

<<在工作中学习工作>>

图书基本信息

书名：<<在工作中学习工作>>

13位ISBN编号：9787506477239

10位ISBN编号：7506477238

出版时间：2011-10

出版时间：中国纺织出版社

作者：任月圆

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;在工作中学习工作&gt;&gt;

## 前言

你是哪种人——“混工作”还是“会工作” 走入社会后，我们都不可避免地要参加工作。可是，身处办公室中，你到底是“会工作”，还是“混工作”？

同样是职员，但不同人身上展现出来的风采却大相径庭。

第一种人的“风采”是：——穿得邋遢或者随意，与办公室氛围不符，见客户时也不注意形象；——工作时松松垮垮，不求把工作干好，只求把薪水拿到；——工作能力较差，无法独当一面，总是得询问或干扰别人的工作；——在工作场合说不该说的话，做不该做的事；——不把公司纪律和要求放在心上，自由散漫；——对待工作不是找借口就是推卸责任；——没有功劳，总是强调“苦劳”；——不思进取，跟不上公司发展；…… 还有一种人，他们的风采正相反：——穿着得体、干练，走到哪里都很精神，能很好地代表公司形象；——知道该怎么说、怎么做，表现出很强的工作能力；——工作时严谨、认真，遵照公司的要求做事；——追求工作成果，全力以赴做出成绩；——持理性态度对待工作，公事公办；——专业能力强，能够解决问题；——认真细致，追求卓越；——思维开阔，进取心强；——展现出一定的领导能力和管理能力；…… 对于这两种人，你想成为哪一种？

我想，大多数人都希望成为第二种人，因为他们是职场成功者的代名词，给人的感觉特别职业化。

中国有一句古话：“装龙像龙，装虎像虎。”

意即我们要扮演好自己的角色。

在家庭中，你也许是父母娇惯的孩子，但走入工作中，你就要成为工作中最需要的“职业人”。

目前，中国企业中普遍存在着的员工职业化程度不高的现象，一定程度上跟入职后企业没有给予系统的职业化训练有关。

所以，有些员工会把生活中的角色带入工作中，经不得半点批评或否定，承担不了工作压力，或者不知道不宜在工作场合做过多私人事情等。

企业竞争力来自于员工竞争力。

如果员工不是经过职业化训练的“正规军”，那么战斗力会有多强呢？

怎样竞争过那些给员工穿上“职业化盔甲”的先进企业？

军队招募来新兵时会给予其正规的训练，企业招聘到新人后也需要对其进行职业化培训。

从员工的角度来讲，多数人都希望自己做得更为职业化，更向成功迈进一步，但是缺少一本系统的教材。

本书旨在解决这方面的问题，它全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面：（1）职业化员工的观念塑造；（2）职业化员工的形象塑造；（3）职业化员工的基本“教养”；（4）职业化员工的心态塑造；（5）职业化员工的情商提升；（6）职业化员工的立足基石；（7）职业化员工的执行力训练；（8）职业化员工的能力培养；（9）职业化员工的知识更新；（10）职业化员工的风貌彰显。

