

<<企业人力资源管理常用表单>>

图书基本信息

书名：<<企业人力资源管理常用表单>>

13位ISBN编号：9787507821963

10位ISBN编号：750782196X

出版时间：2003-1

出版时间：中国国际广播出版社

作者：金小川 编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业人力资源管理常用表单>>

内容概要

一个卓越的企业，在人力资源管理方面也必然是卓越的；必然是科学、系统、规范和符合人性的。

建立科学、系统和规范的人力资源管理系统离不开一系列人力资源管理表格。

人力资源管理表格的作用主要表现在：使人力资源管理标准化、规范化；使人力资源管理便于进行统计和分析；使人力资源信息更方便进行计算机处理；使人力资源管理的信息更大范围地实现共享。可以说人力资源管理表格是企业人力资源信息的重要载体，是企业高效率、高水平、高质量的人力资源系统不可缺少的组成部分。

现在，国内活跃着一大批充满活力但难以做大、做强的中小企业，他们的发展“瓶颈”不是别的，正是人力资源管理停留在“手工作坊”、任人唯亲、稀里糊涂的阶段。面对千变万化的市场竞争，这些企业可以在技术上、思路、资金上、人才上做到底气十足，有条不紊，但由于人力资源管理方面的“瘸腿”，它们的人力资源管理不能激励人，团结人，留住人，造成离心离德，互相掣肘，怨声载道，并直接加速经营失败。

本书在广泛收集跨国公司、优秀的国内企业、有特色的中小企业在人力资源管理方面的管理表格的基础上，对部分表格进行修改和调整，以适应当前国内大多数企业的需要，促进企业人力资源管理的“升级换代”，使企业尽快摆脱不规范或随意化的状态。当然，我们很难寄希望于三五张表格，就能够使企业的人力资源管理得到全面改观，但是，企业却可以从全面启用人力资源管理表格入手，将企业人力资源管理纳入规范的信息化管理轨道。

<<企业人力资源管理常用表单>>

书籍目录

导言 A 群员工招聘录用表单 1. 企业员工招聘申请单 2. 企业招聘工作计划表 3. 企业招聘工作时间进度表 4. 企业招聘方式比较表 5. 企业应聘人员基本情况登记表(A) 6. 企业应聘人员基本情况登记表(B) 7. 企业应聘人员甄选表 8. 企业招聘面谈表 9. 企业应聘人员面试评价表(A) 10. 企业应聘人员面试评价表(B) 11. 企业招聘面试方式比较表 12. 企业应聘人员面试通知单 13. 企业应聘人员面试记录表 14. 企业内部人员求职申请表 15. 企业应聘人员录用通知单 16. 企业员工试用期工作考核表 17. 企业试用员工登记表 18. 企业试用员工考核登记表 19. 企业员工试用期考核单 20. 企业员工入职考核表 21. 企业新员工试用通知单 22. 企业员工工作岗位申请表 23. 企业员工转正考核自评表 24. 企业员工录用登记表 25. 企业员工录用承诺保证书 26. 企业新员工担保书 27. 企业人员数量增减申请书 B群 员工培训管理表单 28. 企业培训员工需求调查表 29. 企业员工培训安排表 30. 企业部门员工培训计划报表 31. 企业员工培训课程安排表 32. 企业员工培训方法比较表 33. 企业员工分层培训方式比较表 34. 企业培训工作年度计划表 35. 企业部门培训课程报表 36. 企业员工职业发展特定培训安排表 37. 企业培训课前检查表 38. 企业新员工岗前培训安排表 39. 企业新员工岗前培训记录表 C群 员工岗位管理表单 D群 员工时间管理表单 E群 员工考勤管理表单 F群 员工奖惩管理表单 G群 员工心态管理表单 H群 员工绩效考评表单 I群 员工薪酬管理表单 J群 员工出差管理表单 K群 员工福利管理表单 L群 员工档案管理表单 附录：人力资源管理流程图

<<企业人力资源管理常用表单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>