第一图书网, tushu007.com

<<实用出版社财务管理>>

图书基本信息

书名：<<实用出版社财务管理>>

13位ISBN编号：9787506801942

10位ISBN编号：7506801949

出版时间：1994-4

出版时间：中国书籍出版社

作者：包闻天，包卫国

页数：295

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<实用出版社财务管理>>

内容概要

本书在原出版管理专业课稿的基础上，根据财政部最新颁发的《企业财务通则》、《电影、新闻出版企业财务制度》作了增删修改，内容包括流动资产管理、长期资产管理、稿酬管理、纸张材料管理、书刊成本管理、销售收入管理、利润管理以及财务报表的阅读和使用等章节，在编写上力求理论联系实际，浅显易懂，叙述详尽，多举实例，必要处并运用图解来阐明各种明细账户与报表之间的内在关系，使读者一目了然，容易理解。

本书是介绍出版社财务管理知识的专业书籍，是出版企业财务人员必备的参考书，也可作为财务管理人员培训班的教材，对编辑、出版、经营管理人员参加企业经营管理有一定的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

<<实用出版社财务管理>>

书籍目录

第一章 概述 第一节 出版社的经济性质 第二节 出版社的财务管理及基本任务 第三节 出版社财务管理的内容和方法第二章 流动资产管理 第一节 资产的一般概念 第二节 存货资产的特征与周转 第三节 存货资产定额的制定 第四节 出版社存货资产定额的计算 第五节 管好用好流动资产 第六节 存货资产与经济效益 第七节 资产利用情况的分析第三章 长期资产管理 第一节 固定资产的管理 第二节 无形资产的管理 第三节 递延资产和财务资产的管理 第四节 长期资产的财务管理第四章 稿酬管理 第一节 稿酬的一般概念 第二节 稿酬的计算 第三节 稿酬计划的编制 第四节 稿酬的核算程序和有关凭证 第五节 稿酬的日常管理第五章 纸张材料管理 第一节 纸张材料管理的意义和作用 第二节 纸张材料的分类、计量和计价 第三节 纸张材料的定额管理 第四节 约张材料的计划管理 第五节 纸张材料的采购和储存 第六节 纸张材料的核算第六章 书刊成本管理 第一节 书刊成本管理的意义 第二节 书刊成本的构成和成本分类 第三节 书刊成本开支范围和费用开支标准 第四节 书刊成本核算 第五节 加工费用的结算和审核 第六节 成本管理的内容和方法第七章 销售收入管理 第一节 销售收管理的意义 第二节 书刊的定价方法和价格管理 第三节 销售收入计划的编制 第四节 销售收入的日常管理 第五节 销售收入和销售成本的核算第八章 利润管理第九章 财务报表的使用

第一图书网, tushu007.com

<<实用出版社财务管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com