

<<会计入门一点通>>

图书基本信息

书名：<<会计入门一点通>>

13位ISBN编号：9787506481915

10位ISBN编号：750648191X

出版时间：2012-3

出版时间：中国纺织出版社

作者：范纪珍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

范纪珍老师所著的《会计入门一点通》面市以来，销售业绩斐然，累计已达24000册，业内给予了高度关注，好评如潮。

本书能够在汗牛充栋的同类书籍中脱颖而出，作为推荐人，我深感荣幸。

范纪珍老师教授会计学二十余年，治学严谨，见解独到，在企业会计培训中更是积累了大量的实战经验，一直致力于会计学理论与实践相结合的研究。

范纪珍老师为此书的编写倾注了大量心血。

今年又应中国纺织出版社丁守富编辑之邀，对本书第一版进行了如下认真修订：第一，紧密贴近现行会计准则和最新经济法律法规，将最新的会计理念和操作方法融入会计业务处理的各个环节，使全书内容进一步呈现出高度的时效性。

第二，尽可能照顾到有意考取会计资格证书或会计职称证书读者的需求，专门增设了“答疑解惑”小栏目，帮助读者扩充知识、深化理解，及时把会计实务操作中涉及的知识点和应注意之处予以提醒，能更好地帮助读者备考。

第三，充分吸收了相关专家和读者的意见和建议，在保持第一版基本体系、特色与优点的前提下，修正了第一版中的瑕疵，选择的会计业务案例更加鲜活，针对性和实用性更强。

本书不仅可以引导会计新手快速轻松上手，也是各类会计考试参考人员和高等院校经管会计专业学生的优秀参考书。

相信经过此次再版修订，本书定能不负重望，再创佳绩。

也衷心祝愿各位读者朋友会计快速入门，事业顺利起航！

石涛2012年1月于并州

## <<会计入门一点通>>

### 内容概要

会计难学，抽象的理论、枯燥的术语、复杂的数据，初学者茫无头绪、望而生畏，会计入门的捷径在哪儿？

书要读厚，更要读薄；要读得进去，更要读得出来。

一本好书，要积极引导读者完成这个撷精取粹的过程。

本书前两篇分别讲解了会计入门的基础知识和会计实务的操作方法，通过生动的语言和丰富的插图，让读者读得进去，轻松把书读厚；第三篇则匠心独运地通过一个大型案例，从企业创建时讲起，把企业从日常经营的会计处理到报表编制的完整核算过程演示出来，有理有据、清晰明了；读者只需如法操练、举一反三，必能提纲挈领、成竹在胸，蓦然回首，已超然于本书之外，必有拨云见日之感！

