

<<礼仪会话>>

图书基本信息

书名：<<礼仪会话>>

13位ISBN编号：9787506810210

10位ISBN编号：7506810212

出版时间：2002-9

出版时间：中国书籍出版社

作者：陆克

页数：397

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪会话>>

内容概要

本书从日常人们交往的各种礼仪活动入手，精选各种场景下的对话，内容涵盖面广，语言平实，贴近生活。

本书共设三大部分、三十五个单元。

从公共礼仪、交际礼仪，到商务礼仪，基本上概括了人们日常行为的全部内容，使读者在阅读时，英文水平和交际技巧一并掌握，可谓一举双得。

<<礼仪会话>>

书籍目录

第一部分 公共礼仪第一单元 会面和问候第二单元 介绍第三单元 道歉第四单元 致谢第五单元 问路第六单元 打电话第七单元 提建议第八单元 慰问第九单元 询问第十单元 抱怨第十一单元 请求许可第十二单元 求助第十三单元 就餐礼仪第十四单元 宴会礼仪第二部分 交际礼仪第十五单元 拜访礼仪第十六单元 预约第十七单元 邀请第十八单元 谢绝邀请第十九单元 舞会礼仪第二十单元 赠送礼物第二十一单元 祝贺第二十二单元 婚嫁礼仪第二十三单元 葬礼第二十四单元 探病礼仪第二十五单元 节日礼仪第二十六单元 处世礼仪第三部分 商务礼仪第二十七单元 购物第二十八单元 商务旅行第二十九单元 接待来客第三十单元 款待客人第三十一单元 求职面试第三十二单元 在办以室第三十三单元 辞职第三十四单元 参观访问第三十五单元 告别与送行

<<礼仪会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>