

<<制药车间管理>>

图书基本信息

书名：<<制药车间管理>>

13位ISBN编号：9787506748384

10位ISBN编号：750674838X

出版时间：2011-1

出版时间：中国医药科技出版社

作者：陈玉文，杨舒杰 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<制药车间管理>>

内容概要

本书依据现代的管理理论和GMP的最新要求,介绍了制药车间管理基本知识,人员管理,技术管理,生产运行管理,质量管理,物料管理,劳动管理,设备管理,成本管理,安全生产管理等方面的实用知识。

逐一阐述现代制药企业车间生产的要求,归纳、总结制药车间的管理方法和过程,探讨实践中值得借鉴的管理方法和策略,本书资料主要来自于国有大型制药企业生产车间,也有一些内容来自作者工作经验的积累,为制药企业车间管理提供参考。

本书适用于制药企业生产经理、生产主管、车间主任、班组长、工艺工程师、质量管理员及有意从事制药生产工作的学生。

<<制药车间管理>>

书籍目录

第一章 制药车间管理概述 第一节 企业管理概述 一、企业管理的性质 二、企业管理的内容 三、企业管理的职能 四、制药企业管理 第二节 制药车间管理的内容 一、制药车间和制药车间管理 二、制药车间管理的内容 三、车间管理制度 第三节 制药车间管理理论 一、一般管理理论 二、制药车间管理理论 第四节 制药车间管理的性质和任务 一、制药车间管理的性质 二、制药车间管理的任务 第五节 制药车间管理的基本原则 一、领导者个人负责制和民主管理相结合的原则 二、以安全生产为原则 三、以经济效益为原则 四、标准化原则 第六节 制药车间管理的前景展望 一、人本管理主题化 二、劳动组织灵活化 三、劳动制度合同化 四、管理人员知识化 五、管理思想民主化 第二章 制药车间机构和人员设置 第一节 制药车间领导体制和组织机构 一、制药车间的领导体制 二、制药车间的组织机构 第二节 制药车间主任的地位和职能 一、制药车间主任的含义和角色地位 二、制药车间主任的工作内容 三、制药车间主任的职责 四、制药车间主任必备素质 五、制药车间主任的选拔 第三节 制药车间领导组织成员的职责 一、岗位职责的建立 二、技术副主任 三、生产副主任 四、调度人员 五、工段长和班组长 第四节 车间主任管理方法 一、车间领导班子成员协调 二、充分利用会议 三、细致入微的绩效考评 四、言行中提高自身修养 第三章 制药车间班组和人员管理 第一节 班组管理 一、班组的设置 二、班组的地位和作用 三、班组管理的重点和原则 四、班组长的地位、权力和职责 第二节 人员管理 一、人员管理的理论 二、人员管理的相关方法 三、车间人力资源管理 第三节 人员培训 一、培训的目的 二、培训的基本原则 第四章 制药车间技术管理 第五章 制药车间生产管理 第六章 制药车间质量管理 第七章 制药车间物料管理 第八章 制药车间劳动管理 第九章 制药车间设备管理 第十章 制药车间成本管理 第十一章 制药车间安全生产管理 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>