在阅读本书之前，我们要记住一点：走入工作岗位不是学习的结束，而是再一轮学习的开始，而且学习内容更广泛，从提升工作能力到塑造工作形象都涵盖。

另外，工作也是我们学习的最佳舞台。

在工作中，我们会时时感到自己的不足，只要你不懈怠，用心学习，即学即用，就能够很快从“第一种人”变为“第二种人”。

希望你不再“混工作”，而是学着“会工作”，这既是对公司负责，也是对自己的人生负责。

衷心期望职场人士，尤其是初入职场的年轻人，都能够在工作中学习工作，这样，你更容易成为职场上的佼佼者，书写上升的职业路线。

编著者 2011年7月

## <<在工作中学习工作>>

### 内容概要

目前，中国企业中普遍存在着的员工职业化程度不高的现象。一定程度上跟入职后企业没有给予系统的职业化训练有关。

所以。

有些员工会把生活中的角色带入工作中，经不得半点批评或否定，承担不了工作压力，或者不知道不宜在工作场合做过多私人事情等。

从员工的角度来讲，多数人都希望自己做得更为职业化，更向成功迈进一步。

但是缺少一本系统的教材。

这本由任月园编著的《在工作中学习工作

(经典珍藏版)》旨在解决这方面的问题，它全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面。

这本《在工作中学习工作(经典珍藏版)》适合上班族阅读。

## <<在工作中学习工作>>

### 书籍目录

- 第一章 先别计较，问问自己：工作，你会干吗；职业化，你做到了吗——职业化员工的观念塑造
  - 写在一场薪水谈判之际
  - 员工必须扭转的三大错误观念
  - 员工必须拥有的三大认知
- 第二章 职业化打造，从职业化的形象抓起——职业化员工的“形象工程”
  - 杜绝无精打采地出现在办公场合
  - 邋遢就是在污染公司的地盘
  - 工作会晤：你的穿着质量就是公司的质量
  - 礼仪不当，你会让公司损失百万
  - 别让舌头超越思想
  - 守时重诺，帮助公司营造可信度
  - 举止得当，为公司塑造翩翩“风度”
- 第三章 遵守公司的“三大纪律，八项注意”——职业化员工的基本“教养”
  - 不迟到一分钟，不早退一分钟
  - 按要求着装，不张扬“个性”范儿
  - 工作时间专注工作，把个人私事摒除在外
  - 公私分明，从不“揩油”
  - 遵照流程，诚信报销
  - 请假有“度”，力争全勤
  - 严守公司机密，不做商业叛徒
  - 维护公司利益，拒绝他人贿赂
  - 永远不触犯制度的底线
- 第四章 没有任何借口，绝对负起责任——职业化员工的心态塑造
  - 敬业：写在额头上的闪光金字
  - 做“自燃”型人，对工作充满激情
  - 尊重自己，不找任何借口
  - 服从上级，履行职责
  - 对公司负责=对自己负责
  - 忠诚是一丝不苟的责任
  - 责任心是永恒的职业精神
  - 超越雇佣关系，自动自发地工作
- 第五章 情商胜过智商，情商左右成功——职业化员工的EQ提升
  - 不要抱怨，设法改变
  - 同事间存在竞争，但不要怀有敌意
  - 告别冲动，回归理性：发怒时要想想后果
  - 职场中为人不可锋芒毕露
  - 强化团队精神，加强团队合作
  - 学会移情，与别人建立情感链接
  - 面对批评、失败，学会自我调节
  - 平衡好工作与生活，告别职业倦怠感
- 第六章 细节决定成败。
  - 小事成就自我——职业化员工的立足基石
  - 工作难事必做于易，工作大事必做于细
  - 糊弄工作就是糊弄自己
  - 没有卑微的工作，只有卑微的心态

