

<<做人处事心理咨询手册>>

图书基本信息

书名：<<做人处事心理咨询手册>>

13位ISBN编号：9787507515077

10位ISBN编号：7507515079

出版时间：2003-9-1

出版单位：华文出版社

作者：金鸣

页数：252

字数：239000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人处事心理咨询手册>>

内容概要

一个人不和有多聪明、多能干，家世有多好，但是如果不懂得怎样去做人处事，最终总还是会失败的。

如何做人处理是一门艺术，甚至可以说是用毕生精力也未必能勘破个中因果的特殊艺术。

本书集当代社会学、心理学、行为学和成功学的优秀研究成果，教育人们要诚实而非虚伪，善良而非恶意，热情而非轻浮，宽容而非妒忌，处逆境却充满乐观，在人与人之间架起相互理解、信任的桥梁，在通往成功的路上起一个向导的作用。

并从社会实践的视角扩展开去，对人们在社会上谋求生存的艺术和相互竞争的技巧，进行了缜密的逻辑归纳和深刻的理性剖析以及广泛的社会生活的认证，从而为人们在社会上赢得善待、获取成功提供了具有指导性的经验和便捷有效的方法。

只要您能灵活运用本书中提供的方法、技巧、手段，困难就可能迎刃而解，您就可能获得一个圆满的结果。

<<做人处事心理咨询手册>>

书籍目录

一、季出人格的魅力 什么是人格的魅力 成功的人格有哪些素质 诚实是做人的基本品质 如何做一个真诚的人 让人信任是一种资本 自身的轻重取决于自己 清高孤傲不可取 不做欲望的奴隶 诚实求信是做人之本 做人要信守诺言 不要不该要的东西 处事不要太认真 正直品格可以产生伟大力量 优良个性有何特征 性格决定命运吗 学会与众不同的思考 做与众不同的工作 如何学会忍耐 要沉着冷静 清除积怨 清醒评估自我 创造好自己的个人品牌二、学会办事的能力 从小事做起 从细节做起 抓住事情的重点 不依性情办事 如何追求尽善尽美 做事要有条理和秩序 做事戒急躁 掂起自己的身份办事 掂起自己的性格办事 掂起自己的人缘办事 办事要把握事情的分量 办事要把握处理的火候 办事要把握进退的分寸 力不从心的事不能人 没有把握的事不能办 不该管的闲事不能管 办事要顺势制宜 办事要逆势制宜 找能说会道的人串通 耐心周旋办事 积极跟踪办事 穷追不舍办事 反复申请办事 让对方按自己的意图行事 行为礼貌会提高办事效率 有志者事竟成三、深化情感的沟通四、拓展人际的交往五、提高说话的水平六、为人处世的策略

<<做人处事心理咨询手册>>

编辑推荐

正直品格可以产生伟大力量，行为礼貌会提高办事效率，让人信任是一种资本，成功的人格有哪些素质。

俗话说：“世上难事千千万，最难还是做人难”。

从表面上看，做人处世很简单，有谁不会呢？

有人做了一辈子农民，有人做了一辈子工厂，有人做了一辈子教师，有人当了一辈子兵。

<<做人处事心理咨询手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>