

<<优秀班组长工作手册>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长工作手册>>

13位ISBN编号：9787506489713

10位ISBN编号：7506489716

出版时间：2006-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：杨剑，刘雨红 编著

页数：266

字数：282000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀班组长工作手册>>

前言

班组长是连接中层领导与一线员工的桥梁。

随着企业组织的扁平化，班组长发挥作用的领域日益广阔。

越来越多的企业领导者意识到了这一点——优秀班组建设是提升企业管理效率的重要基础，优秀班组长是企业不可或缺的人力资源。

班组长处在企业管理工作的最前沿，头绪繁多，责任重大。

在激烈的市场竞争中，企业制定的宏伟战略，最终要由一线员工来实现，而班组长正是一线员工的直接组织者和指挥者。

企业的生产能力，依赖于一线班组长的管理水平。

班组长不仅承担着持续地按期、按质、按量交付客户满意的产品这些重要任务，还要上下沟通协调，管理好班组团队，需要较高的管理与沟通艺术。

可以说班组长管理水平的高低，直接影响产品质量、成本、交货期、生产安全和员工士气，直接关系到企业的经营成败。

班组长大多数来自于优秀的技术工人，但成为一名基层管理者并不意味着就能够做到“优秀”。

在完成从工人到管理者的角色转变后，要想成为一名优秀班组长，还必须成功应对来自公司上下以及自身能力的挑战：如何跟员工沟通，让员工有效配合工作；如何激励员工；如何面对来自上司的压力；如何处理交货期拖延；如何应对混乱不堪的现场；物料供应衔接不上时如何协调；设备出现故障、出现安全事故时如何应对等。

本书针对班组长的工作特点介绍班组长应该具备的基础知识及日常工作中必需的有效的管理工具、方法和技巧，解答班组长工作中的种种困惑。

其主要内容包括以下几个方面：“优秀”班组长之所以“优秀”的标准。

掌握内部沟通与协调的艺术，营造和谐的人际关系。

创建优秀的班组团队，成为班组的领军人物。

优秀班组长自我设计、自我成长与自我提升。

班组长应掌握的先进现场管理知识。

优秀班组长对人、机、料、法、环的管理技能等。

本书以深圳两个数万人的大型科技制造企业的先进管理流程和方案为蓝本编撰而成，具有极强的实用性。

本书在编写过程中，还得到了信息产业部国营第711厂、深圳富代瑞科技公司、深圳双通电子厂等企业的大力支持，并有黄英、刘雨红、王波、水藏玺、王林、金晓岚、杨丽梅等同志的参与，在此表示衷心感谢！

如果您现在还不是班组长，衷心希望您能从本书中找到成长为班组长必需的技能，了解成为一名优秀班组长将要遇到的各种挑战；如果您已经是一名班组长，衷心希望您能从中找到您工作中的重点和必须具备的知识以及有待改善之处，不断提升自我。

杨剑2012年6月

<<优秀班组长工作手册>>

内容概要

班组长是连接中层领导与一线员工的桥梁。随着企业组织的扁平化，班组长发挥作用的领域日益广阔。越来越多的企业领导者意识到优秀班组长建设是提升企业管理效率的重要部分，优秀班组长是企业不可或缺的人力资源。本书针对班组长的工作特点，系统地阐述了班组长应该具备的基础知识及日常工作中必需的管理工具、方法和技巧，解答了班组长工作中的各种困惑，并且提供了具有操作性和指导性的工作方法。

