

<<标准文件编写指南>>

图书基本信息

书名：<<标准文件编写指南>>

13位ISBN编号：9787506657174

10位ISBN编号：7506657171

出版时间：2010-9

出版时间：洪生伟 中国标准出版社 (2010-09出版)

作者：洪生伟

页数：542

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<标准文件编写指南>>

### 前言

标准化工作的基本任务是制定各类标准，组织标准的实施和对标准的实施认真进行监督或检查。

其中，制定各类标准是首要的任务，没有标准，标准化就无从谈起。

而制定标准，就不可避免地要遇到标准的编写问题，无论是标准草案的征求意见稿、送审稿、报批稿，还是标准的正式印刷，都要按照规定的内容顺序和格式正确地编写、排版。

标准是“以特定形式发布的统一规定”。

各类标准既有其统一的基本形式，也有反映各类标准的“个性规定”，这些编写标准的“规定”，不仅使标准的编写形式规范化，而且更重要的是可以从内容上提高标准的质量。

因此，世界上每个国家、每个标准化组织与团体都非常重视标准的编写问题，都把标准的编写标准放在制定各类标准的首位。

这样，了解、熟悉和掌握编写标准的“统一规定”和“特定形式”，理所当然地就成为标准化工作者一项重要的基本功。

标准的编写不仅反映了标准化工作者的专业技术水平，而且也反映出他们的社会科学知识与管理技术水平，尤其反映了他们的标准化知识水平。

从这一点来说，标准的成功编写，也是标准化工作成果，如果不能熟练、正确地编写标准，那就不是一个称职的标准化工作者。

为了有助于广大标准化工作者了解、熟悉和掌握我国各类标准的编写方法，笔者早在中国标准化管理干部学院工作期间，就根据我国颁布的各类标准编写规定和各地编写企业管理（工作）标准的实践经验，并在院内外宣讲这些标准的讲稿基础上整理汇编了一本讲义——《标准编写指南》，由上海市技术监督情报所于1990年7月内部印刷发行，很受广大读者的欢迎和好评。

## <<标准文件编写指南>>

### 内容概要

《标准文件编写指南（第2版）》不仅反映了标准化工作者的专业技术水平，而且也反映出他们的社会科学知识与管理技术水平，尤其反映了他们的标准化知识水平。从这一点来说，标准的成功编写，也是标准化工作成果，如果不能熟练、正确地编写标准，那就不是一个称职的标准化工作者。

