

<<高效管理的N种工具>>

图书基本信息

书名：<<高效管理的N种工具>>

13位ISBN编号：9787506487283

10位ISBN编号：7506487284

出版时间：2012-7

出版时间：中国纺织出版社

作者：秋莉

页数：504

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效管理的N种工具>>

前言

前言 任何企业都想取得成功，都想在激烈的市场竞争当中取得自己的一席之地。但是这并不是一件简单的事情。

天时地利人和，缺一不可，外界的条件和内在的管理对于企业而言是非常重要的。

因此，对管理工具的认知和正确使用对于企业管理人员来说至关重要。

可以说管理工具是典型管理实践的科学总结，是处理待定管理问题的精髓所在。

现如今强化企业管理关系到企业的生存和发展的观点已经成为越来越多人的共识。

企业的发展需要高素质的管理人，所以说具备先进管理思想和掌握科学管理方法的人才备受青睐。

在竞争日益激烈的今天，很多人都迫切感受到了学习管理的重要性，但是很多时候由于事务繁忙，没有时间来进行系统的学习，业余时间的自我“充电”就成了大部分人的选择。

所以很多人会选择购买管理类的书籍给自己“充电”。

但是，市场上很多管理类的图书不是过于深奥就是实用性不够，对于自学的人是非常不合适的。

鉴于此，我们特编写了这本《高效管理的N种工具》，倡导一种新的思维——工具化思维，即把各种的管理思想、理念、方法、思维方式、行为方式等，转化为经营管理工作中实用的“工具”，这种新思维强调实用、可操作以及系统化梳理。

本书以科普性的、百科丛书的文字风格详细讲解了一些科学的管理工具，而且都是现有的、在世界知名企业比较流行或获得过成功的一些管理工具，内容丰富全面，并且深入浅出，容易理解。

相信这本书对于广大企业的中高层管理人士或有意成为管理者的人士来说是一个非常好的选择。

当你在实际工作中遇到问题时，可以通过查阅本书，得到处理类似问题的方法，结合自身情况进行分析，解决问题。

本书精心挑选提炼的一百余种管理工具，是经过众多成功的顶尖企业家、经理人的实践验证，证明能决定企业成败，影响经理人工作成效，有助于企业走向成功的经验。

在这本《高效管理的N种工具》中，囊括了管理当中涉及自我管理、战略管理、组织管理、人力资源管理、质量管理、营销管理、财务管理和信息管理等实用性很强的管理工具。

在整个编写过程中，我们始终谨记企业管理者时间宝贵的特点，遵循简捷、实用、可操作性的原则，每一个管理工具都是相对独立和完整的。

我们不求面面俱到，而是以力求知识快餐的形式，提供给读者最有效的资讯。

相信从这本书中，读者一定可以掌握到更多的适合于自己事业发展的管理工具，让每个人的事业成竹于胸，顺风顺雨，攻无不克，战无不胜。

<<高效管理的N种工具>>

内容概要

《高效管理的N种工具（第2版）》共分10章，分别从自我管理、战略管理、组织管理、人力资源管理、决策管理、生产管理、质量管理、营销管理、财务管理和信息管理10个方面入手，详细介绍了在管理当中经常用到的营销管理方法。这些管理工具也是企业管理者必须把握而且需要融会贯通的管理知识。相信这些工具能更好地协助经理人经营自我，不断使自己获得提升。