<<优秀班组长工作手册>>

作者简介

杨剑，拥有多年大型制造业企业厂长任职经验，其所著的“优秀班组长”系列图书荣获中国书刊发行业协会“全行业优秀畅销品种”称号，累计销量逾二十万册。

<<优秀班组长工作手册>>

书籍目录

第一章做最优秀的班组长

一、什么是优秀班组长

班组与班组长

班组长在职场中的定位

二、优秀班组长的标准

优秀班组长的能力标准

优秀班组长的职责标准

附录一企业班组长考核表

附录二班组长自我考核表

附录三班组长职务胜任程度自测表

第二章处好关系，做好兵头将尾

一、营造和谐的人际关系

与下属沟通的基本原则

与下属进行沟通的注意事项

与下属沟通的技巧

如何协调好各方关系

如何与上司相处

如何面对因工作差错遭受的批评

如何面对因上司错怪遭受的批评

如何处理好与下属的冲突

二、做班组的引领者

如何指导下属工作

如何唤起下属的干劲

如何创造愉快的工作氛围

如何做好新员工指导工作

如何打造优秀班组团队

第三章自我设计，自我成长，自我提升

一、自我提升

自我塑造

提高自己的情商

提高职业综合素质

提升自我管理能力

二、努力学习，不断进步

学习业务

学习管理知识

学习相关法律知识

学习相关急救常识

三、规划职业，取得成功

职业生涯的四个阶段

职业生涯设计的步骤

职业生涯规划应遵循的原则

个人职业发展要点

职业生涯成功

第四章熟知并运用先进管理方法

一、5S管理

<<优秀班组长工作手册>>

什么是5S管理

5S推进的方法

如何在基层班组具体实施5S

二、目视管理

目视管理的基本要求

目视管理的实施方式

目视管理的实施手段

目视管理的应用范围

班组常用的目视管理方法

附录班组目视管理检查表

三、看板管理

看板的种类

现场布局看板如何编制

工作计划看板如何编制

JIT生产专用看板如何编制

生产线看板如何编制

品质现状看板如何编制

工作看板如何编制

人员动态看板如何编制

各类看板的具体使用技巧

四、PDCA循环

什么是PDCA循环

PDCA循环有何特点

PDCA循环的步骤和方法

怎样进行PDCA的综合应用

第五章作业管理精细化

一、班组长现场管理的内容

班组长现场管理的六大任务

班组长现场管理的权限

现场管理的基本内容

现场管理的工作原则

现场管理的基本方法

现场指导的工作步骤

二、作业前管理

如何编制班组计划

如何召开班前会

如何做好生产准备

如何确定作业速度与作业时间

三、作业中管理

如何执行标准化作业

如何进行作业切换管理

如何进行生产进度控制

如何进行生产异常处理

如何进行日常作业检查与巡查

如何进行交接班管理

四、作业后管理

如何推行日常工作的QCDS

<<优秀班组长工作手册>>

班组日常工作的QCDS要项

如何进行现场作业改善

如何进行作业日报管理

第六章管好物料，保证生产

一、物料管理的方法

如何进行有效的物料管理

如何进行ABC分类管理

物料分类管理中应注意的问题

二、物料管理作业

如何进行物料的设计变更

如何进行用料预算

如何进行用料存量管理

如何进行用料差异分析

如何进行发料作业

如何进行物料搬运作业

如何处理不良物料

如何进行物料特采作业

如何进行辅助材料管理

第七章维护生产设备，保证正常运行

一、生产设备管理

班组设备管理的内容

如何进行设备点检与巡检

如何进行设备维护保养

如何进行设备运行管理

设备发生不良时如何处理

二、仪表工具管理

如何进行仪器、仪表管理

如何进行班组工具管理

三、TPM——全面生产维护

什么是TPM

什么是推进TPM工作的3个阶段与10个步骤

第八章搞好控制，保证质量

一、如何提高班组产品质量

班组品质管理的原则

班组品质管理的要点

班组如何提高产品质量

二、班组现场质量控制

全面质量控制的基本要领

如何在班组推行“三检制”

如何处理现场不良品与质量异常

防止不良品的要诀

如何进行产品质量日常检查管理

三、如何开展QC小组活动

QC小组活动如何实施

如何进行QC小组激励

第九章提高班组效率，保证交期

一、做好计划，保证生产

<<优秀班组长工作手册>>

计划生产型企业如何编制生产计划

订单生产型企业如何编制生产计划

如何安排紧急生产任务

如何处理计划延误

二、控制生产过程

如何控制好生产流水线

生产瓶颈如何突破

如何进行生产进度控制

三、高效率生产

如何制订标准时间

如何推广应用高效率生产方式

如何防止“窝工”

如何改善生产效率

第十章精通技术，掌握流程

一、生产工艺管理

如何识读生产工艺流程图

如何进行生产技术工艺管理

二、参与新品试制

如何进行新产品试制

如何进行新产品投产

如何推进技术合理化建议工作

第十一章安全生产常抓不懈

一、安全生产管理

班组安全管理的要点

如何进行安全规范管理

如何进行班组安全培训

如何消除安全隐患

如何进行事故管理

如何进行消防管理

二、劳动保护

如何进行防护用品管理

如何进行安全作业改善

如何处理工伤事故

参考文献

<<优秀班组长工作手册>>

章节摘录

<<优秀班组长工作手册>>

编辑推荐

《优秀班组长工作手册(第3版)》以深圳两个数千人的大型科技制造企业的先进管理流程和方案为蓝本编撰而成，2006年第1版问世以来，就因其较强的指导性与实操性而广受读者欢迎。

《优秀班组长工作手册(第3版)》在第1、2版的基础上进行了认真细致的修订，以深入浅出的文字阐述了班组管理的方方面面，书中还附有大量管理常用图表，较之前两版更加丰富、科学和实用。

<<优秀班组长工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>