## &lt;&lt;标准文件编写指南&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 标准文件编写的规范化第一节 国际标准的编写规定第二节 我国标准编写规定的沿革第二章 标准编写的基本规定第一节 标准编写的基本要求第二节 标准的一般结构及其内容第三节 标准文件的编写细则第四节 标准条文的编排格式第五节 专业领域的标准编写要求第三章 术语标准的编写第一节 确定术语的原则与方法第二节 术语标准体系第三节 术语标准的编写方法第四章 图形符号标准的编写第一节 图形符号及其表示规则第二节 图形符号标准体系第三节 图形符号标准的编写方法第五章 代码 / 条码标准的编写第一节 信息分类编码标准体系第二节 信息分类编码的基本原则和方法第三节 代码标准的编写方法第四节 条码标准编写方法第六章 文件格式标准 / 记录表格的编写第一节 我国的文件格式标准体系第二节 编制文件格式标准 / 记录表格的基本原则和程序第三节 文件格式标准 / 记录表格的编写方法第七章 产品标准的编写第一节 编写产品标准的原则第二节 产品标准构成及其名称第三节 产品标准技术内容编写方法第四节 各类产品标准编写的专门要求第八章 设备标准的编写第一节 设备标准是设备管理的基本依据第二节 设备完好标准的编写方法第三节 特种设备安全技术规范的编写方法第九章 计量技术文件的编写第一节 计量检定系统表的编写方法第二节 计量器具型式评价大纲的编写方法第三节 计量检定规程的编写方法第四节 计量校准规范的编写方法第五节 标准物质认定证书和标签编写方法第十章 检测方法标准的编写第一节 感官分析方法标准的编写方法第二节 化学分析方法标准的编写方法第三节 检疫方法标准的编写方法第十一章 安全标准的编写第一节 安全标准的分类第二节 安全标准的编写方法第十二章 定额和工艺标准的编写第一节 材料 / 能源消耗定额的编写方法第二节 劳动定额的编写方法第三节 工艺标准的编写方法第十三章 管理手册的编写第一节 质量管理手册的编写方法第二节 环境管理手册的编写方法第三节 安全管理手册的编写方法第四节 测量管理手册的编写方法第五节 实验室管理手册的编写方法第十四章 质量计划 / 管理方案的编写第一节 质量计划的编写方法第二节 环境管理方案 / 应急预案的编写方法第三节 安全管理方案 / 应急预案的编写方法第十五章 企业管理标准 / 程序文件的编写第一节 企业管理标准 / 程序文件的对象和制定原则第二节 企业管理标准 / 程序文件的编写方法第十六章 工作标准 / 作业指导书的编写第一节 工作标准是衡量工作质量的基本依据第二节 工作标准的编写方法第三节 作业指导书的编写方法第十七章 产品使用说明书和保证文件的编写第一节 工业产品使用说明书的编写方法第二节 标签的编写方法第三节 消费品使用说明书的编写方法第四节 产品保证文件的编写方法第十八章 科技报告和学位论文的编写第一节 科技报告的编写方法第二节 学位论文的编写方法主要参考文献主要参考标准文件

## &lt;&lt;标准文件编写指南&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：——确认体系的整体运行满足策划的安排，满足标准的要求和组织建立食品安全管理体系的要求；——识别食品安全管理体系改进或更新的需求；——识别表明潜在不安全产品高事故风险的趋势；——建立信息，便于策划与受审核区域状况和重要性有关的内部审核方案；——提供证据证明已采取纠正和纠正措施的有效性。

应记录分析的结果和由此产生的活动，并以相关的形式向最高管理者报告，作为管理评审的输入；也应用作食品安全管理体系更新的输入。

3) 控制措施组合的确认对于包括在操作性前提方案和HACCP计划中的控制措施组合的初步设计及随后的变更，组织应确认控制措施的组合能够达到已确定食品安全危害控制所要求的预期水平。

确认活动应包括措施，以确认：——针对关键控制点所建立的关键限值，能够实现对所针对食品安全危害设定的预期控制；——组合中的控制措施有效且能够确保控制已确定食品安全危害，并获得满足规定可接受水平的终产品。

当确认结果表明不能认定上述一个或多个要素时，应对控制措施系统进行修改和重新评价。

修改可能包括控制措施[加工参数、严格程度、强度和（或）其组合]的变更和（或）原料、生产技术、终产品特性、分销方式、和（或）终产品预期用途的变更。

4) 改进组织应通过满足关于安全食品策划和实现的要求，持续改进食品安全管理体系。

a) 持续改进最高管理者应确保组织采用沟通、管理评审、内部审核、验证结果的评价、验证活动结果的分析、控制措施组合的确认和食品安全管理体系更新以持续改进食品安全管理体系的有效性。

b) 食品安全管理体系的更新最高管理者应确保食品安全管理体系及时得到更新，以确保食品安全。

食品安全小组应定期评价和评估顾客反馈，包括有关食品安全的抱怨、审核报告和验证活动分析结果；继而应考虑对危害分析、操作性前提方案PRPS和HACCP计划的设计进行评审的必要性。

更新评价和评估活动的输入应包括：——内部和外部沟通；——有关食品安全管理体系适宜性、充分性和有效性的其他信息；——验证活动结果分析的输出；——管理评审的输出。

应记录体系更新活动，并以适当的形式报告，作为管理评审的输入。

## <<标准文件编写指南>>

### 编辑推荐

《标准文件编写指南(第2版)》由中国标准出版社出版。

<<标准文件编写指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>