<<高效管理的N种工具>>

书籍目录

第1章 自我管理工具工具1 学习力工具2 时间管理工具3 情感管理工具4 压力管理工具5 沟通管理工具6 纠偏管理工具7 专业知识管理工具8 自我评价第2章 战略管理工具工具9 企业战略目标工具10 麦肯锡7S战略模型工具11 新7S原则工具12 平衡计分卡工具13 波特模型工具14 标杆管理工具15 波士顿矩阵工具16 国际化进入战略工具17 基本竞争战略工具18 可持续性竞争优势工具19 企业核心能力识别工具工具20 竞争战略三角模型工具21 价值链分析工具22 竞争者分析工具23 基准化分析工具24 SWOT分析工具25 PEST分析工具26 GE矩阵工具27 五种力量模型工具28 行业生命周期第3章 组织管理工具工具29 企业文化管理工具30 组织结构模式工具31 组织发展阶段模型工具32 组织结构设计工具33 组织变革工具34 学习型组织工具35 知识型组织工具36 团队组建与管理工具37 高绩效组织工具38 二元核心模式工具39 组织生命周期第4章 人力管理工具工具40 人力资源信息系统工具41 LIFO管理系统工具42 人才招聘与挑选工具43 员工培训工具44 抽屉式管理工具45 绩效管理工具46 薪酬福利管理工具47 职务分析工具48 胜任特征评价法工具49 投射测验第5章 决策管理工具工具50 鱼骨图工具51 力场分析法工具52 5W2H分析法工具53 头脑风暴法工具54 德尔菲法工具55 是 / 非矩阵工具56 麦肯锡逻辑树工具57 KT决策法工具58 五个为什么分析法工具59 弗罗姆决策模型工具60 综合扫描决策模型工具61 六顶思考帽工具62 第五项修炼第6章 生产管理工具工具63 滚动计划法工具64 甘特图工具65 关键路线法工具66 工作分解结构工具67 PDCA循环工具68 分层法工具69 控制图工具70 关联图工具71 9S现场管理工具72 JIT生产工具73 看板管理第7章 质量管理工具工具74 TQM——全面质量管理工具75 六西格玛管理工具76 零缺陷管理工具77 质量认证工具78 ISO 9000系列标准工具79 森口体系工具80 田口方法工具81 PDCA循环法工具82 5S现场管理法工具83 品管圈法工具84 定点超越法工具85 工序质量预控法工具86 产品病疵成本控制工具87 服务质量控制模式工具88 质量成本分析法工具89 QFD法工具90 价值工程法工具91 AUDIT法第8章 营销管理工具工具92 市场地位分析法工具93 四象限定位法工具94 产品、市场扩展法工具95 价格促销法工具96 推拉战略工具97 网络营销工具98 特许经营工具99 价格敏感性测试法工具100 CS顾客满意营销战略工具101 定位营销工具102 零库存营销工具103 国际营销工具104 一对一营销工具105 马尔科夫转移矩阵法工具106 捆绑销售工具107 品牌延伸工具108 无品牌营销工具109 品牌关系管理工具110 顾客忠诚计划工具111 大客户管理工具112 顾客让渡价值第9章 财务管理工具工具113 财务管理目标工具114 资产负债表工具115 利润表工具116 现金流量表工具117 本量利图工具118 综合评价方法工具119 普通股筹资法工具120 企业偿债能力分析工具121 企业盈利能力分析工具122 现金流量管理工具123 ABC分类法工具124 五力分析法工具125 杜邦分析法工具126 利润敏感性分析法工具127 成本领先战略工具128 杠杆收购法工具129 借壳上市工具130 外汇风险规避法第10章 信息管理工具工具131 企业信息化模式工具132 生产信息系统工具133 管理信息系统工具134 电子商务工具135 产品数据管理工具136 系统检索法工具137 电子数据交换工具138 ERP系统工具139 追溯检索法工具140 浏览检索法工具141 信息产品开发工具142 数据挖掘工具143 远程登录

<<高效管理的N种工具>>

章节摘录

工具1 学习力 所谓的学习力，就是指一个人的学习能力、学习态度的总和。它不仅是指对知识学习的能力，更是指应对变化的环境做出快速反应的能力，这也是动态衡量领导者素质高低的尺度。

学习型社会强调的就是学习行为的持续性和长久性。

学习力主要由学习的动力、学习的毅力和学习的能力这三个要素组成。

学习的动力来源于学习的目标；学习的毅力反映了学习者的意志；学习的能力则决定了学习者能否掌握知识并将其运用于实践中。

一个人、一个组织是否具有很强大的学习力，取决于这个人、这个组织是否具有明确的奋斗目标、基本的理论知识和大量的实践经验以及坚强的意志。

当你有了努力的目标时，你只是具备了“应学”的动力；当你具备了丰富的理论和实践经验时，你仅仅具有了“能学”的力量；而当你学习的意志很坚定的时候，你不过是有了“能学”的可能性。

只有将三者集于一身，你才真正地拥有了学习力。

人不但应该学习，而且更要善于学习。

尤其是在知识激增、社会飞速发展的今天，人的学习能力将成为个人发展的关键因素。

人的学习能力是人认识、适应与改造自然、社会的本领，也是人自身发展的能力，它主要由智力因素、非智力因素和学习策略等四方面因素组成。

我们之所以认为学习力是人的所有能力当中最棒的一种能力，是因为学习力对人类的诸项能力都有着重要的影响，起着决定性的作用。

这里，我们以管理者为例来叙述一下学习力的重要性。

第一，学习力决定着管理者的决策力。

决策是管理者工作的重中之重，它既是管理能力最为直观的表现，又是管理者水平高低的主要标志。实践表明，没有科学的思想方法，就不能正确地观察和处理问题；缺少科学文化知识，就难以把握事物的发展规律，甚至会限制科学思想方法的形成和应用。

在管理决策过程中，科学文化知识程度越高，对客观规律的认识就越深刻，制订决策就越准确。

因此，管理者不仅要有深厚的专业知识为坚实后盾，还要了解邻近学科、边缘科学的相关知识，力争把自己塑造成为一个通才。

而管理者要成为通才，就离不开持久的学习。

第二，学习力同样还决定着管理者的政治力。

政治力是管理者讲政治最根本的要求，是管理者政治敏锐性和政治鉴别力最根本的体现。

身为管理者，要有讲政治的原则性和坚定性，要有对错综复杂局势的洞察能力，经得起政治风浪的考验。

对领导干部来说，最重要的就是要通过自己的实践把讲政治的要求落实到推动建设有中国特色社会主义的经济、政治、文化等各个方面，要从政治上观察处理问题。

随着市场经济的深入发展，管理者面临的新问题也越来越多，假如不加强学习，不能很好地掌握科学理论、提高自己的理论思维水平，就很难在当前日益复杂的局面下顺利地开展工作，做出正确的判断。