原来，会计入门并不难！

借再版之机，编者对全书内容进行了认真细致的修订与增补，使之更加时新、更加丰富、更加科学。

《会计入门一点通（插图案例版）（第2版）》不仅可以引导会计新手快速轻松上手，也是各类会计考试参考人员和高等院校经管会计专业学生的优秀参考书。

## <<会计入门一点通>>

### 作者简介

范纪珍，1953年生于山西省忻州市，山西大学经济与工商管理学院副教授，硕士生导师。

主要研究领域:会计学、财务会计学、财务报表分析等。

曾三次作为高级访问学者赴日本进行学术交流。

发表论文二十余篇，出版财会类畅销书《会计入门一点通》、《会计做账一点通》等著作数部。

## <<会计入门一点通>>

### 书籍目录

#### 第一篇 会计入门篇

##### 第一章 概说

###### 1.1 会计的概念和特点

###### 1.1.1 会计的概念

###### 1.1.2 会计的特点

###### 1.2 会计核算的内容和对象

###### 1.2.1 会计核算的内容

###### 1.2.2 会计的对象

###### 1.3 会计核算的方法

###### 1.3.1 设置账户

###### 1.3.2 复式记账

###### 1.3.3 填制和审核凭证

###### 1.3.4 登记账簿

###### 1.3.5 成本计算

###### 1.3.6 财产清查

###### 1.3.7 编制财务报告

###### 1.4 会计工作的基本流程

#### 第二章 会计要素及会计等式

##### 2.1 会计要素

###### 2.1.1 资产

###### 2.1.2 负债

###### 2.1.3 所有者权益

###### 2.1.4 收入

###### 2.1.5 费用

###### 2.1.6 利润

##### 2.2 会计等式

###### 2.2.1 会计基本等式

###### 2.2.2 会计基本等式的扩展

##### 2.3 会计科目

###### 2.3.1 会计科目的概念和意义

###### 2.3.2 会计科目的分类及设置原则

##### 2.4 账户

###### 2.4.1 账户的概念和分类

###### 2.4.2 账户的基本结构和内容

#### 第三章 借贷记账法

##### 3.1 复式记账原理

###### 3.1.1 单式记账法

###### 3.1.2 复式记账法

##### 3.2 借贷记账法

###### 3.2.1 记账符号

###### 3.2.2 账户结构

###### 3.2.3 记账规则

###### 3.2.4 试算平衡

#### 第四章 会计凭证

##### 4.1 会计凭证的概念和种类

## <<会计入门一点通>>

- 4.1.1 会计凭证的概念
- 4.1.2 会计凭证的种类
- 4.2 原始凭证
  - 4.2.1 原始凭证的概念和内容
  - 4.2.2 原始凭证的种类和填制
  - 4.2.3 原始凭证的填制要求
  - 4.2.4 原始凭证的审核
- 4.3 记账凭证
  - 4.3.1 记账凭证的概念和内容
  - 4.3.2 记账凭证的种类和填制
  - 4.3.3 记账凭证的填制要求
  - 4.3.4 记账凭证的审核
- 第五章 会计账簿
  - 5.1 会计账簿的作用和种类
    - 5.1.1 会计账簿的作用
    - 5.1.2 会计账簿的种类
  - 5.2 会计账簿的设置和建立
    - 5.2.1 会计账簿的设置原则
    - 5.2.2 会计账簿的建立
  - 5.3 会计账簿的登记方法
    - 5.3.1 日记账的登记方法
    - 5.3.2 明细分类账的登记方法
    - 5.3.3 总分类账的登记方法
    - 5.3.4 总账与明细账的平行登记
    - 5.3.5 会计账簿的登记规则
  - 5.4 错账更正
    - 5.4.1 划线更正法
    - 5.4.2 红字更正法
    - 5.4.3 补充登记法
- 第六章 编表前的准备工作
  - 6.1 编表前准备工作的内容
    - 6.1.1 期末账项调整
    - 6.1.2 对账和结账
    - 6.1.3 财产清查
  - 6.2 账项调整
    - 6.2.1 应计收入的计提
    - 6.2.2 应付费用的计提
    - 6.2.3 预收收入的递延
    - 6.2.4 预付费用的摊销
  - 6.3 对账与结账
    - 6.3.1 对账
    - 6.3.2 结账
  - 6.4 财产清查
    - 6.4.1 财产清查的意义
    - 6.4.2 财产清查的种类
    - 6.4.3 财产清查的内容和方法
    - 6.4.4 财产清查结果的处理

