

<<职场启示录>>

图书基本信息

书名：<<职场启示录>>

13位ISBN编号：9787506483179

10位ISBN编号：7506483173

出版时间：2012-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：江若水

页数：261

字数：183000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场启示录>>

前言

有些人来公司面试，听着他们夸夸其谈，觉得十分可笑。

就在前几天，我正好走到公司楼下准备吃早餐的时候，新来的助理给我打电话，让我帮忙带早餐，虽然心里不太舒服，但还是给这个助理带了早餐，而后我在想，我是绝对不会打电话让我的上司给我带早餐的。

如果是初入职场的新人也就罢了，然而有了两三年甚至更多工龄的人说话办事还不靠谱儿，这就让人很郁闷了。

于是想起自己的当年，是否也是傻傻地去面试，也是如此幼稚地回答考官提出的问题，也是这么没深没浅地跟领导说话。

有时听着面试者毫无深浅的回答，实在怀疑这个人所说的两三年的工作经验是不是真的。

后来，即使有一些表现还算满意的员工被录取了，在日常的共事中，他们还是会慢慢地暴露出经验的匮乏，甚至有时候跟领导说话时让旁边的人都替他捏一把冷汗。

可能因为自己在职场待久了，大企业也好，中等企业也好，甚至是最开始经历的小企业，边工作边总结，所以，今天再去看这些混迹于职场中依旧冒冒失失、不知深浅的人，才会有了开篇的感受。

这里并无恶意责备新人，只是希望大家有则改之无则加勉。

正是因为自己是从一个“冒失鬼”一步步走过来的，看到今天的这些职场人士处处碰壁，甚至动辄被公司的领导指着鼻尖痛斥，所以，觉得有必要将自己领略到的一些东西写出来，与那些在职场依旧不得志或者依旧四处碰壁的人士分享，不管与我探讨也好，还是供你参考也罢，总之，一个目的就是帮助大家迅速地进入角色，把握住一些职场生存规则，然后塑造一个真正的职场精英，因此，就有了这本书的问世。

如果要问，为什么要把简单的问题复杂化？

难道每个公司都会有这些规则的存在吗？

其实不然，就像我最初入职的一家小公司，工作氛围很不错，同事相处也很融洽。

但是随着你趟入职场的水越深，你遇到的规则也就越多，也就越需要你谨慎地处理。

当你趟的水深了，你会摸索到池底下越来越多的东西，有的也许是玻璃，会扎破你的手，有的也许是藏了千年珍珠的老蚌，令你欣喜若狂。

本书提醒你注意职场中的一些隐性规则，如老板话里的弦外之音，同事间相处的距离与分寸，和客户打交道的规则与禁忌，等等。

同时，对办公室的细节、个人发展等多个方面也展开了阐释。

希望本书可以帮助在职场打拼遇到困难抑或挫折的你，快速地把握其中的生存规律，找到自己合适的位置，快速地成为一条职场“金鱼”。

请记住，水深，带给你的不是负担，而应是更大的发展空间。

编著者 2012年4月

<<职场启示录>>

内容概要

战场上，不打无准备之仗，同理，职场中，亦不能盲目做事。
上战场前不做足准备，就可能兵败被俘；入职前不做足功课，就可能人生失意。
如果你不希望自己拥有一个失意的人生，那就首先要努力地创造职场上的辉煌。
即使是只想职场生存，也需要一定的智慧。
本书就从每个职场人都会遇到的种种情况入手，帮助大家寻求到解决同类问题的有效方法，告诫大家
绕开职场生存的种种禁忌，从而使大家能够在职场中站稳脚，进而在职场中胜出。

<<职场启示录>>

作者简介

江若水：资深图书策划人，畅销书作者，擅长社科励志类图书的选题策划和撰稿工作。

<<职场启示录>>

书籍目录

第一章 把握好与老板之间的相处之道

- 1.老板更看重你的忠诚
- 2.帮助上司就等于帮助自己
- 3.避免和老板发生正面冲突
- 4.不要以为可以把老板当知己
- 5.不要苛求绝对的公开、公平
- 6.主动与上司或老板交往
- 7.99%的老板喜欢加班的员工
- 8.越级报告只会让领导徒增反感
- 9.不可擅自作决定
- 10.对上司也别吝啬你的赞美