第三，学习力还决定着管理者的道德力。

管理者手中都掌握着一定的权力，其道德力高，就会做到全心全意为人民服务；如果他们的道德下滑，以权谋私，侵吞人民的劳动成果，就会由人民的公仆变成人民的罪人。

“人不学，不知义；玉不琢，不成器。

”高尚的道德情操绝不会自发地产生，这需要不断地灌输和学习。

管理者“讲学习”，是加强道德修养的必然要求。

尤其在思维多元化的今天，管理者更需要不断地学习，从而达到不断提高自己的思想道德水平的目的。

所以，学习力作为管理者的一种基本能力，应引起所有管理者的高度重视，并在实践活动中不断加

<<高效管理的N种工具>>

以锻炼和培养。

提高学习力，做一个与时俱进的人，应该从以下几个方面入手：1.要用开放的态度广泛地学习 社会发展已进入信息时代，新的思想、观念、技术层出不穷，这就要求我们用开放的态度广泛地学习，以此促进整个社会逐渐向开放的学习型社会转变。

开放是学习的前提基础，用开放的态度学习，需要管理者具有公开、坦诚的勇气，不断挑战自己的个性及所处环境，善于接受各种信息、知识和新思想。

开放，对于我们而言，是一种修养，一种个性，用开放的态度广泛地学习，向新情况新问题学习，向新环境学习，向他人学习，不失为个人或组织提高学习力的重要方法。

2.努力在系统思考中深入学习 系统思考，是对事物全方位、全过程、全领域进行研究和思考的整体性的思维模式。

美国管理学家彼得·圣吉在《第五项修炼》一书中指出，随着社会的不断发展，世界的联系变得越来越紧密，我们再把“世界拆成片段来理解”，就会“全然失掉对‘整体’的连属感，也不了解自身行动所将带来的一连串后果”。

因此，我们要努力掌握系统思考的方法，提高系统思考的能力，由片面思维向整合思维、发散思维、系统思维转变。

具体地说，我们观察事物，要从看局部到纵观整体，从看事物的表面到洞察其变化背后的结构，从对表面的分析到认识各种因素的相互作用和影响，进而寻找一种动态的平衡和稳定。

这就要求我们在系统思考中勤于学习、善于学习。

只有具有多方面的系统知识，我们才能深入地观察和把握事物的全貌、工作的全局，才能把自己的思想认识和行动建立在科学的基础上，增强全局观念和工作上的系统性，减少和避免片面性。

3.不断在自我超越中创造性地学习 “自我超越”是指突破自己原来的极限状态，实现真正意义上的领悟。

就好比一名技艺精纯的雕塑家，将其思想与技艺融合而形成独一无二的作品，这便是自我超越的实现。

具有自我超越能力的人会敏锐地警觉自己的无知、力量的不足和成长的极限，他们总是试图突破这种极限，不断地发展自我，他们因而也就有了不断学习的内在动力。

在这种不断自我超越中的学习，是一种创造性的学习。

人们常见的学习方式可以分为两大类，一类是继承性的学习，一类是创造性的学习。

单纯的继承，必然窒息创造精神；只有创造性地学习，才能在学习过程中更注重培养自身新能力。

创造性学习的方法有很多种，比如问题式学习、批判式学习、研究式学习、自主式学习等。

当我们能够创造性地学习时，我们的创新人格、创新能力就会得到进一步提高。

因此，在自我超越中创造性地学习，应该是我们提高自身学习力的一个重要方法。

4.要善于从反省自己的错误中学习 反省，简单来说就是回顾自己的思想行动，检查其中的错误，矫正工作的目标。

反省，对相当一部分人而言是说起来容易做起来难的事。

P1-3

<<高效管理的N种工具>>

编辑推荐

“工欲善其事，必先利其器。

”作为一个管理者，要想高效成功地做好自己的工作，从激烈残酷的竞争中脱颖而出，熟练掌握各种管理工具是必修课。

《高效管理的N种工具（第2版）》从自我管理、战略管理、组织管理、人力资源管理、决策管理、生产管理、营销管理、财务管理、质量管理、信息管理这10个方面总结了100多种最常用，也是最实用有效的管理工具。

对于任何一个企业管理者来说，只要掌握了这些工具，就能够成功地管理组织和员工，提升自身的竞争力，从而使企业管理上升到一个全新的高度。

<<高效管理的N种工具>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>