## <<会计入门一点通>>

### 第七章 财务报表的编制

#### 7.1 资产负债表的编制

##### 7.1.1 资产负债表概述

##### 7.1.2 资产负债表的结构

##### 7.1.3 资产负债表的编制方法

##### 7.1.4 资产负债表编制举例

#### 7.2 利润表的编制

##### 7.2.1 利润表概述

##### 7.2.2 利润表的结构

##### 7.2.3 利润表的编制方法

##### 7.2.4 利润表编制举例

#### 7.3 现金流量表的编制

##### 7.3.1 现金流量表概述

##### 7.3.2 现金流量表的结构

##### 7.3.3 现金流量表的编制方法

##### 7.3.4 现金流量表编制举例

#### 7.4 所有者权益变动表的编制

##### 7.4.1 所有者权益变动表概述

##### 7.4.2 所有者权益变动表的结构

##### 7.4.3 所有者权益变动表的编制方法

##### 7.4.4 所有者权益变动表编制举例

#### 7.5 财务报表附注

##### 7.5.1 财务报表附注的概念

##### 7.5.2 财务报表附注应披露的内容

##### 7.5.3 财务报表附注的编制形式

##### 7.5.4 财务报表附注的编制内容

### 第二篇 会计实务篇

### 第八章 资金筹集业务的核算

#### 8.1 投入资本的核算

##### 8.1.1 投入资本概述

##### 8.1.2 投入资本的账务处理

#### 8.2 借款业务的核算

##### 8.2.1 短期借款的核算

##### 8.2.2 长期借款的核算

### 第九章 货币资金业务的核算

#### 9.1 库存现金的核算

##### 9.1.1 库存现金的含义

##### 9.1.2 库存现金的使用范围

##### 9.1.3 现金限额和现金坐支

##### 9.1.4 库存现金的账务处理

#### 9.2 银行存款的核算

##### 9.2.1 银行结算账户

##### 9.2.2 银行支付结算方式

##### 9.2.3 银行存款收付业务的账务处理

##### 9.2.4 银行存款日记账的设置和登记

##### 9.2.5 银行存款的清查

#### 9.3 其他货币资金的核算

<<会计入门一点通>>

9.3.1 其他货币资金的概念

9.3.2 其他货币资金的核算

第十章 购入业务的核算

10.1 购入固定资产的核算

10.1.1 固定资产概述

10.1.2 购入固定资产的核算

10.2 购入无形资产的核算

10.2.1 无形资产概述

10.2.2 购入无形资产的核算

10.3 购入存货的核算

10.3.1 存货概述

10.3.2 存货的核算

10.4 货款与税金的核算

10.4.1 货款的核算

10.4.2 增值税的核算

第十一章 生产业务的核算

11.1 产品成本核算概述

11.1.1 产品成本核算的内容

11.1.2 产品成本核算的基本流程

11.1.3 账户设置

11.2 材料费用的核算

11.2.1 领用材料的计价方法

11.2.2 领用材料的核算

11.3 人工费用的核算

11.3.1 人工费用的核算内容

11.3.2 人工费用的核算

11.4 固定资产折旧的核算

11.4.1 固定资产折旧概述

11.4.2 固定资产折旧的范围

11.4.3 固定资产折旧的方法

11.4.4 固定资产折旧的核算

11.5 制造费用的核算

11.5.1 制造费用的概述

11.5.2 制造费用的核算

11.6 完工产品的核算

第十二章 销售业务的核算

12.1 收入概述

12.2 商品销售收入的核算

12.2.1 商品销售收入的确认和计量

12.2.2 商品销售收入的账务处理

12.3 提供劳务收入的核算

12.3.1 提供劳务收入的确认与计量

12.3.2 劳务收入的账务处理

12.4 其他业务收入的核算

12.4.1 账户设置

12.4.2 其他业务收入的核算

12.5 营业成本和营业税金的核算



<<会计入门一点通>>

12.5.1 账户设置

12.5.2 营业成本和营业税金账务处理的核算

第十三章 利润形成与分配的核算

13.1 营业利润的核算

13.1.1 营业利润的构成

13.1.2 期间费用的核算

13.1.3 资产减值的核算

13.1.4 公允价值变动损益和投资收益的核算

13.2 利润总额的核算

13.2.1 利润的构成

13.2.2 营业外收支的账户设置及核算

13.3 净利润的核算

13.3.1 净利润的构成

13.3.2 所得税费用

13.3.3 利润的计算与结转