第二章 同事可以是你的幸运天使

- 1.与同事相交要保持一定距离
- 2.不要背后说同事的坏话
- 3.避开办公室里的流言飞语
- 4.懂得付出,才能收获更多
- 5.提防背后给你下绊的人
- 6.与老板的“红人”搞好关系
- 7.不要轻易与人结怨
- 8.让竞争变得公平起来
- 9.不做同事中的老好人
- 10.不要与同事过于暧昧

第三章 办公室才是你的智慧营

- 1.掌握一定的办公室礼仪
- 2.谨慎对待“打电话”
- 3.不把个人情绪带到办公室
- 4.不要过分“特立独行”
- 5.正确应对办公室政治
- 6.比别人付出更多的努力
- 7.不要被动地接受工作
- 8.把工作负担变为工作乐趣
- 9.善待“前辈”,谦虚做人
- 10.摇尾乞怜不如以理明事

第四章 客户其实可以做朋友

- 1.客户都喜欢真诚的人
- 2.学会为客户着想
- 3.不要忽视细节
- 4.说话要深思熟虑
- 5.用诚信和惊喜打动客户
- 6.提高职业素养

第五章 自我发展,路就在脚下

第六章 昔日下属今日领导

第七章 工资薪酬知多少

第八章 职场社交多一点

<<职场启示录>>

章节摘录

版权页： 1.老板更看重你的忠诚 一项对世界著名企业家的调查中，当问到“您认为员工应该具备的基本品质是什么”时，他们几乎无一例外地选择了“忠诚”。

老板在衡量一个员工是否可用时，都会将忠诚放在所有要素的首位。他们知道，只有忠诚的员工，才会使公司的效益大幅度提高，才能增强公司的凝聚力和竞争力，使公司在变幻莫测的市场竞争中站得更稳。

有很多人，假如你说他对老板不够忠诚，他常常会这样辩解：“忠诚能让我得到什么好处呢？”忠诚并不是增加回报的砝码，否则就不是忠诚，而是交换。

因为大家更乐意相信忠诚的人，对忠诚的人更放心，作为上司亦如此。忠诚的员工可以让他们更放心，如果一个员工连起码的忠诚都做不到，难免会将公司的机密泄露给其他公司，这样的人也会打破公司的团队士气，上司自然不会容忍在自己的团队中存在缺少忠诚度的员工。

有人可能要问，一定要做出轰轰烈烈的大事情，时刻跟老板表忠心才算是忠诚吗？当然不是。

其实，你做的每件小事都是个人人品的表现。因为真正忠诚的员工，会自然而然地在日常工作中表现出来，不用刻意而为之。每一件事情都真心地替公司着想，而不是老板在时一个样，老板不在时一个样，只不过做做表面文章而已。

做法一：细节同样需要忠诚的心 李开复作为成功的管理者，同时也是一个优秀的员工，以至于成为青年一代创业者学习的榜样。

他在担任微软中国研究院的招聘负责人时，也有一些自己的心得体会。他回忆说，有个应聘者给他留下了很深的印象。这个应聘者的各方面能力都非常不错，但是最终却被李开复拒绝录取。原因就是那个应聘者告诉李开复：“我在以前的公司做了一个项目，如果能来微软上班，我可以把这个项目带过来接着做！”

听到这样的话，让原本对他评价很高的李开复决定不能录用此人，如果把工作交给这样一个人，是绝对不放心的，因为他随时可能带着公司的“成果”出逃！

一个本来自以为表现的机会，却暴露了自己不忠诚的一面，对于这样的员工，企业自然会将其拒之门外了。

<<职场启示录>>

媒体关注与评论

职场生存需要智慧，掌握职场生存智慧的人才能真正在职场中站稳脚跟，并最终胜出。

《职场启示录》便是这样的一部佳作。

可以说，《职场启示录》更像是一位职业导师，从最细微之处指导职场人如何解决职场上的种种难题，
《职场启示录》更像是是一位职场前辈，从隐性规则里告诫职场人如何绕开职场上的种种禁忌。
走进《职场启示录》，就如同走进了职业培训的讲堂，趣味里有知识，简单处有道理，普通中有启迪

。

<<职场启示录>>

编辑推荐

《职场启示录:掌握职场生存的80个成功智慧》提醒你注意职场中的一些隐性规则，如老板话里的弦外之音，同事间相处的距离与分寸，和客户打交道的规则与禁忌，等等。同时，对办公室的细节、个人发展等多个方面也展开了阐释。

<<职场启示录>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>