

<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

图书基本信息

书名：<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

13位ISBN编号：9787507411751

10位ISBN编号：7507411753

出版时间：1999-10

出版时间：中国城市出版社

作者：萧人中

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

内容概要

作者简介/萧人中
台湾大学经济研究所硕士
美国加州大学柏克莱分校统计学博士
现任某文化事业集团董事

<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

书籍目录

目录

第一章 管理的基础

- 1、达到目标和管理者的职责
- 2、管理者的基本思维方式
- 3、如何才能有所成就
- 4、树立坚定的目标
- 5、明确实施方针
- 6、将人的因素纳入目标
- 7、责任与权限
- 8、提倡相互配合
- 9、工作须有要领
- 10、决不能优柔寡断

第二章 管理者的职责

- 11、管理者的职责
- 12、脚踏实地工作
- 13、计划、实施与检查
- 14、计划的顺序及基本内容
- 15、制定周密计划的技巧
- 16、“一分耕耘，一分收获”
- 17、分配工作的原则
- 18、如何指示工作
- 19、取得良好成就的方法
- 20、评估工作成绩

第三章 统计管理的基础

- 21、提高生产力
- 22、附加价值
- 23、劳动分配率
- 24、损益平衡点
- 25、回收债务
- 26、保持适当的库存商品
- 27、计算盈亏的情况
- 28、资产负债表
- 29、经营分析之一 效益性
- 30、经营分析之二 安全性

第四章 解决问题的原则

- 31、处理问题的基本原则
- 32、怎样发现问题
- 33、统一对问题关键的看法
- 34、凡事问个“为什么？”
- 35、问题的关键
- 36、解决问题的步骤
- 37、掌握问题的关键
- 38、搜集事实、整理问题及其关键
- 39、探求浪费和亏损的原因

<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

40、实施解决方案

第五章 指导部属的基本原则

41、带坏部属的管理者

42、培养部属的原则

43、培养部属的基本指导思想

44、教育时机

45、教育方法

46、正确地说明与解释

47、指示、命令的方法

48、促使部属汇报的方法

49、适当的表扬

50、适度的批评

第六章 创造工作环境的基本原则

51、创造工作环境的基本原则

52、不良环境的预兆

53、充满活力的工作环境

54、工作气氛

55、改变人和工作环境

56、改革工作

57、对会议的态度

58、创造工作环境的会议

59、对工作单位的整顿

60、活跃集体活动的步骤

第七章 领导工作的基本原则

61、领导工作的基本原则

62、领导者必备的能力

63、何时最有工作热情

64、产生动机的关键

65、激励部属的热情

66、对上级的“领导”

67、周密准备和协调的技巧

68、有关领导工作

69、自画像与旁人眼中的形象

70、加强领导和实践工作

第八章 战略思想的基本内容

71、战略思考的基本内容

72、有生命的企业

73、管理者的形象变化

74、管理者的改革能力

75、经营战略的内容

76、事业战略思想

77、顾客战略思想

78、竞争意识

79、兰彻斯特战略思想

80、开拓新兴事业

第九章 交际的基本原则

81、与人交往的方法

<<如何在30岁前克服人性的弱点(9)>>

- 82、与上级交往的关键
- 83、怎样长久地与人交往
- 84、虚心听取别人的建议
- 85、不要过多地谈论自己
- 86、说话与沉默
- 87、对话的技巧
- 88、不要说三道四
- 89、怎样与讨厌的人交往
- 90、择友而交
- 第十章 自我完善的基本原则
- 91、自我完善的基本原则
- 92、改变自己
- 93、有志者事竟成
- 94、培养协调意识
- 95、将不满足变为改革的动力
- 96、逆境磨炼人
- 97、失败是成功之母
- 98、随时随地都要维持最佳状态
- 99、日新又新
- 100、岁月不饶人

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>