13.4 利润分配的核算

13.4.1 利润分配的顺序

13.4.2 账户设置

13.4.3 利润分配的核算

第三篇 真账实操篇

第十四章 东方图文制作有限责任公司成立前的策划

14.1 经营策划

14.1.1 经营内容规划

14.1.2 资金需要量的预测

14.1.3 资金筹集来源的规划

14.2 成立前的准备工作

14.2.1 企业名称核准

14.2.2 办理印刷经营许可证

14.2.3 办理验资手续

14.2.4 申请营业执照

14.2.5 刻制公司公章

14.2.6 申请组织机构代码证

14.2.7 办理开户许可证

14.2.8 申请税务登记证

14.2.9 办理税种登记和税种核定

14.2.10 企业办理贷款业务的手续

第十五章 东方图文制作有限责任公司的财务核算

15.1 建立和启用会计账簿

15.2 日常业务的会计处理

15.2.1 2011年11月1日~10日发生的经济业务及会计处理

15.2.2 2011年11月11日~20日发生的经济业务及会计处理

15.2.3 2011年11月21日~30日发生的经济业务及会计处理

15.3 月末损益核算

15.3.1 账项调整

15.3.2 收入费用的结转

15.3.3 科目汇总表的编制

15.4 财务报表编制

<<会计入门一点通>>

15.4.1 资产负债表的编制

15.4.2 利润表的编制

15.4.3 现金流量表的编制

15.5 结账

15.5.1 总账账户结账

15.5.2 明细账账户结账

15.5.3 日记账账户结账

15.6 总结分析

参考文献

## 章节摘录

版权页：插图： 结算借款在采用托收承付结算方式办理销售货款结算的情况下，企业为解决商品发出后至收到托收货款前所需要的在途资金而借入的款项。

企业在发货后的规定期间（一般为3天，特殊情况最长不超过7天）内向银行托收的，可申请托收承付结算借款。

借款金额通常按托收金额和商定的折扣率进行计算，大致相当于发出商品销售成本加代垫运杂费。

企业的货款收回后，银行将自行扣回其借款。

票据贴现借款持有银行承兑汇票或商业承兑汇票的，发生经营周转困难时申请票据贴现的借款，期限一般不超过3个月。

借款额一般是票据的票面金额扣除贴现息后的金额，贴现借款的利息即为票据贴现息，由银行办理贴现时扣除。

卖方信贷产品列入国家计划，质量在全国处于领先地位的企业，经批准采取分期收款销售引起生产经营资金不足而向银行申请的借款。

这种借款应按货款收回的进度分次归还，期限一般为1~2年。

预购定金借款商业企业为收购农副产品发放预购定金而向银行借入的款项。

这种借款按国家规定的品种和批准的计划指标发放，实行专户管理，借款期限最多不超过1年。

（3）短期借款的利息结算方式俗话说，天下没有免费的午餐。

既然是借款，那么就一定要支付利息啦！

短期借款的利息结算方式分为按月支付、按季支付、按半年支付和到期一次还本付息方式。

如果企业的短期借款利息按月支付或者利息是在借款到期归还本金时一并支付、且数额不大的，可以在实际支付或收到银行的计息通知时，直接计入当期损益。

如果短期借款的利息按期支付（如按季）或者利息是在借款到期归还本金时一并支付、且数额较大的，为了正确计算各期的盈亏，可以采用预提的办法，先按月预提，计入当期损益，到期再进行支付。

## <<会计入门一点通>>

### 媒体关注与评论

内容简单、实用，比较适合初学者。

——happy7896这里面的内容，总结性很强，看起来很容易！

很喜欢！

比之前买的那本书好很多！

——叛逆de丫头很不错的一本书！

图文并茂，通俗易懂！

我是自学的，之前也买过其他版本的书，觉得这本书让人很容易理解，不错！

——南瓜gua从来没有写评论的习惯，但是这本书让我很想上来写一下……这本书是我在报读了一个真账实操班后，因为不能很好地在课堂上消化老师所说的，所以买来看的。

老师说的，书上有；老师没有说的，书上也有，而且比老师所讲的更具体更好理解。

所以如果是会计入门，这本书真的不能错过，非常详细，而且很容易看明白。

——黄彩虹

<<会计入门一点通>>

编辑推荐

《会计入门一点通(插图案例版)(第2版)》一版成绩:上市三个月即跃升为北京新华书店会计入门类近期销售的第1名!

长期占据北京新华会计入门类近期销售冠军,超过第2-7名总和!

开卷监控报告“2010年10月全国财务会计类排行榜”亚军!

2010年1月18日荣获部级“中国纺织工业协会优秀图书奖”!

上市不到两年的时间,共计印制五次,累计印量高达24000册!

2011年12月被书刊发行业协会评为“2011年度全行业优秀畅销品种”!

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>