

<<Outlook 2000 快易通>>

图书基本信息

书名：<<Outlook 2000 快易通>>

13位ISBN编号：9787506620017

10位ISBN编号：7506620014

出版时间：1999-11

出版时间：中国标准出版社

作者：王笙 主编

页数：252

字数：396000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Outlook 2000 快易通>>

内容概要

本书共20章，第1-9章以基础操作为主，第10-19章属于实例操作，最后一章为疑难解答。后11章通过具体的实例和问题详尽地讲解了Outlook 2000中文版的操作方法和一些高级应用技巧。本书系统全面、循序渐进地介绍了Outlook 2000中文版的操作方法及应用技巧，内容充实、结构合理、具有很强的可操作性，适合于学习Outlook 2000中文版的各种用户阅读参考。

书籍目录

第1章 Outlook使用初步第2章 使用Outlook帮助系统第3章 撰写电子邮件第4章 管理邮件项目第5章 学会安排工作日程第6章 使用联系人数据库第7章 安排和管理任务第8章 使用日记记录活动第9章 学会使用便笺第10章 聚会邀请函第11章 老同学通讯录第12章 日程安排第13章 管理我的任务第14章 一日见闻第15章 留言条第16章 高级应用第17章 Outlook与其他程序的协作第18章 自定义Outlook 2000第19章 配置Outlook 2000的信息服务第20章 疑难解答

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>