务谈判礼仪

谈判前的准备工作

谈判过程中的礼仪

谈判后的礼仪

谈判中的交谈礼仪

签约礼仪

商务馈赠礼仪

商务庆典礼仪

开业仪式礼仪

庆典仪式礼仪

剪彩仪式礼仪

第四章 社交礼仪，你的第二张名片

做客与待客礼仪

拜访礼仪

待客礼仪

外出“住”在朋友家

社交馈赠礼仪

送礼先要弄懂礼品的寓意

送花的礼仪

礼物要传达用意

送礼的时机

送礼的规矩和忌讳

社交餐饮礼仪

中餐礼仪

中餐饮酒礼仪

西餐礼仪

自助餐礼仪

电话交往礼仪

电话的语言礼仪

电话体态礼仪

打电话的礼仪

接电话的礼仪

电话交流技巧

手机使用礼仪

第五章 家庭礼仪，让你拥有一个更和睦的家庭

家庭成员相处礼仪

夫妻相处礼仪

子女与父母相处礼仪

婆媳相处礼仪

女婿与岳父母相处礼仪

姑嫂相处礼仪

妯娌相处礼仪

兄弟姐妹相处礼仪

邻居间相处礼仪

恋爱交友礼仪

家庭接待礼仪

<<从零开始学点礼仪常识>>

家庭宴请礼仪

家庭日常接待礼仪

第六章 生活礼仪，快乐生活的良好途径

与人交往礼仪

生日宴会礼仪

婚礼礼仪

探病礼仪

丧葬礼仪

公共场所礼仪

游览观光的礼仪

在公共娱乐场所的礼仪

购物礼仪

乘坐公共交通工具礼仪

乘坐轿车的礼仪

乘坐飞机的礼仪

公共汽车、地铁上应避免的事情

第七章 涉外礼仪。

不失国体的涉外交往

外事礼仪常规

外事人员的个人礼仪

外事接待的常规礼仪

涉外社交中的忌讳

不同国家的礼仪习俗

部分亚洲国家的礼仪习俗

欧洲国家的礼仪习俗

美洲国家的礼仪习俗

大洋洲国家的礼仪习俗

第八章 礼仪概论，关于礼仪的基本知识

礼仪的含义

礼仪的特点

礼仪应遵循的原则

礼仪的作用

礼仪与道德的培养

礼仪的类型

如何学习礼仪

参考文献

<<从零开始学点礼仪常识>>

章节摘录

版权页：2.家庭待客的礼仪（1）在接待中要善于得体地与客人交谈。

交谈时态度要诚恳，不要频频看表，不要显出厌倦或不耐烦的样子。

有客人在场，夫妻双方意见不一致时，丈夫应尊重妻子的意见，孩子不听话也要等客人走后再说。

总之，在客人来访的整个过程中要使客人感到主人家里是一个和睦、温馨、文明、有修养的家庭。

（2）在家庭接待过程中，一般应将最佳的位置让给客人坐，我们通常称为“上座”。

居室中的上座一般是比较舒适的座位，或较高一些的座位，或靠右边的座位，或面对正门的座位。

客人一旦落座，就不再劝其换座。

来客若是亲朋挚友，可以不拘礼节，随便一些反而显得比较亲密；来客若是师长、领导，则应注意礼节，不可轻率、随便。

（3）请客人落座后马上敬茶、咖啡等。

可事先请教客人的喜好是茶、咖啡，还是其他饮料。

如有点心招待，应先将点心端出，然后再奉茶。

敬茶时注意水温不宜太烫，以免客人不小心被烫了。

同时有两位以上客人时，端出的茶色要均匀，并配合茶盘端出，左手捧茶盘底部，右手扶茶盘的外缘，还要按辈分或地位奉茶。

一般先敬年龄长者、地位高者。

如有点心则放到客人右前方，茶杯应摆在点心右边。

倒茶水时要注意茶倒七分满，上茶时应向在座人说声“对不起”，再以右手端茶，从客人右方奉上，面带微笑，双手奉上，眼睛注视对方，并说“请喝茶”。

敬烟要注意不要用手直接拿烟嘴，若客人不吸烟不要勉强。

为客人点烟时，一次火不要点三只烟。

若要端上水果，如梨、苹果等应削皮后递给客人。

西瓜、菠萝等应去皮、切块用水果盘端送给客人。

若当着客人的面削皮，刀口应朝内，并注意手不要碰到水果肉。

<<从零开始学点礼仪常识>>

编辑推荐

《从零开始学点礼仪常识》：礼仪是人类最基本的道德规范，是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，更是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。

因此，对于我们来说，学点礼仪常识非常必要。

《从零开始学点礼仪常识》介绍了日常生活中所需要的各个方面的礼仪常识，你阅读后，能轻松有效地提高礼仪修养，在待人接物时做到优雅大方，不失礼于人，从而全面提高你的生活品质。

礼仪是一种修养，礼仪是一种能力。

礼仪是和谐人际关系的润滑剂。

<<从零开始学点礼仪常识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>