## <<在工作中学习工作>>

一件事情值得去做，就一定要做好

不要让1%的错误造成100%的失败

用“心”去做事：实现细节完美的法宝

### 第七章 落实要到位，关键看结果——职业化员工的执行力训练

结果第一，永远第一

不要只完成任务，要拿出结果

执行，聪明有效地执行

独当一面，真抓实干

勤于思考：办法总比困难多

完成得又快又好：效率即利润

用最小的成本为公司创造最大的效益

### 第八章 磨砺技能。

#### 培养优势——职业化员工的能力培养

沟通能力是第一能力

适应能力是立足基石

专业能力是创造价值的核心能力

人际能力是职场顺畅的润滑剂

协调能力是摆平各方的法宝

管理能力是迈向中层的必备素质

领导能力是职场腾飞的助推器

### 第九章 创新推动前进。

#### 知识助力成功——职业化员工的知识更新

整个世界就是一座创新工厂：不想被淘汰，就得推动创新

打开思维的天窗，训练创新型大脑

升级工作方法，实现效率倍增

把终身学习铭刻在心头，把学习行动落实到每日

即需即学，即学即用

### 第十章 经营职业化风范。

#### 做公司的品牌——职业化员工的风貌彰显

职业化员工，你就是公司的品牌

用良好的职业风度给人最佳的第一印象

用理性的态度对待工作

把细微之处做得十分专业

把自己经营得不可替代

后记改变自己。

做最紧俏的“职业化”人

## <<在工作中学习工作>>

### 章节摘录

写在一场薪水谈判之际 薪水是评定一名员工工作能力的标尺，同样也反映出你对公司的重要程度。

不管你是得过且过地“混”工作，还是没日没夜地工作着，升职、加薪对任何一名员工来说都有十足的吸引力。

通常，你不太相信老板会主动体恤“民情”，体察你通宵达旦的工作精神，然后某一天把你叫到办公室说，某某，根据你最近的工作综合表现，决定为你涨工资。

这种情况太少见了。

你可能苦苦期盼这一天早日得到实现，但是这一天始终没有到来。

所以，你就要选择主动出击，要求加薪。

到了这里，有很多问题就出现了。

你首先会考虑要加多少薪水的问题，接下来需要面对的是，该怎么跟老板谈……但这些仅仅是后续问题，解决这些问题关键的就是——你有多少筹码进行这场谈判。

试想一下，如果你是老板，一名员工到你的办公室跟你谈加薪，你首先考虑的是什么？

你的绩效如何？

你谈成过多少项目？

你为公司拉来多少客户？

你为公司贡献多少？

你现在的薪水是否与你的付出吻合？

这一系列的问题归根到底就是这三个字，你值吗？

你值吗？

这问题听上去挺伤人的，但在竞争激烈的职场中，真的要知道自己几斤几两才行。

所以，当你要求加薪的时候，首先要问问自己，自己值不值。

价格围绕价值上下波动，是众所周知的一个经济学原理。

对于企业和员工也是一样，一名员工的薪资不可能脱离他的价值。

你有多少价值，就决定了你的价格。

如果你是白菜的价值，就别期望有人用汽车的价格买你回家。

但在当下的职场中，有许多员工凭空想象，想要求加薪就提出加薪，而对自己在公司中的价值根本就没有一个客观的评价。

在向老板和公司提出加薪要求的时候，给自己一个准确的定位，这是成功的重要因素。

如果你在问自己值不值的时候，都感到心虚的话，那么还是不要找老板谈了。

一个人在职场、社会上的价值也绝不仅仅是你所作出的项目数量、绩效多少所体现的表面化的数据和单据。

这价值中更涵盖了员工重要性和工作适合度等复杂的内容，所谓广告再好，不也得看效果吗？

员工重要性——你为公司创造的财富越多，你就越值钱，你的重要程度就越高，这就是员工的重要性。

员工重要性，其实从另一个角度看，它反映了员工的稀缺性，如果你对于公司是不可或缺的一份子，那么你就有资格，或者说有筹码在薪水谈判中占领先机；如果你的工作谁都可以做，不具备稀缺性，那么在薪水谈判中自然是连坐上谈判桌都难。

换句话说，你的不可替代性，你的唯一性，就是你的重要性所在。

如果你是一棵摇钱树，老板会不留住你吗？

如果你只是一个可有可无的人，在工作岗位上并未作出过人的成绩，甚至可能老板已经忽略了你的存在，那还是不要主动碰触这个话题，否则不但加薪没成功，反而被老板数落一顿，更严重的，被辞退的事情也说不定会早早地降临到你的头上。

当然员工的重要性还由员工岗位和所处部门决定。

打个比方，如果你在一个网络游戏公司的研发部，那么在你申请加薪的时候，就要比公司的人力资源

## <<在工作中学习工作>>

部的同事更有可能成功。

因为对于网络游戏公司来说，研发部是公司的核心部门。

再如，假设你在研发部中处于一个决策人或者领导人的位置，你就更有加薪的砝码，加薪谈判的成功指日可待。

工作适合度——工作适合度是属于职业生涯规划范畴内的问题，如果说员工重要性与薪水是直接关系，那么它与薪水就是一对间接关系。

当你提出加薪要求的时候，老板思考的“你值吗？”

这个问题还包含着你的未来发展与此工作岗位是否匹配的问题。

这是从更为长远的角度考虑问题，也许目前你在这个岗位上如鱼得水，但并不代表你未来也能够如此驾轻就熟。

老板考虑的问题是，你在这个岗位上已经达到极限了，我还有再投资于你的必要吗？

由于经历、学识、生长环境等客观条件的不同，每个人都会磨炼出一份属于自己的职业气质和独特的职业倾向，所拥有的职业兴趣、职业潜力也不尽相同。

这就决定了每个人都有适合自己的工作，一份高度匹配的工作不仅能够带来价值的攀升，更能够带来自我素养的提高。

这也正如女人挑衣服，男人选领带，适合自己的才是最美的。

人生的两大舞台就是工作与生活，只有选对了适合的工作，才能尽情挥洒自己的才能，才能够实现自我的职场价值，当然，你所期待的另一种“价值”也才能不断地得到提升。

否则，登错了台，限制了个人发展，荒废大把的时光，价值也会随之贬值。

归根结底，工作适合度，看的是发展，要的是未来。

拿到你想要的薪水并不是件易事，它要求你有冷静的头脑、切实的自我认知、非凡的工作能力和精准的工作匹配度，其实还有很重要的一点，就是在工作中抱着学习的态度。

无论你是否想要求老板为你加薪，自己学到手的东西永远都会成为你和老板谈判的筹码。

长江后浪推前浪，你也知道下一句是什么。

当你想走向老板的办公室，满怀希望下个月收益颇丰的时候，你最好问自己一句：薪水谈判，我准备好了吗？

.....

## <<在工作中学习工作>>

### 编辑推荐

《在工作中学习工作（经典珍藏版）》全方位地讲述了员工职业化塑造的各个方面：职业化员工的观念塑造；职业化员工的形象塑造；职业化员工的基本“教养”；职业化员工的心态塑造；职业化员工的情商提升；职业化员工的立足基石；职业化员工的执行力训练；职业化员工的能力培养；职业化员工的知识更新；职业化员工的风貌彰显。



<<在工作中学习工作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>