

<<公共部门机关管理>>

图书基本信息

书名：<<公共部门机关管理>>

13位ISBN编号：9787507820737

10位ISBN编号：7507820734

出版时间：2002-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：段甲强

页数：459

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公共部门机关管理>>

### 内容概要

MPA这一简洁而响亮的名称，以其不可抗拒的魅力和不可思议的魔力征服了全球主要发达国家，也强烈地吸引着中国的有识之士，特别是青年人的注意。

MPA ( Master of Public Administration, 公共管理硕士 )，是面向政府部门及非政府公共机构，包括政党团体、事业单位、社会中介组织等公共部门的高层次、应用型专门人才。

MPA教育诞生于美国。

在欧洲、北美一些发达国家中，MPA已有了超过半个世纪的办学历史。

美国目前开设MPA课程的院校有220多所，在读学员达3万多人。

MPA的毕业生主要是去地方、州、联邦政府机构、非营利的公共组织（各种社会中介组织、基金会、协会等）、思想库或咨询公司等，也有一些在企业的人事、行政部门工作。

美国联邦政府中10% ~ 20%的工作人员，公共政策领域中50% ~ 60%的工作人员具有MPA或相近的学位。

MPA意味着超群的能力、胆识、品德.....代表着财富、地位、权力、荣誉.....预示着希望、成功和辉煌..... MPA创造的奇迹得益于其教育的科学性、规范性、灵活性和实用性。

MPA教育具有传统教育不可比拟的特色和优势。

在教育观念、教育理论、教学内容和教学方法等诸多方面，都显现出其木同凡响的特点。

这些特点不仅贯彻于MPA教育的整个过程之中，还体现在高质量的教材里面。

因此，学习和阅读MPA权威教材，是了解和掌握MPA精髓要义的捷径；尤其是在我国MPA教育发展尚不能完全满足广大求学者要求的时候，这种求知的方式越发显得必要和实惠。

## <<公共部门机关管理>>

### 书籍目录

第一篇 总论 第一章 机关管理概论 第一节 机关管理含义 一、机关 二、机关管理 第二节 机关管理的原则、任务及作用 一、机关管理的原则 二、机关管理的任务 三、机关管理的作用 第三节 机关管理体制与机构 一、机关管理的原则 二、我国机关管理的机构 第四节 机关管理的发展 一、我国机关管理的历史沿革 二、机关管理的研究现状 三、机关管理的现代化和规范化 第二篇 文书篇 第二章 机关文件工作 第一节 概述 一、机关文件的含义 二、文件工作的特点 三、文件工作的功能 四、文件工作的原则 五、文件工作的内容 ..... 第三章 机关档案工作 第四章 机关信息工作 第五章 机关保密工作 第六章 机关公关工作 第七章 机关信访工作 第八章 机关会议工作 第三编 后勤篇 第九章 机关后勤管理 第十章 政府采购制度 第十一章 机关环境管理 第十二章 机关事务管理 第四篇 技术篇 第十三节 办公自动化 第十四章 电子化政府 第十五章 机关管理方法参考文献

## <<公共部门机关管理>>

### 章节摘录

版权页：机关工作多属例行工作，如文件工作、档案工作、政府采购等，具有较强的稳定性和连续性，有一定的制度和程序及处理规则做依据。

但机关工作也有大量的突发事件，需要机关工作人员例外地、个别地判断和处理，如信访工作、接待工作等等。

正因为大量的例外工作的存在，要求机关工作人员必须注重自身修养，加强业务知识的学习，提高工作能力和应对突发事件的反应能力。

事实上，例行工作和例外工作是相对的，许多例外工作的处理方式和程序是既定的，只是这些事件的出现频率是例外的和难以预见的；而有些例行工作虽然可以预见也有既定的处理规则和程序，但其结果却难以预见，有各种发展的可能性。

无论是例行工作还是例外工作，都要求机关工作人员严格执行各项方针和制度规范，按时保质保量地处理好。

（八）集中原则集中原则的目的是建立秩序，提高效率。

集中原则的第一个要求是将机关复杂的工作置于机关首长的统一领导之下，这样才会有权威，才能保证机关各项工作的顺利开展。

集中原则的第二个要求是有关规章制度应尽可能地实现统一，通过简化、归并的形式针对重复发生的事务和工作，制定相应的制度和标准等。

集中原则的第三个要求是由专职或兼职机构或人员分类集中处理一部分事务，以提高处理机关相关事务的效率。

贯彻集中原则的原因在于机关的事务系统是复杂而呈网络状的，而要使这个复杂的系统处于受控状态，只有提高管理、的权威性。

对机关而言，最权威的当然是机关首长，机关管理工作置于首长直接领导之下，才有权威保障，才能保证使各个部门、各级各类人员都参与的工作统一运转起来。

同时，统一而有效的规章制度能够保证机关复杂的事务具有共同的处理程序和方式，而分散进行、人人参与的事务活动主要就是靠这些相同的处理程序和方式合成为一个整体的，这些程序和方式通用的程度越高、范围越广，它的有效性也就越强，这也是应对各种复杂情况尤其是突发事件的有效手段。

<<公共部门机关管理>>

编辑推荐

《公共部门机关管理》：你是否觉得哈佛太远，2年太久，全球顶级管理学院，就在你家开学。

<<公共部门机关管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>